

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**CUMHURİYET MÜZESİ SANAT GALERİSİ YÖNERGESİ**  
Senato: 12 Mayıs 2009 / 270-9-B

**AMAÇ**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak hizmet verecek olan Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Sanat Galerisinin çalışma usullerini ve burada düzenlenecek çağdaş sanat ve tasarım sergilerini düzenleme koşullarını ve işleyiş şemasını belirlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu yönerge “Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Sanat Galerisi”nin işleyişi ile ilgili uyulması gereken hususları kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

**M.Ü. :** Marmara Üniversitesi’ni,

**M.Ü. Rektörlüğü:** Marmara Üniversitesi Rektörlüğü’nü,

**Rektör:** Marmara Üniversitesi Rektörü’nü,

**Dekan:** Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı’nı,

**Genel Sekreter:** Marmara Üniversitesi Genel Sekreteri’ni,

**Galeri:** Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Sanat Galerisi’ni,

**Galeri Yöneticisi:** Galerinin bu Yönerge ve genel kurallar çerçevesinde yönetiminden sorumlu kişiyi,

**Galeri Görevlileri:** Galeride galeri yöneticisine bağlı olarak görev yapacak, uzman kişileri ifade eder.

**YASAL DAYANAK**

**Madde 4-** Bu yönerge, 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**GALERİ YÖNETİM KURULU**

**Madde 5-**

Galeri Yönetim Kurulu beş kişiden oluşur. Rektör, Dekan ve Genel Sekreter daimi üye olup, kalan iki üye Rektör tarafından konusunda uzman kişiler arasından belirlenir. Daimi olmayan üyeler iki yıl için görevlendirilir. Süresi dolan daimi olmayan üyeleri Rektör tekrar görevlendirebilir. Yönetim kurulu tüm üyelerin katılımıyla toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır. Kurul, Rektörün başkanlığında ve daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.

**GALERİ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 6-**

Galeri Yönetim Kurulunun Görevleri;

a)Galeri Danışma Kurulu üyelerini belirlemek,

b)Galeri Danışma Kurulunun önereceği yıllık etkinlik programlarını ve bu programlarla ilgili değişiklik önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

c)Galeriyi denetlemektir.

**GALERİ DANIŞMA KURULU**

**Madde 7-**

Galeri Danışma Kurulu, Rektör’ün önereceği, alanında uzmanlıklarını kanıtlamış kişiler arasından, Galeriyi Yönetim Kurulu tarafından seçilecek dokuz üyeden oluşur. Bu üyeler Üniversitenin öğretim üyeleri arasından seçilebileceği gibi Kurum dışından da seçilebilirler. Üyelerin seçiminde farklı sanat ve tasarım alanlarının kurulda temsil edilmesi gözetilir. Rektör ve Genel Sekreter Danışma Kurulu üyeliği kapsamında yer alamaz ancak, Dekan, Rektör tarafından istenilirse Danışma kuruluna seçilebilir. Danışma Kurulu Üyeleri 2 yıllık sürelerle seçilir. Rektör süresi dolan üyeleri tekrar atayabilir.

Danışma Kurulu ilk toplantısında kurula başkanlık edecek üyeyi belirler ve başkanın yazılı davetiyle toplanır. Toplantılar çoğunluğun katılımıyla gerçekleştirilir. Üst üste üç kez mazeretsiz toplantıya katılmayan üye kuruldan istifa etmiş sayılır.

## **GALERİ DANIŞMA KURULUNUN GÖREVLERİ**

### **Madde 8-**

Danışma Kurulu yıllık etkinlik programını belirler. Programın belirlenmesi sırasında, başvuruları değerlendirebileceği gibi kişi ve kurumlara sergi önerisi yapabilir.

Danışma Kurulu hazırladığı yıllık programı Yürütme Kurulu'na sunar, onayını aldığı programda iş akışında ortaya çıkabilecek zorunluluklar nedeniyle değişiklik yapabilir.

## **GALERİ YÖNETİCİSİ**

### **Madde 9-**

Galeri Yöneticisi, sanat ve tasarım alanlarında uzmanlaşmış, yabancı dil bilen kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yıllık etkinlik programlarının gerçekleştirilmesi, galerinin güvenliğinin sağlanması, belirlenen gün ve saatlerde ziyaretçilere açık tutulması, kayıtların tutulması ve diğer mevzuatta gerekli olan tedbirlerin alınmasını sağlar, galeri görevlilerini yönetir, Rektör'ün vereceği diğer görevleri yapar.

## **GALERİ ÇALIŞMA SAATLERİ**

### **Madde 10-**

Galeri Pazartesi günleri ile bayram tatilleri dışında her gün 10.<sup>00</sup> ile 17.<sup>00</sup> saatleri arasında açıktır.

## **M.Ü. CUMHURİYET MÜZESİ GALERİSİNDE SERGİ AÇMA KOŞULLARI**

### **Madde 11-**

Sergi açma koşulları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a)Serginin Danışma Kurulu tarafından belirlenmiş ve Yürütme Kurulunca onaylanmış olması.

b)Sergide yer alan ve Danışma Kurulu ve sergiyi düzenleyen ortak kararıyla belirlenecek bir yapıt M.Ü. Cumhuriyet Müzesinde sergilenmek üzere müzeye bağışlanır. Yürütme Kurulu gerek gördüğünde sergiyi açan kişi ya da kurumdan maddi veya eser bağışı yönünde bir talepte bulunmayabilir. Bir ödeme öngörülmesi halinde tutarı protokolde belirtilir ve sergiyi düzenleyen tarafından açılma tarihinden en az onbeş gün önce Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Bütçesine peşinen yatırılır.

c)Bu yönergede yer alan kurallar doğrultusunda, bir protokolün imzalanması gerekmektedir. Bu protokolü Rektör ya da yetki vereceği kişi imzalar.

d)Sergiye ilişkin malzemenin galeriye taşınması, serginin sigortalıması, Danışma Kurulu'na belirlenecek formatta hazırlanan sergiye ilişkin bir yayının basılması, sergi davetiyesi, açılış kokteyli ve basın duyurularının yapılması işi sergiyi açan kişi ya da kurumun yükümlülüğündedir.

e)Sergi süresince sergide yer alan yapıtlar sergiden dışarı çıkarılamaz.

f)Protokolü imzalayan kişi ya da kurum sergi açılış gününden 30 gün önce Galeriyöneticisi ile irtibata geçerek işlemlerini tamamlamak zorundadır. Bu süre içinde başvurmayan veya işlemlerini tamamlamayan kişi ya da kurum sergi açmaktan vazgeçmiş sayılır. Her hangi bir nedenle sergi açmaktan vazgeçen kişi ya da kurum, bu durumu sergi açılışından 30 gün önce Galeriyöneticisine yazılı olarak bildirmek zorundadır.

g)Protokolü imzaladığı halde, serginin açılış tarihinden önceki 30 günlük süre içinde haklı bir nedene dayanmaksızın sergi açmaktan vazgeçen kişi ya da kuruma Galeride iki yıl süreyle sergi açma hakkı tanınmaz.

h)Sergiye düzenleyen kişi ya da kurum, Galeride kendisine tahsis edilen sergi dönemini bir başkasına devredemez.

I)Sergiye düzenleyen kişi ya da kurum, sergi süresinin sonunda sergide yer alan eserleri, sergi bitimini takip eden üç gün içerisinde toplamakla yükümlüdür. Toplanmayan eserlerin sorumlulukları kabul edilmez.

## **SERGİ SÜRESİ**

### **Madde 12-**

Sergiler on hafta sürecek şekilde planlanır. Gerek görüldüğü takdirde Galeriyönetim Kurulu tarafından sergi sürelerinde değişiklik yapılabilir.

## **YÜRÜTME**

### **Madde 13-**

Bu yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **YÜRÜRLÜK**

### **Madde 14-**

Bu yönerge Marmara Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.