

MARMARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Senato: 16 Şubat 2010 / 277-9-D

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan entegre sisteme ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 24 Ağustos 2008 tarihli 26977 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, mezuniyet, öğrenci kayıt, kabul ve ilişik kesmeye dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlı değerlendirme katma limiti (BDKL): İstatistiksel değerlendirmeye dahil edilecek başarı notlarının 100 puan üzerinden alt sınırını,
- b) Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir sınavdaki başarısının aynı sınava giren diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- c) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 arasındaki karşılığını,
- d) Başarı notu: 100 puan üzerinden hesaplanan notu,
- e) Başarı notu alt limiti (BNAL): Bir sınavdan veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,
- f) Başkoordinatör: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
- g) Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP): Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde olmazsa olmazlarını ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,
- h) Dekan: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- i) Ders Kurulu: Faz I’de belirli bir organ sistemi ve hastalıklarının farklı tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği eğitim ve öğretim etkinlikleri bütünü,
- j) Ders kurulu başarı notu: Bir ders kurulunda uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen son başarı notunu (bu not bağlı değerlendirme için kullanılan nottur),
- k) Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir sınavdaki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- l) Eğitim birimi: Eğitimle ilişkili, kendi içinde bütünlüğü olan yapıları (anabilim dalı, öğrenci işleri koordinatörlüğü, klinik beceri laboratuvarı (KBL), Multidisipliner öğrenci laboratuvarı (MDÖL), Bilgisayar destekli öğrenme merkezi (BDÖM) v.b.),
- m) Eğitim rehberi: Fakültede mezuniyet öncesi eğitimde görev alan kurul veya kişilerin bu Yönergede yer alan görev tanımlarının ve eğitimin işleyiş ayrıntılarının pratik uygulamadaki

karşılığının maddeler ve şemalar halinde belirtildiği eğitim rehberini (Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Rehberi),

- n) Fakülte: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- o) Fakülte Kurulu: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- p) Fakülte Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- r) Faz: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim programında amaç, içerik, yöntem ve eğitim ortamları açısından ortak özellikler taşıyan eğitim dönemlerini (Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar Faz I – klinik öncesi, dördüncü ve beşinci sınıflar Faz II – klinik ve altıncı sınıf Faz III – intörlük),
- s) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- t) Klinik Uygulamaya Giriş (KUG) : Faz I’de yer alan ve öğrencilerin temel mesleki beceri, mesleki değerler ve etik yaklaşım içinde klinik eğitime hazırlandığı bir ders kurulunu,
- u) Modül: Belirli bir ders kurulu veya staj içerisinde bir konunun multidisipliner yaklaşımla düzenlendiği, probleme dayalı öğrenme yönteminin kullanıldığı öğretim uygulamalarını,
- v) Öğrenci: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- y) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- z) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- aa) Sınıf: Her eğitim yılının bütünü (Tıp eğitimi 6 yıldır ve eğitimde yıl bütünlüğü esastır),
- bb) Staj: Faz II ve III’te ilgili anabilim dalları tarafından sınıf koordinatörleri, staj başkanları ve Koordinatörler Kurulu koordinasyonunda yürütülen eğitim ve uygulama dilimlerini,
- cc) Staj başarı notu: Bir stajda uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan son başarı notunu,
- dd) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- ee) Yıl sonu sınavı alt limiti (YSSL): Bir dersten başarılı olmak için gerekli yıl sonu sınavı notu alt sınır değerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Yatay Geçiş, Katkı Payı, Kimlik Kartı

Kayıt

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde belirtilen kurallara göre öğrenci kabul ve kaydı yapılır.

Kayıt yenileme ve katkı payı

MADDE 6 – (1) Her öğrenci, öğretim yılı başında ilan edilen süre içerisinde kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen, öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilere Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci ve 6 ncı maddesi ve öğrenci katkı payı ile ilgili mevzuat çerçevesindeki karara göre gereken işlem yapılır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere, pratik uygulamalara, stajlara ve diğer tüm eğitim uygulamalarına giremez ve sınavlarına alınmazlar. Ayrıca bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kimlik

MADDE 7 – (1) Fakülteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş fotoğraflı bir kimlik verilir. Kimlik kartları her yıl başında yenilenir ve eskisi geri alınır. Kimlik kartı kaybolan veya kullanılmayacak duruma gelen öğrenciler hakkında Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yatay geçiş

MADDE 8 – (1) Başka bir tıp fakültesinden fakülteye yatay geçiş yaptırmak için; öğrencinin eğitim müfredatının eşdeğer olduğu bir fakülteden gelmesi, İngilizce yeterlik sınavı (veya uluslararası kabul görmüş sınavlarda; TOEFL veya IELTS) ile Tıbbi İngilizce sınavını başarmış olması gerekmektedir. Bu şartları dolduran öğrenci adayları için Yükseköğretim Kurulunun “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar ve Görev Tanımları

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Rehberi

MADDE 9 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Rehberinde; fakülte mezuniyet öncesi eğitiminde yer alan kurul veya kişilerin bu Yönergede yer alan görev tanımlarının pratik uygulamadaki karşılıkları ayrıntıları ile açıklanır. Ayrıca, yine eğitimde yer alan tüm etkinliklerin pratik uygulamadaki işleyiş ayrıntıları da rehberde belirtilir. Rehber mezuniyet öncesi eğitime rehberlik görevini yapabilmesi için madde ve şemalar halinde bu Yönergeye uygun olarak tasarlanır. Bu rehber, rutin olarak her çift yılın akademik takvimi belirlenirken Başkoordinatörlükçe gözden geçirilir ve yeniden düzenlenir. Başkoordinatörlük yeniden düzenleme işini gerekli durumlarda belirtilen zaman dışında da yapabilir. Yeniden düzenlenen rehber Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 10 – (1) Koordinatörler Kurulu; Dekan, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcıları, Ölçme-Değerlendirme Kurulu Başkanı, Müfredat Kurulu Başkanı, Sınıf Koordinatörleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezi (BDÖM) Başkanı, Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarları (MDÖL) Başkanı ve Klinik Beceri Laboratuvarı (KBL) Başkanı, her sınıfın öğrenci temsilcisi ve öğrenci işleri idari koordinatöründen oluşur. Gerektiği durumlarda modül, staj ve ders kurulu başkanları da toplantıya katılır.

(2) Bu kurul, fakültede mezuniyet öncesi eğitim, öğretim ve ölçme değerlendirme faaliyetlerinin genel planlamasını yapmak, koordinasyonunu sağlamak ve yürütülmesini denetlemekle yükümlüdür.

(3) Koordinatörler Kurulu'nun görevleri:

- a) Kurul eğitim-öğretim döneminde Başkoordinatör'ün davetiyle ayda en az bir kez toplanır.
- b) Fakültede tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakülte eğitim programına ve bu Yönergeye uygun olarak yürütülmesini sağlar ve denetler. Yeni uygulamalarla ilgili kararlar alır ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunar.
- c) Sınıf koordinatörlerinin hazırladığı eğitim-öğretim yılının akademik takvimini değerlendirir ve Fakülte Kurulu'na sunar.
- d) Koordinatörler Kurulu toplantılarında; sınıf koordinatörleri, ölçme değerlendirme kurulu, müfredat kurulu, KUG, BDÖM ve MDÖL Başkanlarının, öğrenci temsilcilerinin, Öğrenci İşleri Koordinatörü'nün raporları değerlendirilir.
- e) Olağandışı durumlarda (doğal afet vb.) eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere ders programlarında değişiklik önerisini Fakülte Kurulu'na sunar.
- f) Eğitimin niteliğini yükseltmek amacıyla Müfredat ve Ölçme-Değerlendirme Kurullarının raporlarını dikkate alır ve diğer eğitim birimlerinin uygulama önerilerini değerlendirir. Bunun yanısıra eğitim gereksinimleri ile ilgili projeler geliştirebilir.
- g) Gerektiğinde Fakülte Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi'nde değişiklik önerileri oluşturur ve Fakülte Kurulu'na sunar.

h) Öğrenci kulüp faaliyetlerini yakından izler, öğrencilerin gereksinim ve sorunları konusunda araştırmalar yapar ve saptanan sonuçları ve önerileri Dekanlığa sunar.

i) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar ve Dekanlığa sunar.

j) Dekan'ın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak istediği diğer çalışmalarını yapar.

Başkoordinatör

MADDE 11 – (1) Başkoordinatör, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Başkoordinatör'ün görevleri:

a) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda planlanmasını, yürütülmesini, koordine eder ve denetler.

b) Koordinatörler Kurulu, Müfredat ve Ölçme-Değerlendirme Kurullarının çalışmalarını destekler.

c) Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı ve Başkoordinatör yardımcısı ile işbirliği halinde çalışır.

d) Koordinatörler Kurulu toplantısına başkanlık eder.

e) Eğitim birim sorumlularının raporlarını, eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Başkoordinatör yardımcısı ile birlikte değerlendirir ve akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde yıllık akademik raporunu yazarak Dekanlık'a sunar.

f) Başkoordinatör ders değişikliklerini ancak geçerli bir mazeret varlığında ve program bütünlüğünü bozmamak kaydıyla ilgili ders kurulu başkanı ve sınıf koordinatörüne danışarak yapabilir.

g) Düzenlenen Eğitim Rehberi'ni onay için Fakülte Kurulu'na sunar.

Başkoordinatör yardımcısı

MADDE 12 – (1) Dekan 3 yıl için fakülte öğretim üyeleri arasından iki Başkoordinatör yardımcısı görevlendirir.

(2) Başkoordinatör Yardımcısı'nın görevleri:

a) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin fakültenin amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesi, koordinasyonu ve denetlenmesinde Başkoordinatöre yardım eder.

b) Koordinatörler, Ders Kurulu Başkanları, Klinik Beceri Laboratuvarı Başkanı, BDÖM, MDL, Staj Başkanları, Modül Başkanlarına, Ölçme-Değerlendirme Kurulu Başkanına, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünlük ve entegrasyon içinde fakülte eğitim programına uygun olarak yürütülmesinde kılavuzluk eder.

c) Eğitim birimleri ve sorumluları (koordinatör, ders kurulu başkanı, staj başkanı, ölçme değerlendirme kurulu, modül başkanı, öğrenci işleri koordinatörlüğü) arasındaki koordinasyonu sağlar ve çalışmalarını denetler.

d) Eğitim Rehberi'ni her çift yılın akademik takvimi planlanırken gözden geçirir ve eğitim birimleri ve sorumlularının (koordinatör, ders kurulu başkanı, staj başkanı, ölçme değerlendirme kurulu, modül başkanı, öğrenci işleri koordinatörlüğü) bu Yönergede belirtilen görevlerini yaparken oluşan aksaklıkları tanımlayarak ve eğitim etkinliklerinin işleyiş ayrıntılarını gözden geçirerek değişiklikleri ve eklemeleri yaparak Başkoordinatöre sunar.

e) Faz I'deki sınavların sınav görevlendirmelerini onaylar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlamakla sorumlu birimlerin ve ilgili kişilerin (koordinatörler, ders kurulu başkanları, sınav salonu başkanları, gözetmenler, öğrenci işleri çalışanları) çalışmalarını yakından denetler.

f) Amfilerde yapılan çoktan seçmeli sınavlarda, denetleyici olarak bulunur.

g) Ders kurulu ve bütünleme sınavlarının sonuçlarını denetler ve onaylar.

Koordinatörler

MADDE 13 – (1) Koordinatörler, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Koordinatör'ün görevleri:

- a) Faaliyetlerini bu Yönergeye uygun olarak yürütür.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takvimini hazırlar ve koordinatörler kuruluna sunar.
- c) Ders yılı başında öğrenci temsilcilerinin seçimi için gerekli hazırlıkları yapar, seçimi yürütür.
- d) Ders Kurulu Başkanları, Staj Başkanları, Ölçme-Değerlendirme Kurulu Başkanı, Klinik Beceri Laboratuvarı ve Modül Başkanları ile yakın işbirliği içinde sorumlu olduğu sınıfın programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve denetler.
- e) Sorumlu olduğu sınıfın sınav hazırlıklarının zamanında ve kurallara uygun yürütülmesi için ders kurulu başkanı ve/veya staj başkanının çalışmalarını denetler.
- f) Sınavların kurallara uygun yürütülmesini sağlar ve denetler. Sorumlu olduğu sınıfın sınavlarında hazır bulunur, salon başkanları ve gözetmelerin sınav salonu talimatlarına uymalarını sağlar ve denetler.
- g) Sınav öğrenci listelerini devamsızlık, kayıt yenilememe vb. gibi nedenler açısından denetler.
- h) Faz I'de Ders Kurulu Sınavlarının soru analizlerinin sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmesi ve sınav sonuçların açıklanması, itirazların incelenmesi işlerini ilgili Ders Kurulu Başkanıyla birlikte yürütür.
- i) Sorumlu olduğu sınıfın öğrencilerinin sorunlarını yakından izler, çözümlenmesi için gerekli girişimleri yapar.
- j) Ders kurulu başkanlarının her ders kurulu sonunda ve/veya staj başkanlarının her yılın nisan ayı başında sunduğu raporları ve geri bildirim anketlerini değerlendirir, raporunu koordinatörler kuruluna sunar.

Ders kurulu başkanı

MADDE 14 – (1) Ders Kurulu Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Ders Kurulu Başkanı'nın görevleri:

- a) Faaliyetlerini bu Yönergeye uygun olarak yürütür.
- b) Ders kurulu programını ÇEP'e ve akademik takvime uygun olarak hazırlar, ilgili sınıf koordinatörünün onayına sunar ve programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Ders kurulu ve modül öğrenci devam çizelgelerinin işlenmesini, ders kurulu sınav haftasından önceki hafta itibarıyla öğrenci işlerine iletilmesini sağlar. Devamsızlık nedeniyle sınava giremeyecek öğrencileri koordinatöre bildirir ve sınav öncesi pratik telafisini yapıp sınava girmelerini sağlamak üzere koordinatörle işbirliği halinde çalışır.
- d) Ders kurulu ve modülle ilgili soruların zamanında toplanmasını, soru komisyonunda değerlendirilmesini sağlar.
- e) Soru kitapçıklarını sınav formatına uygun olarak hazırlar ve zamanında basar.
- f) Ders kurulu sınavında hazır bulunur.
- g) Faz I'de Ders Kurulu Sınavlarının soru analizlerinin sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmesi ve sınav sonuçların açıklanması, itirazların incelenmesinde ilgili Koordinatörle birlikte çalışır.
- h) Ders kuruluna ilişkin geri bildirim formlarının öğrenciler tarafından geniş katılımlı olarak doldurulması için öğrencileri teşvik eder, formları toplar, değerlendirir ve bir rapor eşliğinde sınıf koordinatörüne sunar.
- i) Ders kurulu sırasında öğretim üyelerinden gelen ders değişikliği isteklerinin en aza indirilmesi ve zorunlu durumlarda ders değişikliği isteğinin yazılı olarak doğrudan Başkoordinatörlüğe yapılmasını sağlar.
- j) Ders kurulu bitiminde raporunu hazırlar ve modül başkanından istediği raporla birlikte sınıf koordinatörüne sunar.

Staj başkanı

MADDE 15 – (1) Staj Başkanı Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Staj Başkanı'nın görevleri:

- a) Staj programını ÇEP'e ve akademik takvime uygun olarak hazırlar, ilgili sınıf koordinatörünün onayına sunar ve programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- b) Öğrenci devamsızlıklarını yakından takip eder, yoklamaların düzenli bir şekilde alınmasını sağlar. Devamsızlık nedeniyle staj sınavına giremeyecek öğrencileri belirler.
- c) Belirlenmiş olan standart staj ölçme değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasını sağlar.
- d) Staj sınav sorularını toplar. Soru kitapçıklarını hazırlar ve basar.
- e) Sınavın zamanında ve düzenli şekilde yapılmasını sağlar.
- f) Sınav sonuçlarını toplar, ilan eder ve Başkoordinatörlüğe gönderir.
- g) Staj geri bildirim formlarının öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlar, anketleri değerlendirerek, staja ilişkin raporu eşliğinde ilgili sınıf koordinatörü ve anabilim dalı başkanına sunar.

Müfredat kurulu

MADDE 16 – (1) Müfredat Kurulu; Dekanın başkanlığında Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcıları, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri'nden ikişer temsilci öğretim üye veya görevlisi, KUG Programı Koordinatörü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, öğrenci işleri idari koordinatörü ve öğrencilerin kendi aralarından seçtikleri üç temsilciden oluşur ve Dekan tarafından 3 yıllık süreyle görevlendirilir.

(2) Eğitimin niteliğini geliştirmek için eğitim programında gereken değişiklikler, öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısı ile ilgili çalışmalar yapar. Bu çalışmaları diğer kurullar ile işbirliği içinde yürütür ve geliştirdiği önerileri Koordinatörler Kurulu'nda tartışır ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunar.

(3) Müfredat Kurulu'nun görevleri:

- a) Müfredat Kurulu her yarıyılıda en az iki kere toplanır.
- b) Uygulanmakta olan müfredatın değerlendirilmesi amacıyla Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü ve Başkoordinatörlük'ten destek alır.
- c) Yıllık değerlendirmelerini ve değişiklik önerilerini rapor halinde bir sonraki akademik yılın başlangıcında Koordinatörler Kuruluna sunar ve program geliştirme çalışmalarına yansıtır.
- d) Fakültede uygulanan tıp eğitimi ile ilgili mevcut durumun analizi ve değerlendirilmesi için projeler hazırlar. Gerek bu değerlendirmelerde ortaya çıkan sorunlar ve ihtiyaçlar, gerekse ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mezuniyet öncesi eğitimin iyileştirilmesi kapsamında projeler hazırlar.
- e) Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı kapsamında talep ettikleri ana değişiklikleri ve yeni program tekliflerini değerlendirerek önerilerde bulunur.

Ölçme değerlendirme kurulu

MADDE 17 – (1) Ölçme-Değerlendirme Kurulu üyeleri, Başkan, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Faz I, II ve III temsilcilerinden oluşur ve Dekan tarafından üç yıllığına atanır. Ölçme-Değerlendirme Kurulu Başkanı, daha önce Fakülte eğitim kurullarından birinde en az 3 yıl süreyle görev yapmış Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Ölçme Değerlendirme Kurulu Başkoordinatörlüğe bağlı olarak çalışır.

(3) Ölçme Değerlendirme Kurulu'nun görevleri:

- a) Fakültede objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- b) Faz I'de çoktan seçmeli sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi, soru bankası oluşturulması ve benzeri çalışmalar için oluşturulmuş grupların koordinasyonunu sağlar.

c) Ölçme-Değerlendirme Kurulu, Faz II ve III'teki ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi ve geliştirilmesi için oluşturulacak çalışma gruplarını koordine eder.

d) Ders kurulu sınavları sonrası koordinatörler kuruluna sınav uygulamaları ve sonuçlarla ilgili rapor sunar.

Bilgisayar destekli öğrenme merkezi başkanı

MADDE 18 – (1) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezi Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezi Başkanı'nın görevleri:

a) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezinin yıllık kullanım planını oluşturur ve Başkoordinatöre sunar.

b) Anabilim dallarının ihtiyacı olan ve mezuniyet sonrası eğitim kursları ile modüllerin yapılabilmesi için gerekli olan sarf malzemeleri belirler ve önerilerini Başkoordinatöre sunar.

c) Öğrencileri bilgiye erişim becerilerinin gelişiminde destekler ve laboratuvardaki bilgisayarların etkin kullanımlarını sağlar.

d) Yılda iki kez birim faaliyetlerini, sorunları ve önerilerini içeren raporunu Başkoordinatöre sunar.

Multidisipliner öğrenci laboratuvarı başkanı

MADDE 19 – (1) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Başkanı'nın görevleri:

a) Laboratuvarların yıllık kullanım programını, ders kurulu başkanları ile işbirliği içinde ders kurulu programlarına göre hazırlar. Anabilim dallarından öğrenci laboratuvar uygulamaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme isteklerini toplar, Başkoordinatöre bildirir.

b) Laboratuvar güvenliği için gerekli standartları gözetir ve Başkoordinatörlüğü bilgilendirir.

c) Akademik yıl sonunda faaliyetleri, belirlenen sorunları, önerilerini içeren raporunu Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Klinik beceri laboratuvarı başkanı

MADDE 20 – (1) Klinik Beceri Laboratuvarı Başkanı Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Klinik Beceri Laboratuvarı Başkanı'nın görevleri:

a) Klinik Beceri Laboratuvarı'nın kullanım planını oluşturarak Başkoordinatöre bildirir.

b) Beceri eğitimi için gerekli malzemenin etkin, uygun kullanımını sağlar; yeni malzeme alımı için ihtiyaçları belirler ve Başkoordinatöre bildirir.

c) Akademik yıl sonunda faaliyetleri, belirlenen sorunları, önerileriyle birlikte Koordinatörler Kuruluna sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim modeli

MADDE 21 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, müfredat modelini, vücut organ sistemleri zemininde entegre edilmiş (yatay entegre), temel ve klinik bilimlerin klinik örnekler aracılığı ile ilişkilendirildiği (dikey entegre) ve bu iki modelin eş ağırlıklı olarak kurgulandığı “Tamamlayıcı Program” olarak tanımlar. Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin eğitim modelinde, öğrencilerin nasıl öğrendiği (süreç), öğrenilenler kadar (sonuç) önemlidir ve süreç, eğitimin değerlendirilmesinde bir ölçüt olarak yer alır.

(2) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili görevini şöyle tanımlar:

- a) Müfredatın temel içeriğinin ulusal ve bölgesel öncelikli sağlık gereksinimlerine göre belirlendiği,
 - b) Eğitim ortamları olarak öncelikle birinci basamak olmak üzere bütün hizmet basamaklarının (birinci, ikinci ve üçüncü) kullanıldığı,
 - c) Öğrencinin kendi kendine ve yaşam boyu sürekli öğrenmesini destekleyen,
 - d) Katılımlı öğrenme yöntemleriyle yürütülen,
 - e) Bilginin ezberlenmesine değil mesleki yeterliğe dayalı,
 - f) Hastalıklardan korunmasını ve sağlığın geliştirilmesini önceleyen,
 - g) Temel ve klinik bilimlerin birbiriyle ilişkilendirildiği,
 - g) Multiprofesyonel anlayışa ve ekip hizmetine önem veren,
 - h) Hasta ve yakınlarının haklarının korunduğu ve gözetildiği,
 - i) Mezuniyet öncesi eğitimi temel eğitim olarak kabul ederek mezunlarını sürekli eğitime hazır kılan,
 - j) Uluslararası standartlara uygun
- bir eğitim planlamak, sunmak ve değerlendirmek.

Entegre sistem

MADDE 22 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde entegre eğitim sistemi uygulanır. Entegre tıp eğitim sisteminde, vücuttaki organ sistemlerinin dersleri (bilgi ve beceriler) ilgili disiplinlerce topluca verilir ve derslerin organizasyonu ders kurulu bazında ele alınır. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde organ sisteminin hem anatomisi, hem fizyolojisi, hem de histolojisi, vb. birlikte verilmesi temel amaçtır. Entegre tıp eğitimi sistemi gereği, öğrenci ölçme ve değerlendirmesinde entegre derslerin yürütüldüğü ders kurulunun bütününden başarı esas alınır.

(2) Marmara Üniversitesi entegre tıp eğitimi sisteminde klinik öncesi Faz I olarak adlandırılan ilk üç yıllık dönemde, temel ve klinik tıp disiplinlerinin vücut organ sistemleri temelinde entegre edildiği ders kurullarının yanısıra, sağlığı belirleyen (sosyal, psikolojik, ekonomik, politik, kültürel, çevresel, vb.) ve mesleki uygulamalar için temel olan (klinik beceriler, iletişim becerileri, etik, araştırma vb.) ve öğrencileri klinik öğretime hazırlayan ders kurulları da yürütülmektedir.

(3) Marmara Üniversitesi entegre tıp eğitimi sisteminde Faz II (4. ve 5. sınıflar) ve Faz III (intörnlük) olarak adlandırılan üç yıllık klinik eğitim döneminde, öğrencilerin tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirip yorumlayarak uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranışı sergileyebilmesini hedefleyen teorik oturum ve uygulamaların yürütüldüğü stajlar yer almaktadır.

Akademik takvim

MADDE 23 – (1) Eğitim ve öğretim entegre sistemle yıl esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı en az 30 haftadan oluşur. Her yılın Mayıs ayında bir sonraki yılın akademik takvimi ilgili sınıf koordinatörleri tarafından Koordinatörler Kurulu'na sunulur. Koordinatörler Kurulu'nda değerlendirilen akademik takvimi Başkoordinatörlük Fakülte Kurulunun onayına sunar. Akademik takvim Fakülte Kurulu onayından sonra son onay için Senato'ya sunulur. Fakülte Kurulu gerektiği hallerde sınıfların ve ders kurullarının eğitim sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 24 – (1) Fakültede eğitim 6 yıldır. Öğrenci, 6 yıllık tıp eğitimini en fazla 9 yıl içinde tamamlamak zorundadır. Bu süre içinde eğitimini tamamlayamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 30 uncu maddesinde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle

öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler bu azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Öğretim dili

MADDE 25 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim dili İngilizcedir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 26 – (1) Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan öğrenciler, Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce yeterlik sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler veya uluslararası sınavlarda (TOEFL, IELTS) Senato'nun sınır olarak kabul ettiği puan ve üzerinde puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından başarılı sayılırlar ve doğrudan birinci sınıfa kayıt olma hakkını kazanırlar. Yabancı dil yeterlilik sınavında başarısız olanlar bir ders yılı Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Bölümü sınıfında İngilizce dil öğrenimine devam ederler. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrenciler Tıp Fakültesi eğitimine başlarlar. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin devam ve sınav durumları Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri Marmara Üniversitesi Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

Kurul dışı dersler

MADDE 27 – (1) Tıbbi İngilizce ve Ortak Zorunlu Derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili dersleri birinci sınıfta zorunlu olup 60 saat olarak uygulanır. Öğrencilerin anılan derslerden 3. sınıf sonuna kadar başarılı olmaları gerekmektedir. Aksi halde 4. sınıf derslerine kayıt yaptırılamazlar. Tıp Fakültesine giriş hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin 3. sınıf sonuna kadar 3 öğretim üyesinden oluşan jürinin yaptığı Türkçe sınavında da başarılı olması zorunludur.

Devam zorunluluğu

MADDE 28 – (1) Ders kurulları veya stajların teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik uygulamaya giriş, saha ve klinik çalışmalar, modül, tartışma, seminer ve diğer eğitim oturumlarına devam zorunludur.

(2) Faz I'de teorik derslerde %70, yukarıda belirtilen diğer eğitim uygulamalarında ise %80 devam zorunluluğu vardır. Faz II'de çekirdek eğitim müfredatı bilgi, beceri ve tutum hedeflerine ulaşabilmek için klinik eğitim ortamının şartları gereği tüm eğitim uygulamalarının %90'ına devam zorunludur. Devam oranına uymayan öğrenciler o ders kurulu veya staj sınavına alınmazlar ve devamsızlık nedeni ile başarısızlık anlamına gelen "DZ" notu almış sayılırlar.

(3) Faz I'de KUG Programı uygulamaları ve laboratuvar uygulama saatlerinin %20'sinin (öğrenci başına düşen) üzerindeki devamsızlık durumunda, öğrencinin devamsızlık mazeretinin Başkoordinatörlüğe kabul edilmesi halinde, uygulama telafisi yaptırılır.

(4) Faz I'de bir eğitim-öğretim yılında pratik uygulama devamsızlığı nedeniyle en fazla bir ders kurulundan başarısız olan öğrenci, bütünleme sınavlarına kadar Anabilim Dalınca açılacak telafi çalışmasına katılarak bütünleme sınavına girer. Öğrenci aksi halde bütünleme sınavına giremez.

(5) Faz I'de modülden devamsız olan (%20) öğrenci ders kurulu sınavında modül değerlendirmesinden puan alamaz. Kurul dışı dersler, teorik derslere ilişkin devam hükümlerine tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme-Değerlendirmeye ve Mezuniyete İlişkin Esaslar

Ölçme-değerlendirme yöntemleri

MADDE 29 – (1) Fakültede her öğrenme alanına (bilgi, beceri ve tutum) uygun farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılır. Uygulanan yöntemler ve uygulama yerleri (ders kurulu, staj vb.) Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulunca onaylanır.

Notlar

MADDE 30 – (1) Başarı durumunun değerlendirilmesinde aşağıdaki tabloda verilen harfli başarı notları kullanılır.

Tablo 1: Harfli Başarı Notları

Başarı değerlendirilmesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Başarısız	FF	0,00
Sınava girmedi (başarısız)	FG	0,00
Devamsız (başarısız)	DZ	0,00
Mazeretli	MZ	0,00

FF: Sınava girdi başarısız

FG: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi

DZ: Devamsız başarısız

MZ: Sınava girmeyen ve mazereti kabul edilen öğrencilerin aldığı geçici not

Başarı değerlendirme sistemleri ve geçme notları

MADDE 31 – (1) Faz I’de “Bağlı Değerlendirme Sistemi”, Faz II ve III’te ise “Doğrudan Dönüşüm Sistemi” uygulanır.

(2) Tüm fazlarda ders kurulu, kurul dışı dersler ve stajlarda öğrencinin başarılı sayılması için harfli başarı notunun en az CC olması gerekmektedir.

(3) Faz I’de bağlı değerlendirme sisteminde bağlı değerlendirme katma limiti (BDKL) 20, başarı notu alt limiti (BNAL) ve yıl sonu sınav limiti (YSSL) ise 35’dir.

(4) Faz I’de başarı notu 35-100 aralığında olan öğrencilerden bağlı değerlendirme sonucu CC ve üzeri harfli başarı notu alanlar başarılı sayılırlar. Ancak, başarı notu 65 veya üzeri olan öğrencilerin CC’den düşük bir harfli başarı notu alması halinde, bu öğrenciler CC almış kabul edilir.

(5) Faz II ve III’te doğrudan dönüşüm sistemi kullanılır ve aşağıdaki tabloda verilen başarı notu aralıkları esas alınır.

Tablo 2: Doğrudan Dönüşüm Sistemi

Başarı notu aralığı	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı	Başarı değerlendirilmesi
90-100	AA	4,00	Pekiyi
85-89	BA	3,50	İyi-Pekiyi
80-84	BB	3,00	İyi
75-79	CB	2,50	Orta-İyi
65-74	CC	2,00	Orta
0-64	FF	0,00	Başarısız

Sınıf geçme

MADDE 32 – (1) Tıp Fakültesinde bütünleşmiş sistem uygulandığı için yıl bütünlüğü esastır. Bir üst sınıfa geçebilmek için bütün ders kurullarından ve stajlardan başarılı olmak gerekir. Bu ön şart kurul dışı dersleri kapsamaz. Ancak, 3. sınıftan 4. sınıfa geçmek için kurul dışı derslerden de geçmiş olmaları gerekir.

(2) 1., 2. veya 3. sınıfta en az bir ders kurulundan başarısız olan öğrenciler sınıfı tekrarlar. 4., 5. veya 6. sınıfta ise en az bir stajdan başarısız olan öğrenciler bu stajların tekrarını yapar ve başarılı olurlarsa bir üst sınıfa geçer. Sınıf geçmek için GANO ve YANO’nun en az 2,00 olması gerekmektedir.

Sınav takvimi ve uygulanması

MADDE 33 – (1) Sınav günleri her yıl akademik takvimde ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak Fakülte Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(2) Öğrenciler, ders kurulu, staj ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır.

Sınavlarda mazeret hali

MADDE 34 – (1) Sınavlara giremeyen öğrencilerin, sınav tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde mazeretlerini Dekanlığa bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Başkoordinatörlük tarafından geçerli kabul edilen öğrencilerin durumu Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu'nda da kabul edilen öğrenciler “Mazeret Sınavına” girer. Bütünleme sınavına mazeret sınavı açılmaz.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sorulara veya sonuçlarına itiraz

MADDE 35 – (1) Sınav sonuçları sayısal olarak sınavı takip eden 8 iş günü içinde ilan edilir. Öğrenciler sınav sorularının açıklanmasını takip eden iki iş günü içinde sorulara, sınav sonuçlarının ilanını takip eden 5 iş günü içerisinde ise sonuçlara itiraz hakkına sahiptirler. İtiraz ilgili öğretim üyeleri tarafından en geç 5 iş günü içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Not değişikliği Fakülte yönetim kurulunun onayı ile Başkoordinatörlükçe yapılır.

Kurul dışı ders başarı notu

MADDE 36 – (1) Kurul dışı derslere ilişkin bir yıl sonu sınavı ve en az iki yıl içi sınav yapılır.

(2) Yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %40'tır.

(3) Kurul dışı derslerde yıl sonu sınavı alt limiti (YSSL) 35'tir.

KUG dışı ders kurulu başarı notu

MADDE 37 – (1) Ders kurullarındaki başarı notu öğrencinin bağlı değerlendirme hesabı için kullanılacak notudur. Sınıf 1, 2 ve 3'te her ders kurulu sonunda, o ders kurulunda yer alan tüm içeriği kapsayan bir teorik sınav yapılır. Ders Kurulunda %20'nin üzerinde pratik devamsızlığı olan veya varsa pratik sınavına girmeyenler, teorik sınava giremezler. Ders kurulu başarı notu; teorik sınavdaki başarı notu, laboratuvar pratiklerinden elde edilen not ve modül değerlendirmesinden elde edilen not bileşenlerinden oluşur.

(2) Teorik sınav notu: Teorik sınav o ders kurulunda yer alan teorik oturumların içeriğinden yapılır. Teorik sınavda yer alan her soru eşit puandadır. Ders kurulu teorik sınavında baraj uygulaması vardır. Baraj uygulamasında; bir disipline ait teorik soruların %50'sini doğru yapan öğrenci doğru yaptığı bu soruların puanını alır. Ancak, bir disipline ait teorik soruların %50'sinden fazlasını boş bırakan veya yanlış yapan öğrencinin %50'den sonraki her yanlış sorusu için disiplin gözetilmeden bir doğru sorusu silinir.

(3) Pratik başarı notu: Pratik uygulamaları sırasında yapılan ara sınavlar ve/veya ders kurulu sonunda pratik uygulamalarla ilgili yazılı veya uygulamalı olarak yapılan sınavlarda alınan nottur. Bu not ilgili anabilim dalının ilgili ders kurulunda bulunan patik oturum sayısına paralel olarak daha önceden bildirilen ağırlığına göre hesaplanır ve ders kurulu başarı notu için kullanılır. Pratik değerlendirmede baraj uygulaması yoktur.

(4) Modül başarı notu: Ders kurulu teorik sınavı sırasında ders kurulundaki modül için ek bir teorik sınav yapılır. Bu sınavda alınan puan tek başına ve/veya modül sırasında aldığı performans değerlendirme notu ile birlikte modül başarı notunu oluşturur. Bu not ders kurulu başarı notuna %10 oranında yansır. Modül değerlendirmesinde baraj uygulaması yoktur.

(5) Ders kurulu başarı notu hesabı: Ders kurulunda modül varsa; modül notu %10 ağırlıkta, teorik ve pratik toplam notu ise %90 ağırlıktadır. Ders kurulunda modül yoksa ders kurulu başarı notu doğrudan teorik ve pratik toplam notudur.

(6) Teorik ve pratik toplam notu hesabı: Ders kurulunda yer alan teorik ve pratik oturumların her biri aynı değerdedir. Dolayısıyla 100 tam puan teorik ve pratik oturumların toplam sayısına bölüldüğünde her oturumun puanı belli olur. Teorik sınavda toplam teorik ders sayısı kadar soru sorulduğu için her soru yukarıdaki bölünme sonucunda ulaşılan puan kadar değer kazanır. Pratik notu için ise her disiplinin o ders kurulunda bulunan pratik oturum sayısı çarpı her bir oturumun puanı kadar not hakkı vardır. Disiplinlerin vereceği pratik notu, hakları olan puan oranında hesaplanarak öğrencilere verilir.

(7) Örnek: Bir ders kurulunda 94 teorik oturum, 36 pratik oturum varsa toplam (94 + 36) 130 oturum vardır. Her oturumun puanı $100/130 = 0,77$ 'dir. 94 teorik oturum olduğuna göre teorik sınavda 94 soru sorulmaktadır. Sınav sonucunda baraj da hesaplanarak öğrencinin 73 doğru cevabı olduğu saptanırsa öğrenci teorik sınavından $73 \times 0,77 = 56,21$ puan almaktadır. 36 pratik oturumun 18'i a, 10'u b, 8'i ise c disiplinine aittir. (Dolayısıyla a disiplininin $18 \times 0,77 = 13,86$, b disiplininin $10 \times 0,77 = 7,7$, c disiplininin ise 6,16 pratik puan hakkı olacaktır.) A disiplini pratik notu olarak öğrenciye 100 üzerinden 80 veriyse öğrenci a disiplininden $0,8 \times 13,86 = 11,09$ puan, b disiplininden 70 aldıysa $0,7 \times 7,7 = 5,39$ puan, c disiplininden ise 60 puan aldıysa $0,6 \times 6,16 = 3,69$ puan alacaktır. Sonuç olarak, öğrenci teorik ve pratik toplam notu olarak $56,21 + 11,09 + 5,39 + 3,69 = 76,38$ puan alacaktır. Ders kurulunda modül yoksa ders kurulu başarı notu 76,38 olacaktır. Ders kurulunda modül varsa ve öğrenci modülden 70 aldıysa ders kurulu başarı notu $(76,38 \times 0,9) + (70 \times 0,1) = 75,74$ olacaktır. Bu not bağıl değerlendirme hesabı için kullanılacaktır. Son başarı notu ise tam sayıya yuvarlanacaktır.

(8) Bağıl değerlendirme sonucunda başarılı sayılmak için, her bir ders kurulu harfli başarı notunun en az CC olması gerekir. Başarısız olanlar, başarısız oldukları ders kurullarının her birinden son ders kurulunun bitiminden en az on beş gün sonra bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavının bağıl değerlendirmesinde ilgili ders kurulu sınavının bağıl değerlendirme dağılımı baz alınır. Bütünleme sınavları sonunda en az bir ders kurulundan başarısız olan öğrenci o yıla ait tüm ders kurullarından başarısız sayılır.

KUG başarı notu

MADDE 38 – (1) KUG, Faz I'de her sınıfta yer alan tüm yıl boyunca eğitimi devam eden bir ders kuruludur. KUG'un başarı notu her sınıfta farklı olmak üzere farklı hedeflere uygun değerlendirme bileşenleri (teorik sınav, uygulama sınavı, performans, vb.) dikkate alınarak hesaplanır. Bu hesaplamaların ayrıntısı, örnekleriyle eğitim rehberinde yer alır ve her eğitim yılının başında öğrencilere bildirilir. KUG teorik sınavında baraj uygulaması yoktur. Yıl sonunda bildirilen KUG başarı notları bağıl değerlendirmeye alınır.

Staj başarı notu

MADDE 39 – (1) Faz II'de harfli başarı notunun hesaplanmasında doğrudan dönüşüm sistemi uygulanır. Her stajın sonunda sınav yapılır. "Staj Başarı Notu"nu bu sınav sonucu ve kullanılan diğer ölçme değerlendirme yöntemlerinin sonuçları belirler. Her anabilim dalı staj başarı notu hesaplama yöntemini belirler ve eğitim yılı başında öğrencilere bildirir. Hesaplanan staj başarı notu doğrudan dönüşüm sistemiyle harfli başarı notuna dönüştürülür.

(2) Faz II'deki stajların en az birinden başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavlarına o akademik yıldaki son stajın bitiminden sonra alınır. Bütünleme sınav takvimi öğrencinin bir sonraki akademik yıla zamanında başlayabileceği şekilde düzenlenir. Devamsızlıktan kalmış olan ve bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye bu staj veya stajları bir sonraki akademik yılda bir defa daha tekrarlama hakkı verilir. İlgili sınıfı akademik yıl sürerken biten öğrencilerin staj tekrarı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla akademik yıl içinde de planlanabilir. Yine başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken 15 gün sonra kaldığı staj veya stajların bütünleme sınavlarına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin başvurusu halinde staj tekrarı ve takvimi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Faz III (İntörnlük dönemi) başarı notu

MADDE 40 – (1) Bu sınıfta öğrencilerin performansı, her Anabilim veya Bilim Dalında yapılan çalışma sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında hastayla iletişim ve görüşme, yazılan hasta dosyaları, rapor ve epikrizler, klinik çalışmalara ve bilimsel toplantılara katılım, teorik bilgiyi farklı klinik olgularda ve durumlarda kullanma düzeyleri, genel mesleki davranış ve tutumları, vb. ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir ve 100 puan üzerinden bir başarı notu belirlenir. Hesaplanan başarı notu doğrudan dönüşüm sistemiyle harfli başarı notuna dönüştürülür.

(2) İntörnlük dönemindeki stajların en az birinden başarısız olan öğrenci, belirlenen azami 9 yıllık öğrenim süresini aşmamak koşuluyla bu staj veya stajları tekrar ederek başarılı olmak zorundadır.

Yıl sonu ağırlıklı not ortalaması

MADDE 41 – (1) Bir eğitim yılında ders kurullarından veya stajlardan alınan başarı katsayısının ağırlıklı ortalaması yılsonu ağırlıklı not ortalamasını (YANO) oluşturur. Yıl tekrarı veya staj tekrarı yapıldığında YANO ve GANO için son alınan notlar hesaba katılır.

Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO)

MADDE 42 – (1) Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin almış olduğu tüm ders, ders kurulu ve stajlardan alınan başarı katsayılarının kümülatif ağırlıklı not ortalamasıdır.

Mezuniyet

MADDE 43 – (1) Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28 inci maddesi gereği mezuniyet için öğrencinin genel ağırlıklı not ortalamasının 2,00 olması aranır.

Diplomalar

MADDE 44 – (1) Tıp öğrenimini tamamlayamayanlar veya tamamlayamayacakları anlaşılanlar; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda “Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması” alırlar.

(2) Tıp Doktorluğu için ön görülen 6 yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

(3) Mezun olan öğrencilere diploma eki verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Dondurma, İlişik Kesme ve Kendi İsteğiyle Ayrılmaya İlişkin Esaslar

Kayıt dondurma

MADDE 45 – (1) Öğrencilere, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30 uncu maddesindeki haller dışında öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi olanakların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 1 yıla kadar kayıt dondurma imkanı tanınır. Bu süre akademik yıl başlamadan önce istenmelidir. Kayıt dondurma süresi bu Yönergenin 23 üncü maddesindeki sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

İlişik kesme

MADDE 46 – (1) Öğrencinin ilişik kesme talebi durumunda Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma

MADDE 47 – (1) Öğrencinin kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma talebi durumunda Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 32 nci maddesi hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 48 – (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 49 – (1) Bu Yönerge 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Marmara Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü adına Dekan yürütür.