

**Marmara Üniversitesi Osmanlı Tarihi Araştırma ve  
Uygulama Merkezi Yönetmeliği**  
Resmi Gazete: 23 Şubat 1997 / 22914

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** — Bu Yönetmelik Marmara Üniversitesi Osmanlı Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin kuruluş ve işleyişi ile bilimsel faaliyet ve uygulama esaslarını düzenler.

**Kuruluş**

**Madde 2** — Marmara Üniversitesi Osmanlı Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi 18/2/1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ek madde 1'e göre kurulmuş bir yükseköğretim kurumudur.

**Faaliyetler**

**Madde 3** — Merkez, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaçlar ve ilkeler doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Osmanlı Tarihi ile ilgili her türlü konuya eğilmek, bu konularda çeşitli araştırma, inceleme, bilimsel toplantılar ve yayınlar yaparak, konuyu bilimsel verilerle ortaya koymak, sorunların çözümü için öneriler üretmek,
- b) Osmanlı Araştırmaları ile ilgili bilimsel her türlü çalışmayı özendirmek ve desteklemek, bu amaçla kütüphane, arşiv ve her türlü teknik donanımı oluşturmak,
- c) Osmanlı Araştırmaları alanında faaliyet gösteren yerli ve yabancı, özel ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapmak ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde, yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanarak ortak proje ve çalışmalar yürütmek,
- d) Her türlü özel ve tüzel kişilikler için, bu Yönetmelikte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda projeler üretmek ve yürütmek,
- e) Osmanlı Araştırmalarına yardımcı olarak her türlü kurs ve seminer gibi faaliyetleri organize etmek ve yürütmek.

**M e r k e z i n O r g a n l a r ı**

**Madde 4** — Merkezin organları; Merkez Müdürü ve Merkez Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

**Merkez Müdürü**

**Madde 5** — Merkez Müdürü; Üniversitenin konu ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Müdür aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun Başkanıdır. Süresi sona eren Müdür tekrar atanabilir. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmaması halinde görevi sona erer. Müdür, altı ayı geçmeyen ayrılmalarda müdür yardımcısını ya da bir Yönetim Kurulu üyesini Müdür Vekili olarak görevlendirir ve Rektörlüğe bilgi verir,

**Merkez Müdürünün Görevleri**

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin akademik ve idari işlerini yürütmek,
- c) Gerekğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantıya başkanlık etmek.

**Müdür Yardımcıları**

**Madde 7** — Merkez Müdürü kendisine iki yardımcı atar, müdür yardımcıları Yönetim Kurulu'nda oy hakkına sahiptir. Müdür, görev süresi içinde yardımcılarını değiştirebilme yetkisine sahiptir.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 8** — Merkez Müdürü, aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Müdür yardımcıları da Yönetim Kurulunun üyesidir. Ayrıca üniversitenin konu ile ilgili öğretim elemanları arasından, Merkez Müdürü'nün önerisi ve Üniversite Rektörü'nün uygun görüşü ile tespit edilen dört üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 9** — Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a - Yıllık çalışma programını ve gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak,
- b - Bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- c - Merkez Müdürünün ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak,
- d- Gerekli gördüğü hallerde merkez çalışmalarında görüşlerinden yararlanmak üzere danışma ve özel ihtisas komisyonları oluşturmak,
- e - Merkezin ekonomik kurallara uygun olarak işletilmesini sağlamak üzere, merkeze bağlı inceleme, araştırma, uygulama birimleri kurmak, koordinatörlükler ihdas ederek, görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

**Yönetim Kurulunun Toplanması**

**Madde 10** — Merkezin Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kere toplanır.

**Merkezin Gelir Kaynakları**

**Madde 11** — Merkezin gelir kaynakları şunlardır;

- a - Marmara Üniversitesi Rektörlüğü bütçesinin ilgili faslından ayrılacak ödenekler,
- b - Bakanlıklar ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bütçelerinden Merkeze aktarılacak ödenekler,
- c - Özel kuruluşlar ile uluslararası kuruluşlardan sağlanacak yardımlar,
- d - Kongre, sempozyum, seminer, konferans, kurs gibi toplantılardan sağlanan gelirler,
- e - Alınacak harç ve ücretler, yayın ve satış gelirleri ve öteki döner sermaye gelirleri,
- f - Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve sair gelirler.

**Merkezin Giderleri**

**Madde 12** — Merkezin giderleri şunlardır;

- a - Personel giderleri,
- b - Eğitim, geliştirme ve uygulama giderleri,
- c - Yayın giderleri,
- d - Üyesi bulunduğu ulusal ve uluslararası kuruluşlara ödenen aidatlar,

- e - Bilimsel toplantılar, araştırmalar ve benzeri faaliyetleri için yapılan harcamalar,
- f - Yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderleri,
- g - Ulařtırma ve haberleřme giderleri,
- h - Sosyal faaliyet giderleri,
- ı - Yönetim Kurulu Kararıyla yapılacak diğer harcamalar.

**İta Amiri**

**Madde 13** — Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör yetkisinin tamamını veya bir kısmını Merkez Müdürü'ne devredebilir.

**Personel**

**Madde 14** — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanuna göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

**Genel Hükümlerin Uygulanması**

**Madde 15** — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümlere göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**Madde 16** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 17** — Bu Yönetmelik hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.