

MARMARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

Senato: 23 Kasım 2006 / 250-4

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Yurtlarında öğrencilerin çağdaş, sağlıklı, güvenli, huzurlu bir ortam içinde barınmalarını sağlamak ve toplumsal, kültürel gelişmelerine yardımcı olmak için gerekli usul ve esasları saptamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm öğrenci yurtlarının eşit koşullarda yönetimi, işletilmesi ve denetimine ait usul ve esasları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim

Organlar

MADDE 3- Öğrenci Yurtları, Marmara Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurtların yönetim teşkilatı ve kadrosu Daire Başkanlığının teklifi ile Rektörlükçe saptanır. Yönetim organları aşağıdaki gibidir.

- a) Yürütme Kurulu
- b) Yurt Müdürü

Yürütme Kurulu

MADDE 4-

- a) Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı yürütme kurulu aynı zamanda üniversiteye bağlı yurtların da yürütme kuruludur.
- b) Yürütme Kurulu, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanından oluşur.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 5-

- a) Yurtların eşit koşullarda yönetilmesi, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için genel kural ve ilkeleri saptamak.
- b) Yurtta barınmak için müracaat eden öğrencilerin belirlenmesini sağlamak.
- c) Yurtta barınan öğrencilerin disiplin işlemlerini karara bağlamak.
- d) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yurt Müdürü

MADDE 6- Yurt Müdürü daire başkanının talebi doğrultusunda Rektör tarafından atanır.

Yurt Müdürünün Görevleri

MADDE 7- Daire Başkanına karşı yurdun genel yönetiminden ve işletilmesinden sorumlu olan Yurt Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Görevli olduğu öğrenci yurdunu kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve kararlara uygun olarak yönetmek,
- b) Öğrenci yurtlarının düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak, Üst Kurulların Kararlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini Daire Başkanına bildirmek,
- c) Yurtta kayıtlı olmayanların barındırılmaması için gerekli önlemleri almak,
- d) Yatak odaları dahil olmak üzere, yurdun her yerini personel ile birlikte denetlemek,
- e) Her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanması, korunmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları bildirmek,
- f) Kendisine bağlı çalışanların görev dağılımlarını yapmak ve denetlemek,

- g) Yurdun işleyişine ilişkin talimatname hazırlamak ve yürütme kurulunun onayını alarak duyurmak,
- h) Yurt hakkında istenecek bilgi ve belgelerin doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
- i) Yurt aidatı ve depozito ücretlerinin zamanında yatırılmasını sağlamak ve takip etmek,
- j) Bu yönerge ile verilen görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşleyiş

Yurtların Olağan Açılması ve Kapanması

MADDE 8 -

- a) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite Akademik takvimi dikkate alınarak, Yurt Yürütme Kurulunca belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir.
- b) Yaz ve sömestre tatillerinde, yurda kayıtlı öğrenciler veya misafir olarak kalanların hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Yurt Müdürlüğü tarafından tespit edilir, Yurt Yürütme Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yurtlara Başvuru

MADDE 9- Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte, Yurt Müdürlüğünün belirlediği tarihlerde Marmara Üniversitesi Yurt Müdürlüğüne başvurur.

- a) Yurtlara, İstanbul Büyük Şehir Belediyesi sınırları dışında ikamet edenler müracaat edebilir, özürllülere bu madde uygulanmaz.
- b) Başvuru formu Yurtlar Müdürlüğü Öğrenci İşlerinden temin edilir.
- c) M.Ü.Öğrenci belgesi.
- d) Ailesinin ikametgâh belgesi.
- e) Yabancı uyruklu öğrenciler için Emniyet Makamlarınca alınarak, Türkiye'de oturma izini verildiğine dair izin belgesi ile pasaportun tasdikli fotokopisi.
- f) Nüfus kâğıdı sureti.
- g) Sağlık raporu.
- h) Sabıka kayıt belgesi. (son bir ay içinde alınmış olması ve gerek görüldüğünde her öğrenim dönemi başında yenilenmesi)
- i) Dört adet vesikalık fotoğraf.
- j) Ailenin gelir durumunu gösteren belge.
- k) Okuyan kardeş için öğrenci belgesi.

Yurtlara Kabul

MADDE 10 -

- a) Başvuru formundaki bilgilerin değerlendirilmesi ile yapılacak olan puan çizelgesi esas alınarak mevcut kapasiteye göre kabul işlemi Yurt Yürütme Kurulunca yapılacak nihai değerlendirme sonucunda yapılır.
- b) Öğrenciler ailesinin yazılı onayı ile hafta sonu tatillerini yurdun dışında geçinebilirler. Ancak Yurt Amir ve Yöneticilerinden izin almak zorundadırlar.
- c) Öğrencilere geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla bir sömestre boyunca, Yurt Yürütme Kurulunca en fazla bir ay izin verilebilir.
- d) Özel durumlarda ise (c) bendinde söz konusu olabilecek süre aşımaları ve bu gibi izinler Yurt Yürütme Kurulundan alınır.
- e) Yurtlardan sadece Marmara Üniversitesi lisans öğrencileri yararlanabilir.

Yurtlarda Kalış Süresi

MADDE 11 -

- a) Yurtlarda kalma süresi eğitim öğretim süresi kadardır.
- b) Öğrencinin bir alt sınıftan en fazla 3 dersten başarısız olması durumunda yurtla ilişkisi kesilir.
- c) Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihini takiben 15 gün içerisinde yurttan ayrılmak

zorundadır.

- d) Ara sınıflardan yurda barınmak için müracaat eden öğrencilerden tüm derslerden başarılı olma şartı aranır.
- e) İzinsiz ve mazeretsiz olarak haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın üç gün üst üste yurda gelmeyen öğrencinin, Yurtla ilişkisi Yurt Yürütme Kurulunca kesilir.
- f) Geçici misafir olarak gelen öğrencilerin yurtlarda ücret karşılığı kalmasına yurt yürütme kurulu tarafından karar verilir.

Yurt Ücretleri

MADDE 12 -

- a) Yurt ücreti ve depozito Yurt Yürütme Kurulunun teklifi ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.
- b) Depozito ücreti, öğrencinin yurttaki yapacağı zararlara karşılık tutulur. Yurtla ilişkisi kesilmedikçe geri ödenmez. Depozito ücretinin geri ödenebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.
- c) Yurt ücreti aylık ödemeler halinde, depozito ücreti ise yurda girişte peşin tahsil edilir.
- d) Yurt ücretinin her ayın 20'sine kadar yatırılması zorunludur. Belirtilen sürede yurt ücretlerinin yatırmayanların, depozitolarından yurt ücreti borçları mahsup edilerek, kalan depozito alacakları irat kaydedilir ve öğrencinin Yurt Yürütme Kurulu tarafından kaydı silinir. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda alınmaz.
- e) Mali durumu uygun olmayan ve durumları Yurt Müdürlüğüne uygun bulunan öğrenciler, yürütme kurulunun onayı ile yurt ücretinden muaf tutulabilir.
- f) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler geri dönmek istediği takdirde Yurt Yürütme Kurulu kararı ile tekrar yurda alınabilirler. Yeni girişte istenen tüm belgeleri getirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Disiplin Cezaları

MADDE 13 - Disiplin cezaları şunlardır.

- a) **UYARMA** : Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- b) **KINAMA** : Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı ile bildirilmesidir.
- c) **YURTTAN KESİN ÇIKARMA** : Öğrencinin yurtlardan sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar, bir daha M.Ü. Yurtlarına alınmazlar.

Uyarma cezası

MADDE 14 – Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır.

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- b) Yurt idaresi tarafından tespit edilmiş yerlerden başka yerlere herhangi bir duyuru, resim yapıştırmak, yazı yazmak.
- c) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak
- d) Öğrenci imza cetvelini zamanında imzalamamak.
- e) Daimi ikametgah adresindeki değişikliği 30 gün içerisinde bildirmemek
- f) Şahsi eşyalarını Yurt idaresi tarafından belirlenen düzene uygun bulundurmamak.
- g) Öğrenci odalarının dağınık kullanılması, belirtilen oda kurallarına uyulmaması.
- h) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik tertip ve düzenine özen göstermemek ve amaca uygun kullanmamak.
- i) Kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek.
- j) Ortak çalışma alanları olan etüt bilgisayar odaları, İnternet odası, dinlenme adası, gibi yerlerde sesli müzik dinlemek gürültü yaparak başkasını rahatsız etmek.
- k) Yukarıdaki fiillerin benzeri davranışlarda bulunmak.

Kınama Cezası

MADDE 15 - Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Sandık, bavul, dolap, gibi özel eşyalarını Yurt Yönetiminin denetimine açık bulundurmamak,

- b) Kantin ya da Yönetimin göstereceği yerler dışında yemek yemek,
- c) Yurtlarda herhangi bir teknik arızaya sebep olmak,
- d) Elektrikli, gazlı, ispirotolu ve benzeri araç-gereçler bulundurmak ve kullanmak,
- e) Yurt içinde herhangi bir şey satmak ve bağış toplamak,
- f) Yurt Yönetim telefonları ile izinsiz konuşmak,
- g) Yurt araç-gereçleri ile hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,
- h) Disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri karıştırmak ya da güçleştirmek,
- i) Yukarıdaki fiillerin benzeri davranışlarda bulunmak.

Yurtta Kesin Çıkarma

MADDE 16 - Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtta hırsızlık yapmak,
- b) Diğer öğrencileri tehdit etmek fiili saldırıda bulunmak,
- c) Yurt içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak,
- d) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde ateşli silah, parlayıcı ve patlayıcı madde, kama, hançer, sivri uçlu ve oluklu bıçak, kesici, delici alet, topuz, topuzlu kamçı, muşta, şiş, taş, sopa, demir ve lastik çubuk, boğucu tel, zincir veya benzeri her türlü yakıcı, aşındırıcı, boğucu, bereleyici, zehirleyici madde, kurusıkı tabanca, boğucu ve bayıltıcı sprey ve alet bulundurmak,
- e) Devlet veya Üniversite yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, yurt içinde toplantı ya da tören düzenlemek, söylev vermek. Siyasi amaçlı bildiri, broşür ve el ilanı bulundurmak ve dağıtmak,
- f) Yurt tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, dernek, klüp ve benzeri çalışmalar için kullanmak,
- g) Hangi nedenle olursa olsun yurt görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olmak,
- h) Yurt içinde veya dışında Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, silah kullanmak,
- i) Milli beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzeri davranışlarda bulunmak,
- j) Yurt öğrencisi olmayan kişilerin barındırılmasına yardımcı olmak, Yurt kimliğini kullandırmak, kartını vererek yurda girmesini sağlamak,
- k) Her ne şekilde olursa olsun üniversite içinde veya dışında emniyet ve özel güvenlik birimleri tarafından yasadışı örgütlere yarar sağladığı, bu faaliyetlere katıldığı ve örgüt üyelerine yardımcı olduğu tespit edilen öğrenciler,
- l) Yurt içinde alkollü içkiler ya da uyuşturucu maddeleri bulundurmak, kullanmak. 1) Yurt Yönetiminde, yurda girmesini etkileyecek her türlü yanıltıcı, eksik bilgi vermek veya yurda girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek,
- m) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen yurdu boşaltmamak,
- n) Yurt dahilinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (bilgisayar, internet, fax, web ve diğer telefon) amaç dışı kullanmak,
- o) Yurt Müdürlüğüne istenen belgeleri belirlenen sürede Yurt Müdürlüğüne teslim etmemek,
- p) Yukarıdaki fiillerin benzeri davranışlarda bulunmak.

MADDE 17- Yukarıda sayılan fiillerin maddeleri itibariyle tekrarı halinde bir üst ceza uygulanır.

Disiplin Kurulu

MADDE 18-

- a) Yurt Yürütme kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu görevi yapar.
- b) Disiplin Kurulu çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.
- c) Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gereken inceleme ve araştırmalar Yurt Müdürünün görevlendireceği personel tarafından yapılır. Bir personel öğrencinin yazılı ifadesini alarak, raporunu Yurt Müdürüne sunar. Müdür gerekli görürse Disiplin Kuruluna havale eder. Disiplin Kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurttan ise 3 gün, yurttan olmaması halinde 7 gün içinde savunma vermediği takdirde savunmak haklarından vazgeçmiş sayılır. Disiplin Kurulu, savunmasının kendisine intikalinden itibaren 15 iş günü içinde toplanır, 15 iş günü içinde

çalışmasını tamamlar. Disiplin Kumlu kararları, uyarma ve yaralama cezaları hariç, diğer disiplin cezaları 15 gün içinde Rektörün onayına sunulur.

d) Disiplin cezaları ayrıca öğrencinin ailesine de tebliğ edilir.

Disiplin Cezalarının Onay Mercileri

MADDE 19- Disiplin cezalarının onay mercileri şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezaları, Disiplin Kurulu Kararı ile kesinleşir.
- b) Yurttan süresiz çıkarma cezaları Rektörün onayı ile kesinleşir.

Disiplin Cezasına İtiraz

MADDE 20 -

- a) Disiplin cezasının öğrenciye tebliğini izleyen 7 gün içinde, Yurt Müdürlüğü aracılığıyla, Rektörlüğe itiraz edilebilir, itiraz üzerine verilen karar kesindir.
- b) Cezaya itiraz, kararın uygulanmasına engel değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 22 - Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.