

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

Resmî Gazete: 1 Mart 2004 / 25389, 22 Mart 2004 / 25410,  
7 Nisan 2008 / 26840, 14 Ağustos 2008 / 26967

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 — (Değişik: RG-7/4/2008-26840)** Bu Yönetmeliğin amacı; Marmara Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen ve yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Bu Yönetmelik, Marmara Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen ve yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 2 —** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Rektörlük: Marmara Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - b) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
  - c) Enstitü: Marmara Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim-öğretim yapan Enstitüleri,
  - d) Müdürlük: Enstitülerin Müdürlüklerini,
  - e) İlgili kurul: İlgili Enstitünün Enstitü Kurulunu,
  - f) İlgili yönetim kurulu: İlgili Enstitünün Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Lisansüstü Programlara Kabul**

**Kontenjan Tespiti ve İlanı**

**Madde 3 —** Enstitülerdeki yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına öğrenci alınıp alınmaması ve alınacak öğrenci sayısı, ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalları Başkanlarının önerileri dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir ve Senato tarafından kesin karara bağlanır.

**(Değişik fıkra: RG-14/8/2008-26967)** Enstitülerin öğrenci kabul edeceği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarının adları, kontenjanları ve gerekli görülen diğer bilgiler Rektörlüğe bildirilir ve Senato tarafından kararlaştırılmış akademik takvimde yer alan son başvuru tarihi ve sınav tarihleri ile birlikte toplu olarak ilan edilir.

**Başvuru Koşulları**

**Madde 4 — (Değişik: RG-7/4/2008-26840)** Lisansüstü programlara başvurulara ilişkin esaslar şunlardır;

a) **(Değişik bent: RG-14/8/2008-26967)** Yüksek lisans giriş sınavı için başvuran adayların lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için, lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir.

b) **(Değişik bent: RG-14/8/2008-26967)** Doktora ve sanatta yeterlik giriş sınavı için başvuran adayların bir lisans veya yüksek lisans derecesine sahip olmaları veya koşullu ön kabul için, yüksek lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir. Eczacılık ve fen fakültelerinden lisans veya yüksek lisans derecesine sahip olanlar doktora programına başvurabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olanlar doktora programlarına başvurabilir.

c) Lisansüstü programlara başvuran adayların, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) veya eşdeğeri Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş sınavlarda asgari başarı puanı; ALES'den başvurduğu programın puan türünde yüksek lisans için en az 60, sanatta yeterlik için en az 55, doktora için en az 65, lisans

diplomasıyla doktora ve sanatta yeterlik için başvuranların en az 70 ALES standart puanı almış olduklarını gösteren belgeyi veya ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanları gösteren belgeyi ibraz etmeleri şarttır. Ancak, Güzel Sanatlar fakülteleri ve Konservatuar mezunu adayların Güzel Sanatlar Enstitüsüne başvurularında ALES'e girmiş olma şartı aranmaz. Adaydan program türüne göre istenecek ALES puan türü ilgili Enstitü Kurulunca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır.

d) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların yabancı dilden; doktora ve sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)'nden doktora için en az 60, sanatta yeterlik için en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 60 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavların birinden bu puana eşdeğer bir puan alınmış olması gerekir. Temel tıp bilimlerinde doktora başvurusu yapacak adayların da bu bentte belirtilen yabancı dil koşullarını yerine getirmeleri gerekir.

e) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için adaylardan; Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 55 temel tıp puanına veya ALES'in sayısal kısmından 60 standart puana sahip olmaları, Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına, Dış Hekimliği ve Veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine sahip olmaları, ALES'in sayısal kısmından 60 standart puana sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı; Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS)'nın temel tıp bilimleri testi-1 inci bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

f) Bu Yönetmeliğin 7 nci ve 9 uncu maddelerinde öngörülen hususların uygulanmasıyla ilgili olarak, diplomayı veren yüksek öğretim kurumunun belirlediği not ortalaması varsa buna göre işlem yapılır, yoksa transkriptte yer alan tüm notların ağırlıklı ortalaması alınır. Diploma derecesi ve transkriptlerdeki puan değerleri başka işaretlerle gösterilmişse bunların 100 puan üzerinden karşılığı bulunur ve buna göre işlem yapılır.

g) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere veya yüksek teknoloji enstitülerine, lisansüstü öğrenim görmeleri amacıyla alınan araştırma görevlileri, ilgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile Üniversiteye bağlı enstitülerde yeniden değerlendirilmeye tabi tutulmadan, lisansüstü öğrenim görmek üzere görevlendirilebilir.

#### **Başvuru Şekli**

**Madde 5** — Adaylar sınavına girmek istedikleri programı belirten dilekçeye öğrenim durumlarını gösteren belgeyi ve ilgili yönetim kurulunca istenen diğer belgeleri ekleyerek süresi içinde ilgili Enstitüye başvururlar. Yabancı dil sınavına tabi olanlar Senato tarafından sınav açılması kabul edilmiş olan dillerin hangisinden sınava gireceklerini de belirtirler. Başvuru için gerekli diploma yurtdışından alınmış ise, bunun Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin kabul edildiğine dair belgenin de verilmesi gerekir.

#### **Yurt Dışından Başvuru**

**Madde 6** — Yurt dışında ikamet eden Türk ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kontenjan dahilinde kabullerinde de bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yabancı uyruklu adayların başvurdukları lisansüstü programı izleyebilecekleri kadar Türkçe Dilbilgisi yeterliliğinin nasıl değerlendirileceğine ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

#### **Giriş Sınavı**

**Madde 7 – (Değişik: RG-7/4/2008-26840)** Lisansüstü programlarına başvuran adaylarda aranacak şartlar şunlardır;

a) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı ile gerektiğinde lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile mülakat değerlendirme usulleri, başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, adayların girebilecekleri yabancı dil sınavları ve söz konusu sınavların sonucunda adaylarda aranacak yabancı dil bilgisi asgari puanı, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 3 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir. Mesleki bilgi değerlendirmesi yazılı olarak yapılabilir.

b) Doktora programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı ile gerektiğinde lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, adayların girebilecekleri yabancı dil sınavları ve söz konusu sınavların sonucunda adaylarda aranacak yabancı dil bilgisi asgari puanı, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin

3 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir. Mesleki bilgi değerlendirmesi yazılı olarak yapılabilir. Yabancı dil bilim alanlarında doktora yapacak adaylar Yükseköğretim Kurulunca geçerliliği kabul edilmiş başka bir yabancı dilden sınava tabi tutulur.

c) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde; lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu yapılan değerlendirme ile başarı notu belirlenir. Güzel Sanatlar fakülteleri ve Konservatuar mezunu olmayan adayların Güzel Sanatlar Enstitüsüne giriş değerlendirilmesinde, ALES veya eşdeğer sınav sonuçları da dikkate alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile mülakathı değerlendirme usulleri, başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 3 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir.

d) Temel tıp bilimlerindeki doktora programlarına öğrenci kabulünde; temel tıp puanı veya ALES puanı ile gerektiğinde lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adaylardan istenen diğer belgeler ve bu belgelerin başarı notuna etkileri, asgari başarı notu, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve bu konular bu Yönetmeliğin 3 üncü maddesine göre yapılacak ilanda belirtilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının % 50'si başarı notunu etkiler.

e) Yüksek lisansa girişte Rektörlükçe düzenlenen Yabancı Dil Sınavı, Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü tarafından test usulüyle hazırlanıp uygulanır.

f) Lisansüstü programların giriş değerlendirilmesinde hesaplanan başarı notunu, ALES veya eşdeğer sınavların sonucunun % 50'si etkiler. Güzel Sanatlar fakülteleri ve Konservatuar mezunu olmayan adayların Güzel Sanatlar Enstitüsüne giriş değerlendirilmesinde, ALES veya eşdeğer sınav sonuçları başarı notunu aynı oranda etkiler. Bu sınavın hangi puan türündeki sonucunun hangi program için esas alınacağına, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato karar verir. Güzel Sanatlar fakülteleri ve Konservatuar mezunu adayların Güzel Sanatlar Enstitüsüne giriş değerlendirilmesinde, ALES koşulu aranmaz ve son değerlendirmede kullanılacak başarı notuna, mezuniyet not ortalamasının ve mülakat/dosya gibi değerlendirmelerin ne şekilde etkileyeceği, ilgili Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

### **Giriş Sınavlarının Düzenlenmesi**

**Madde 8** — Sınavlarda görev yapacak jüri üyeleri ilgili Anabilim/Anasanat Dalları Başkanlarının önerileri dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

Sınavların düzeni ilgili Müdürlüklerce sağlanır. Sınava giren adaylar, İdare ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür.

### **Sonuçların İlanı ve Kayıt**

**Madde 9** — (Değişik birinci fıkra: **RG-7/4/2008-26840**) Giriş sınavlarında başarılı olan adayların sayısı ilan edilen kontenjandan fazla ise en yüksek başarı notu alandan başlayarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenen en düşük başarı puanına kadar sıralama yapılır ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış sayılır. Başarı notları aynı olan adaylar arasından sıralama yapılması gerektiğinde; yüksek lisansta lisans, doktora ve sanatta yeterlikte yüksek lisans derecesi, lisans diplomasıyla başvuranların lisans derecesi esas alınır. Başarılı olan asil adaylar ve varsa yedekleri ilgili Yönetim Kurulu kararı ile ve ilgili Müdürlükçe ilan edilir.

Lisansüstü programları kazanan adaylar ilgili Yönetim Kurulunca belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle birlikte ilgili Enstitü Sekreterliğine başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday bu hakkını kaybeder.

Bir yüksek lisans programına giriş için kabul edilen adayların sayısı beş veya daha az ise ilgili Yönetim Kurulu o yarıyıl veya yılda o programın açılmamasına karar verebilir. İkinci öğretim lisansüstü programlarının açılması için bu sınırlar Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Öğrenciler her yarıyıl kayıt işlemlerini yenilemek zorundadır.

### **Yatay Geçiş**

**Madde 10** — (Değişik birinci fıkra birinci paragraf: **RG-7/4/2008-26840**) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumunda bir lisansüstü programının en az iki yarıyılı tamamlamış ve tüm derslerinde başarılı olmuş öğrenciler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde Üniversitede açılmış bulunan lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçişler için başvuru en geç, yüksek lisans ve doktora dördüncü yarıyılın, lisans dereceli doktora altıncı yarıyılın başında yapılabilir:

a) Yatay geçişin kabul edileceği programda, o programa bir yıl önce kayıt yaptırmış öğrenci sayısının onda birini aşmamak üzere (kesirler tama iblağ edilerek) kontenjan ayrılabilir. Hangi programdan hangi programa

yatay geçiş yapılabilceği ve kontenjanları ilgili Anabilim/Anasanat Daları Başkanlarının görüşü alınarak yönetim kurulunca belirlenir ve Senato tarafından kesin karara bağlanıp 3 üncü maddede belirtildiği şekilde ilan edilir.

b) Yatay geçiş başvurusunda bulunan adayın ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarının görüşü alınarak Yönetim Kurulunca görevlendirilen jüri tarafından yapılacak değerlendirmede başarılı olması gerekir.

c) **(Değişik bent: RG-7/4/2008-26840)** Yatay geçişi kabul edilen adayın, programı tamamlaması için gerekli olan kredili ve kredisiz ders yükümlülüğü, program toplam kredisi dışında yatay geçiş jürisi tarafından önerilebilecek ek ders/derslerden sorumlu olup olmayacağı, bu Yönetmelik hükümlerine göre tanınacak süre ve diğer hususlar ilgili Yönetim Kurulunca belirlenir. Jüri tarafından önerilebilecek ek dersler en fazla 9 kredi saatlik olabilir. Öğrenci ek dersleri öğrenim süresi sonuna kadar başarmak zorundadır. Öğrenci önceki yükseköğretim kurumunda doktora yeterlik sınavını başarmış olsa bile, Üniversitede tekrar doktora yeterlik sınavına girmek ve başarmak zorundadır.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**Madde 11** — Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli konuda bilgisini arttırmak isteyenler ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile açık bulunan lisansüstü derslerden en çok ikisine özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenciler her yarıyıl için Üniversite Yönetim Kurulunca ders başına belirlenen ücreti ödemekle yükümlüdürler. Özel öğrenciler de ders ve sınavlarla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar.

Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak müteakip yılda Marmara Üniversitesinin bir lisansüstü programına girmeyi başardıkları takdirde, başardıkları dersler, almak zorunda oldukları kredi toplamının üçte birini geçmemek kaydıyla ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarının önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile izledikleri program için geçerli sayılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yüksek Lisans Programı**

#### **A- Tezli Yüksek Lisans Programı**

##### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 12** — a) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapılamaz. Bu program toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

b) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, öğrenimi sırasında alınmamış olması koşulu ile, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı, karşı Kurum ve Enstitü Yönetim Kurulunun kabulü ile aynı veya farklı Enstitülerdeki farklı programlarda veya başka yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan eşdeğer düzeydeki derslerden de seçilebilir. Ancak, lisans dersleri ile bu tür derslerin toplam sayısı 3 den; geçerli toplam kredisi 9 dan fazla olamaz.

##### **Süre**

**Madde 13** — a) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Tez savunma sınavı tezin teslimini izleyen 2 ay içinde yapılır. Ancak 47 nci maddeye göre ders muafiyeti bulunan veya tezini daha kısa sürede sunabileceği danışmanı tarafından belirlenen öğrenciler için bu süre ilgili Yönetim Kurulu kararı ile 3 yarıyıla indirilebilir.

b) **(Değişik bent: RG-14/8/2008-26967)** Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi bu Yönetmeliğin ek 1 inci maddesinde yer alan genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 2,50'nin altında kalan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

c) Madde 14/c'de belirtilen tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız not alan ya da tez çalışması raporunu üstüste iki kez vermeyen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

d) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını madde 13/a'da belirtildiği üzere dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Tez Danışmanı Atanması ve Tez Çalışması**

**Madde 14** — a) Tezli yüksek lisans programında ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıkları her öğrenci için en geç 2 nci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. İkinci Tez Danışmanı diğer Üniversitelerden, alanında doktora unvanlı uzman kişilerden veya Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yabancı Üniversitelerden ve Araştırma Kuruluşlarından seçilebilir.

b) **(Değişik bent: RG-14/8/2008-26967)** Tez danışmanı; öğretim üyeleri, yoksa doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık derecesine sahip kadrolu öğretim görevlileri arasından seçilir.

c) Tez danışmanı, en geç 3 üncü yarıyıl kayıt dönemi sonuna kadar, ilgili Yönetim Kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde tez konusunu belirleyip ilgili Enstitüye bildirir ve tez çalışması için bir program düzenleyerek öğrencinin bu çalışmalarını sınamaya tabi tutar. Öğrenci her yarıyıl sonunda tez çalışmaları ile ilgili bir raporu Enstitüye sunar. Danışman öğrencinin çalışmalarını her yarıyıl sonunda başarılı veya başarısız olarak değerlendiren bir raporu Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarının aracılığı ile ilgili Enstitüye bildirir. Öğrencinin rapor sunmaması veya danışmanın başarısız raporu halinde madde 13/c hükmü uygulanır.

#### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

**Madde 15** — a) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili kurul tarafından belirlenen kurallara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Yüksek lisans tez jürisi ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir Anabilim/Anasanat Dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere ve tercihan tezin bilim alanında araştırmalar yapmış üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

c) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 45, en çok 90 dakikadır.

d) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararı verir. Bu karar ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Tezli Yüksek Lisans Diploması**

**Madde 16 – (Değişik başlıkla birlikte: RG-7/4/2008-26840)** Tezli yüksek lisans diplomasına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması ile diploma eki verilir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen çıkış belgesi verilebilir; ancak, diploma eki verilmez.

b) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **B- Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 17** — a) Tezsiz Yüksek Lisans Programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz Yüksek Lisans Programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile Dönem Projesi dersinden oluşur. Dönem Projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren Dönem Projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl

sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. İlgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara bağlı olarak Tezsiz Yüksek Lisans Programının sonunda Yeterlik Sınavı uygulanabilir.

b) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

c) I inci ve II nci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden bilimsel eksiklikleri görülenler, öğrenim süresi içinde en fazla 4 adet (toplam 9 kredi) fark dersten sorumlu tutulabilirler. Bu dersler kredi tamamlamak için kullanılamaz. II nci Öğretimde öğrenci, bu dersler için de öğrenci katkı payı yatırır. Dokuz krediden fazla fark ders alması uygun görülen öğrenciler bilimsel hazırlık programına katılır.

d) Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış öğrencileri, lisans diploması almış oldukları programla ilgili orta öğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek amacıyla üç yarıyla eşdeğer bir süreyi kapsayan tezsiz yüksek lisans programları düzenlenir. Bu tür yüksek lisans programlarına, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde (**Değişik ibare: RG-14/8/2008-26967**) ALES ve lisans mezuniyet derecesinin yanı sıra bilimsel değerlendirme ile de öğrenci seçilerek yerleştirilebilir.

#### **Danışman Atanması**

**Madde 18** — Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve Dönem Projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini, yoksa doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

#### **Süre**

**Madde 19** — (**Değişik: RG-14/8/2008-26967**) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Bu süre içinde programı tamamlayamayacağı anlaşılan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi GANO 2,50'nin altında kalan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Yüksek Lisans Diploması**

**Madde 20** — a) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine Yüksek Lisans Diploması verilir.

b) (**Değişik bent: RG-7/4/2008-26840**) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 21** — a) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

Doktora sonrasında hazırlanacak tezin,

1- Bilime yenilik getirme,

2- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

3- Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini taşıması gerekir.

b) Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik on dört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

c) Lisansüstü derslerin en fazla 3 adedi (toplam dokuz kredi) (Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 6 adedi (toplam on sekiz kredi), ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversite içi ve dışı diğer Enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden de ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile seçilebilir.

d) Öğrenci, öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile en fazla 2 lisans dersinden Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu tutulabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve Doktora kredisine sayılmaz.

e) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi ve Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

#### **Süre**

**Madde 22** — a) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Tez savunma sınavı tezin teslimini izleyen iki ay içinde yapılır. Ancak 47 nci maddeye göre ders muafiyeti bulunan veya tezini daha kısa sürede savunabileceği danışmanı tarafından belirlenen öğrenciler için bu süre ilgili Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yarıyıla, lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyıla kadar indirilebilir.

b) **(Değişik bent: RG-14/8/2008-26967)** Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi GANO 3,00'ın altında kalan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını madde 22/a'da belirttiği üzere yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl sonuna; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Tez Danışmanı Atanması**

**Madde 23** — a) İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı yüksek lisans derecesi ile kabul edilen her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın sonuna; lisans derecesi ile kabul edilenler için her öğrenci için dört yarıyıl sonuna kadar ilgili Enstitüye bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç üçüncü yarıyılın başına; lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç beşinci yarıyılın başına kadar atanması zorunludur. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci Tez Danışmanı diğer Üniversitelerden, öğretim üyeliği unvanlı kişilerden veya Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yabancı üniversitelerden ve araştırma kuruluşlarından da seçilebilir. Tez danışmanı ilgili Yönetim Kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde tez konusunu belirleyip ilgili Enstitüye bildirir. Tez Danışmanı değişimi atanmanın son süresini izleyen yarıyıl içinde yapılır. İleriki tarihlerdeki istekler ve özel durumlar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

b) **(Değişik bent: RG-7/4/2008-26840)** Tez danışmanı; o anabilim dalında görevli profesör ve doçentler veya yardımcı doçentler arasından seçilir. İkinci tez danışmanı; diğer üniversitelerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yabancı üniversitelerden, araştırma kuruluşlarından, alanında doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik derecesine sahip uzman kişilerden ve öğretim görevlilerinden seçilebilir.

#### **Yeterlik Sınavı**

**Madde 24** — a) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınılanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. Bunların hangi aylarda yapılacağı ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının görüşü alınarak Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

b) Öğrenci derslerini başarıyla tamamladığında yeterlik sınavına girebilir. Ancak, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç beşinci yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

c) Yeterlilik sınavları, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilip Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan 5 kişilik Doktora Yeterlilik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak ve değerlendirmek amacı ile 5 üyeli sınav jürileri kurabilir.

#### **d) (Mülga: RG-7/4/2008-26840)**

e) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav süresi en az 90, en çok 120 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır.

Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

f) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

g) Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden dördüncü yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerden altıncı yarıyıldan sonra da fazladan ders(ler) almasını isteyebilir. Fazla derslerin sayısı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ikiyi (ders yükü toplam 6 kredi); lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için dördü (toplam ders yükü 12 kredi) geçemez. Fazladan alınacak ders(ler)i yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerin altıncı yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrencilerin ise onuncu yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamaması halinde öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

h) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, en geç dördüncü yarıyıldan başlamak üzere Tezli veya varsa I inci Öğretimdeki Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçebilir. Tezli yüksek lisans programındaki seminer dersinden dördüncü yarıyıldan itibaren başarılı olunması ve yüksek lisans tezinin de bunu takip eden iki yarıyıl içinde verilmesi zorunludur. Lisans Dereceli Doktora Programında üç yarıyıldan fazla dönem okumuş öğrenci program değiştiremez.

### **Tez İzleme Komitesi**

**Madde 25** — a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde tez konusu ile ilgili bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

b) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Enstitü Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının bulunması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse Komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

### **Tez Önerisi Savunması**

**Madde 26** — a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce Komite üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunmasını süresi içinde yapmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

b) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez önerisi reddedilen öğrenci, ilgili Yönetim Kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve konu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak, Temmuz veya Haziran, Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez salt çoğunlukla toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, Komite tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan ya da Tez İzleme Komite toplantılarına üstüste iki kez rapor sunarak katılmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**Madde 27** — a) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili Kurul tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Doktora tez jürisi, ilgili Program Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun aynı veya yakın ana bilim dalında görevli öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

c) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 75, en çok 120 dakikadır.

d) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında üyelerce hazırlanmış olan raporları da dikkate alarak, salt çoğunlukla “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararı verir. Bu karar, ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin

Enstitü ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

#### **Doktora Diploması**

**Madde 28 — a) (Değişik bent: RG-7/4/2008-26840)** Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve tezin tamamı ile Türkçe ve yabancı dilde özetlerini içeren üç adet elektronik kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması ile diploma eki verir. Diplomanın aslı hazırlanıncaya kadar diploma yerine geçen çıkış belgesi verilebilir; ancak, diploma eki verilmez.

b) Doktora Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Sanatta Yeterlik alışması**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 29 — a)** Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin veya tasarımın ortaya konulmasını, müzik ve sahne dallarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

b) Sanatta Yeterlik Programı yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders (lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik on dört adet ders) ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, gösteri, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

c) Lisansüstü derslerin en fazla üç adedi (toplam dokuz kredi) (lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla altı adedi (toplam on sekiz kredi) ilgili Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversite içi ve dışı diğer Enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden de ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile seçilebilir.

d) Öğrenci, öğrenimi sırasında almamış olması koşulu ile en fazla 2 lisans dersinden Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu tutulabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

e) Sanatta Yeterlik Programları yurtiçi ve yurtdışı entegre programlar şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi ve Öğretim Üyesi ve Araştırıcı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

#### **Süre**

**Madde 30 — a)** Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için sekiz yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise on yarıyıldır. Ancak, 47 nci maddeye göre ders muafiyeti bulunan veya tez/sergi/proje çalışmasını daha kısa sürede savunabileceği danışmanı tarafından belirlenen öğrenciler için bu süre ilgili Yönetim Kurulu kararıyla Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için altı yarıyıla; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için sekiz yarıyıla kadar indirebilir.

b) (**Değişik bent: RG-14/8/2008-26967**) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre sonunda derslerini başarıyla tamamlamış olsa dahi GANO 3,00'ın altında kalan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

c) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez/sergi/proje çalışmasını madde 30/a' da belirtildiği üzere sekiz yarıyıl sonuna (Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için on yarıyıl sonuna) kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tez/sergi/proje çalışmasını jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Danışman Atanması**

**Madde 31 — a)** İlgili Anasanat Dalı Başkanlığı, her öğrenci için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye bir tez/sergi/proje danışmanı önerir. Danışman önerisi ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın en geç üçüncü yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman atanabilir.

b) Danışman, o Anasanat Dalındaki profesör ve doçentler, mümkün olmazsa yardımcı doçentler arasından seçilir. İkinci danışman doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip veya o sanat dalında uzmanlığını kanıtlamış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir.

#### **Tez/Sergi/Proje İzleme Komitesi**

**Madde 32** — a) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci için ilgili Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üç ay içinde bir Tez/Sergi/Proje İzleme Komitesi oluşturulur.

b) Tez/Sergi/Proje İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka ilgili Anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın bulunması durumunda ikinci danışman dilerse Komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez/Sergi/Proje Komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### **Tez/Sergi/Proje Önerisi Savunması**

**Madde 33** — a) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez/sergi/proje önerisini 32 nci maddede belirtilen İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci tez/sergi/proje önerisi ile ilgili yazılı bir rapor sözlü savunmadan en az on beş gün önce Komite üyelerine dağıtır.

b) İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez/sergi/proje önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ilgili Anasanat Dalı Başkanlığınca, öneriyi izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez/sergi/proje önerisi reddedilen öğrenci, ilgili Yönetim Kurulunca tespit edilen esaslar çerçevesinde yeni bir danışman ve tez/sergi/proje konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez/Sergi/Proje İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve konu değiştiren öğrenci altı ay içinde tekrar tez/sergi/proje önerisi savunmasına alınır. Önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Tez/sergi/proje önerisi kabul edilen öğrenci için Tez/Sergi/Proje İzleme Komitesi Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez/sergi/proje çalışması Komite tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Sanatta Yeterlik Çalışmasının Sonuçlanması**

##### **Madde 34 — a) (Mülga: RG-7/4/2008-26840)**

b) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni ilgili kurul tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini/sergisini/projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

c) Jüri, ilgili Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin Tez/Sergi/Proje İzleme Komitesi'nde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun aynı veya yakın Anasanat Dalı'nda görevli öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

d) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi en az 75, en çok 120 dakikadır.

e) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, gösteri, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararı verir. Bu karar, ilgili Anasanat Dalı Başkanlığı'nca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta Yeterlik Çalışması reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini/sergisini/projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Sanatta Yeterlik Diploması**

**Madde 35** — a) Tez/sergi/proje sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla madde 34/b'de belirtilen tez veya metnin ciltlenmiş üç kopyasını anılan sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve çalışması şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

b) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anasanat Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Ortak Hükümler**

### **Kayıt Yenileme**

**Madde 36 – (Değişik: RG-7/4/2008-26840)** Lisansüstü programlarda kayıtlı tüm öğrenciler her yarıyılın başında ilgili Enstitü tarafından belirlenen usule uygun olarak kayıtlarını yenilemek zorundadır. Bu Yönetmeliğin 49 uncu maddesine göre ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmadan süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıl başarısız olmuş sayılır. Kayıt yenileme işlemi öğrenci katkı payının yatırılması ve ders alma veya tez kaydını yenileyerek yapılır.

### **Bilimsel Hazırlık Programı ve Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı**

**Madde 37 —** Yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencilerin bilimsel ve yabancı dil eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı ve zorunlu yabancı dil hazırlık programı uygulanabilir.

#### **A- Bilimsel Hazırlık Programı**

a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programı açacak olan Anabilim / Anasanat Dalları ilgili Enstitü Kurulunca belirlenir.

1- Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans ve doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

2- Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

3- Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

4- Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar,

b) Bilimsel hazırlık programına Madde 4 deki esaslara göre öğrenci kabul edilir. Bilimsel Hazırlık Programına kabul edilecek öğrencilerin hangi bilim dallarından olacağı ilgili Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlıklarının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler bir alt düzeydeki program dersleri arasından seçilir ve ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci Bilimsel Hazırlık Derslerinin yanı sıra ilgili Anabilim/ Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programına yönelik dersler de alabilir.

d) Bilimsel hazırlık programında da ders, devam, sınav, başarı ve benzeri konularda bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. Başarısız olan öğrencilere Bilimsel Hazırlık Programının süresi içinde ikinci bir sınav hakkı tanınır. Bu sınavlarda da başarısız olanların Enstitü ile ilişkisi kesilir.

e) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

#### **B- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı (Değişik: RG-7/4/2008-26840)**

a) Anabilim dallarında önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kontenjanlar dahilinde, 8/6/1997 tarihli ve 23013 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre eğitim-öğretim yapan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Bu öğrenciler ilgili Yönetmelik kurallarına göre öğretime devam etmek ve başarılı olmak zorundadır. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencinin kaydı silinir. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

b) ÜDS, KPDS veya Üniversitenin Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılan yabancı dil sınavında 50 veya geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş uluslararası sınavların birinden en az bu puana eşdeğer düzeyde not alan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına gitmezler. Yabancı dil hazırlık

sınıfına devam eden ve bu bentte belirtilen sınavların birinden başarılı olan öğrenciler ise, izleyen yarıyıldaki kendi programlarına başlar. Bu öğrencilerden zorunlu hazırlık sınıfında başarılı olma şartı aranmaz.

#### **Dersler**

**Madde 38** — Her programda öğrencinin almakla yükümlü olacağı zorunlu ve/veya seçmeli ders saati ve sayısı ve kredisi bu Yönetmelikte belirlenen ölçüler çerçevesinde ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi üzerine ilgili Kurulca kararlaştırılır.

**(Değişik fıkra: RG-14/8/2008-26967)** Ders tekrarı halinde, o dersin veya eşdeğerinin yeni programda yer almaması durumunda, anabilim dalı/anasanat dalı başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile öğrenciye sınav hakkı verilir.

Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Bir dersin yarıyıl kredi değeri 4 ten fazla olamaz.

#### **Derslere Devam**

**Madde 39** — **(Değişik fıkra: RG-14/8/2008-26967)** Teorik derslere en az % 70, uygulama ve uygulamalı derslere en az % 80 devam etmeyen öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Devam konusu ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca izlenir ve ilgili Müdürlükçe denetlenir. Her öğretim elemanı yarıyıl sonunda devam şartını yerine getirmemiş öğrencileri ilgili Enstitüye bildirir.

Devam şartı yerine getirilmiş ders ve uygulamaların tekrarı halinde yeniden devam şartının aranmayacağı ilgili Kurulca belirlenir.

#### **Sınavlar**

**Madde 40** — **(Değişik: RG-14/8/2008-26967)** Her ders için yarıyıl esasına göre en az bir ara sınav notu verilir. Ara sınav notu yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu olarak verilebileceği gibi, ödevlerin ve/veya öğrencinin derse katılımının değerlendirilmesi suretiyle de verilebilir. Ara sınav sayısı ilgili Kurulca belirlenir.

Yarıyıl sonu sınavları yazılı olarak ve ilgili Enstitünün akademik takviminde belirlenen süre içinde yapılır. Sınav evrakı ilgili Enstitü tarafından beş yıl süre ile saklanır.

#### **Değerlendirme**

**Madde 41** — **(Değişik: RG-14/8/2008-26967)** Kredili bir dersten başarılı sayılmak için;

a) Yarıyıl sonu sınavlarında, yüksek lisans programlarında 100 puan üzerinden en az 65, doktora ve sanatta yeterlik programlarında 100 puan üzerinden en az 75 almış olmak gerekir.

b) Başarı notunun bu Yönetmeliğin 42 nci maddesinde belirtilen hesaplama göre yüksek lisans programlarında 100 puan üzerinden en az 65, doktora ve sanatta yeterlik programlarında 100 puan üzerinden en az 75 olması gerekir.

c) Bir dersin başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre harfli başarı notuna ve başarı katsayısına dönüştürülür.

Uygulamalı derslerde uygulamanın ağırlığı ilgili Kurulca kararlaştırılır. Uygulamalı derslerde ve uygulamalarda sınav notları uygulamanın niteliğine göre verilen ödev, araştırma ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla da belirlenebilir.

Programda yer alan derslerden başarılı sayılmak için; GANO yüksek lisans programlarında en az 2,50, doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 3,00 olması gerekir.

#### **Başarı Notu**

**Madde 42** — **(Değişik: RG-14/8/2008-26967)** Bir dersin başarı notu, ara sınav notu veya ara sınavlar not ortalaması ile yarıyıl sonu sınavı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl sonu notunun başarı notuna etkisi Fen Bilimleri Enstitüsünde % 50, diğer enstitülerde % 60'tır. Enstitülerde bütünleme sınavı uygulaması yoktur.

#### **Sınav Düzeni**

**Madde 43** — Sınavların düzeni ilgili Müdürlüklerce sağlanır. Öğrenci sınavlarda idare veya ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür.

#### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**Madde 44** — Öğrenciler yazılı sınav sonuçlarına, ilgili Enstitüde ilanından itibaren yedi gün içinde ilgili Müdürlüğe dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Daha sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.

İtiraz üzerine sınav kağıdı dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç yedi gün içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili Müdürlüğe bildirilir. Not değişikliği ancak ilgili Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde yapılabilir.

#### **Savunmalara Dinleyici Kabulü**

**Madde 45** — Tez önerisi ve sergi/proje önerisi savunmaları ile tez ve sergi/proje savunmaları ilgili Enstitünün öğretim elemanlarına ve öğrencilerine açıktır.

#### **Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının Bulunmaması**

**Madde 46** — Bu Yönetmelikte Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca yerine getirilmesi öngörülen işler, Anabilim/Anasanat Dalına bağlı olmaksızın açılan programlarda program danışmanlarınca yerine getirilir.

#### **Yeniden Kayıta Muafiyet**

**Madde 47** — (**Değişik: RG-7/4/2008-26840**) Daha önce herhangi bir lisansüstü programında başarmış olduğu ders veya derslerden yeni kaydolduğu başka bir programda muaf olmak isteyen öğrenci; ilk kayıttan itibaren en geç onbeş gün içinde ilgili Müdürlüğe başvurduğu takdirde, ilgili Yönetim Kurulu bu talebi değerlendirerek en fazla 9 kredilik muafiyet tanınmasına karar verebilir. Herhangi bir nedenle kaydı silinmiş bir öğrenci, aynı programa yeniden kayıt yaptırdığı takdirde, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 15 kredilik dersten muaf tutulabilir.

#### **Yarıyıl Hesaplaması**

**Madde 48** — Yarıyıl süresi ders aşamasında ilgili Enstitünün akademik takvimine göre, tez aşamasında ise altı ay kabul edilerek hesap edilir.

#### **Kayıt Dondurma**

**Madde 49** — Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili yönetim kurulunca öğrencinin kaydının bir yarıyıl veya yıl dondurulmasına karar verebilir:

- a) Öğrencinin, tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretleri,
- b) 2547 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca yükseköğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Eşinin veya birinci dereceden kan yahut sıhri hısımlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,
- e) Öğrencinin ne suretle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- f) Öğrencinin tutukluluk hali,
- g) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu disiplin yönetmeliğine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkumiyet hali,
- h) İlgili Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler. Bu nedenlerin ispatı açısından aranacak belgeler ilgili Yönetim Kurulunca belirlenir.

Yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenin kabul edilebilmesi, bu nedenin doğuşundan itibaren en geç iki ay içinde ilgili Müdürlüğe bildirilmesi şartına bağlıdır. Aynı usulle kayıt dondurma işlemi tekrar edilebilir.

#### **Kayıt Silme**

**Madde 50** — Bu Yönetmelikte öğrencinin Enstitü ile ilişkisinin kesilmesinin öngörüldüğü durumlarda veya öğrencinin yazılı talepte bulunması halinde ilgili Yönetim Kurulu kayıt silme kararı alır.

#### **Tebliğat**

**Madde 51** — Eğitim-Öğretim, sınavlar, disiplin ve benzeri konularda ilgili Enstitülerde yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış tebligat hükmündedir. Öğrenci hakkındaki birel işlemler ilk kayıta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

#### **Disiplin İşleri**

**Madde 52** — Lisansüstü programlarda okuyan öğrenciler hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

## **İkinci Öğretim**

**Madde 53** — Mevzuatta aksine hüküm bulunmayan hususlarda, Enstitülerde yürütülen ikinci öğretim hakkında da bu Yönetmelik uygulanır.

## **Anlaşma Uyarınca Öğrenim Görenler**

**Madde 54** — Öğrenci değişimi konusundaki anlaşmalar ile Üniversitelerarası protokoller uyarınca öğrenim görenlere ilişkin özel hükümler saklıdır.

## **Yetki**

**Madde 55** — Bu Yönetmelikte yer almamış bulunan eğitim-öğretim ve sınav ile ilgili konularda, ilgili kurullar bu Yönetmelik hükümlerine aykırı düşmemek kaydıyla gerekli düzenlemeleri yapabilir. Bu düzenlemeler Senatonun onayını takip eden en geç bir ay içinde ilgili Enstitüde ilan edilir ve ilan tarihinde yürürlüğe girer. Ayrıca Senato, doğrudan doğruya, uygulamaya ilişkin düzenlemeler de yapabilir.

## **Kaldırılan Yönetmelikler**

**Madde 56** — 2/2/1997 tarih ve 22896 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış bulunan Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Lisansüstü programlarına 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılından önce başlamış öğrencilerin, doktora yeterlik ve sanatta yeterlik için bu Yönetmelikle getirilen yabancı dil şartı hariç hakları saklıdır.

**Geçici Madde 1** — 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar Lisansüstü Öğretim Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırılan hükümleri nedeniyle ilişkisi kesilmiş olan öğrencilere, bu Yönetmeliğin hükümlerinden yararlanma hakkı tanınmaz.

**Geçici Madde 2** — (**Değişik: RG-7/4/2008-26840**) 3/3/2008 tarihinden önce lisansüstü eğitim ve öğretime başlamış olup, henüz sanatta yeterlik ve doktora yeterlik sınavlarına girebilmek için gereken yabancı dil sınavlarını vermemiş olan öğrencilerin;

a) Doktora yeterlik sınavına girebilmeleri ya da sanatta yeterlik çalışmasını sonuçlandırabilmeleri için, KPDS veya ÜDS’den 100 üzerinden en az 50 puan almış ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen yabancı dil sınavlarının birinden başarılı olmaları gerekir. Yabancı uyruklular kendi anadili dışındaki diğer yabancı dillerden veya Türkçe’den sınava tabi tutulur. Yabancı uyruklu öğrencilerin yabancı dil sınavları Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir.

b) Belirtilen yabancı dil sınavından başarısız olan doktora veya sanatta yeterlik öğrencileri, esasları Senatoca belirlenen yabancı dil hazırlık programlarına öğrenci olarak kaydedilebilir. Bu programın süresi en çok bir akademik takvim yılı olup, bu süre sonunda belirtilen sınavlarda başarılı olmayan öğrencilerin yükseköğretim kurumu ile ilişkileri kesilir. Bu programda geçirilen süre öğretim süresine dahil edilmez.

## **Akademik Başarı Not Ortalamaları**

**EK MADDE 1** – (**Ek: RG-14/8/2008-26967**) Öğrencilerin başarı durumları, almış oldukları tüm dersler için hesaplanan genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile izlenir.

Akademik başarı not ortalamaları; ilgili derslerden, Senato tarafından belirlenen esaslara göre hesaplanmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

## **Akademik Danışmanlık**

**EK MADDE 2** – (**Ek: RG-14/8/2008-26967**) Her öğrenciye, akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi akademik danışman olarak atanır.

Akademik danışman; program danışmanı veya anabilim/anasanat dalında görevli öğretim üyelerinden/öğretim görevlilerinden, program danışmanının ve anabilim/anasanat dalı başkanlarının önerisi ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunmayan akademik danışman, bu durumu bir yazı ile anabilim/anasanat dalı başkanına bildirir. Mazereti kabul edilen akademik danışman yerine aynı usulle yeni bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimsel dersler, devam ettiği programdaki

başarı durumu, derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir.

Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler. Derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

**Yürürlük**

**Madde 57** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 58** — Bu Yönetmelik hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.