

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME ÖDEVİ YÖNERGESİ**

Senato: 16 Şubat 2010 / 277-9-B

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin Fakülte anabilim dalları kapsamında eğitim-öğretim programında yer alan derslerle ilgili konularda inceleme, derleme ve uygulama yapmalarının ve bu yönde gelişmelerinin sağlanması için hazırlayacakları bitirme ödevi ile ilgili esasların belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

**MADDE 2** – Bitirme ödevi dönemi 9. ve 10. yarıyıldır. Bitirme ödevinin kredisi her yarıyıl için 8’dir. Bitirme ödevine ayrılan süre haftalık ders programlarında belirtilir.

**MADDE 3** – Bitirme ödevi anabilim dalları tarafından yaptırılır.

**MADDE 4** – Her eğitim-öğretim dönemi için yaptırılacak olan bitirme ödevi sayısı öğretim elemanı sayısı ile orantılı olarak anabilim dalları arasında Dekanlıkça paylaşılır. Bunların anabilim dalları içerisindeki paylaşımı Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenip Dekanlığa bildirilir.

**MADDE 5** – Anabilim dalı bitirme ödevi kontenjanları 8. yarıyılıda Mayıs ayı başında Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir ve bitirme ödevi yapacak öğrencilere genel bilgilendirme yapılır.

**MADDE 6** – Her öğrenci bitirme ödevini bireysel olarak yapar.

**MADDE 7** – Öğrenciler bitirme ödevi yapmak istedikleri en az beş anabilim dalını tercih sırasına göre Mayıs ayının ilk haftası içinde Dekanlığa bildirirler.

**MADDE 8** – Öğrencilerin bitirme ödevi yapacakları anabilim dalları tercih sırasına göre belirlenir. Birinci tercihlerin anabilim dalı kontenjanını aşması durumunda kuraya başvurulur. Birinci tercih dışındaki tercihler için de aynı yöntem uygulanır. Açıkta kalan öğrenciler boş kontenjanlara kura ile yerleştirilir.

**MADDE 9** – Öğrencilerin anabilim dalları içinde bitirme ödevi danışmanlarına dağılımı 8.yarıyıl sonunda Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenir.

**MADDE 10** – Bitirme ödevi danışmanı, öğrenci ile birlikte çalışma konusunu saptar ve 9. yarıyıl başında doğrudan Dekanlığa bildirir.

**MADDE 11** – Bitirme ödevi danışmanı öğrenciyi akademik olarak yönlendirir ve izler. Bitirme ödevi danışmanı yönetiminde yürütülen ödev 9. ve 10. yarıyıldarda ayrı ayrı değerlendirilerek notlandırılır.

**MADDE 12** – Bitirme ödevi Ek-2’de belirtilen şekilde dört nüsha halinde hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.

**MADDE 13** – (1) Bitirme ödevinin değerlendirilmesi her iki yarıyılıda ayrı ayrı yapılır.

(2) 9. yarıyıl içi ve 9. yarıyıl sonu ile 10. yarıyıl içi değerlendirme bitirme ödevi danışmanı tarafından yapılır. Bu değerlendirmelerde bitirme ödevi danışmanı öğrencinin ödev konusunun oluşturulması, geliştirilmesi ve ilerleme süresinde yaptığı çalışmaları dikkate alır ve not verir.

(3) 10. yarıyıl sonu değerlendirmesi, bitirme ödevi danışmanının önerisi ve Dekanlığın onayı ile belirlenen iki öğretim üyesi ve bitirme ödevi danışmanından oluşacak kurulca yapılır. Kurul üyeleri Ek-1’deki çizelgeye göre değerlendirmesini yapar. Başarı notu kurul üyelerince verilen notların aritmetik ortalamasıdır.

(4) Başarı notu Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) kullanılarak harfli başarı notuna dönüştürülür.

**MADDE 14** – Başarısız olan öğrenciler bir sonraki dönem başka bir bitirme ödevi hazırlar. İstenirse bitirme ödevi danışmanı değişikliği yapılabilir.

**MADDE 15** – Her dönem sonunda yapılan bitirme ödevlerinin listesi Dekanlık tarafından tüm anabilim dallarına bildirilir.

**MADDE 16** – 27/2/2007 tarihli ve 2007/252-6 sayılı Marmara Üniversitesi Senatosu kararı ile yayımlanan Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Ödevi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 17** – Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 18** – Bu Yönergeyi Marmara Üniversitesi Rektörü adına Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

## **EK - 1: BİTİRME ÖDEVİ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ**

### **Bitirme Ödevinin Bilimsel Yeterliliği**

- 1- Bitirme ödevinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması,
- 2- Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması,
- 3- Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş olması,
- 4- Çalışmanın bulgu veya sonuçlarını mevcut kaynaklar ile yorumlama ve tartışma kalitesi,
- 5- Konu ile ilgili incelenen kaynakların konuyu yansıtması ve yeterliliği,

### **Öğrencinin Bitirme Ödevi Çalışmasına Hakimiyeti**

- 6- Öğrencinin çalıştığı konuya vakıf olduğunu kurul üyelerinin sorduğu sorulara yanıtları ile göstermesi,

### **Bitirme Ödevinin Sunuluşu**

- 7- Ödevin takdimi, sunuşta kullanılan varsa görsel teknikler, konuşma kalitesi, sunuş süresi (en az 15 en çok 20 dk.),

### **Bitirme Ödevinin Yazım Kalitesi**

- 8- Bitirme Ödevinin, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu, basım kalitesi,
- 9- Bitirme Ödevinde Kaynak kullanımının doğruluğu,

### **Danışman Öğretim Üyesinin Yıl İçi Performans Değerlendirmesi**

- 10- Öğrencinin yıl içinde takip ettiği düzen, araştırmacılığı, konuya ilgisi ve motivasyonu.

\* Her bir numaralı şık 10 puan üzerinden aşağıda verilen puanlamaya göre puanlandırılacaktır.

Yetersiz: 0, Zayıf: 2, Yeterli:4, Orta: 6, İyi: 8, Mükemmel: 10

**EK - 2**



**T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ  
XXXXXXXXXX ANABİLİM DALI**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**BİTİRME ÖDEVİ**

**XXXXX YYYYYYYYY**

**DANIŞMAN:**

**İSTANBUL-201x**