

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM
ve
SINAV YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete 7 Ocak 1995 / 22164

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönetmelik Marmara Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokulların kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak esasları düzenler.

Tanımlar

MADDE 2- Bu Yönetmelikte geçen :

“İlgili Kurul”, Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulu’nu,

“İlgili Yönetim Kurulu”, Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulu’nu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulu’nu,

“Üniversite Yönetim Kurulu”, Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

“Üniversite Senatosu”, Marmara Üniversitesi Senatosu’nu ifade eder.

Akademik Takvim

MADDE 3 - Fakülte ve yüksekokulların akademik takvimi aşağıdaki esaslara göre ilgili kurulca hazırlanır ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinlik kazanır:

a) Eğitim-Öğretim yılı en az yüz kırk eğitim-öğretim günüdür. Resmi tatil günleri ile, yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin hesabında dikkate alınmaz. Eğitim-Öğretim yılı ilgili birimin ihtiyaçlarına göre tek dönem halinde veya “güz” ve “bahar” dönemleri olmak üzere iki yarıyıla ayrılarak planlanabilir.

b) Bir dersin bütünleme sınavı o dersin yarıyılsonu/yılsonu sınavı tarihinin üzerinden iki hafta geçmeden yapılamaz.

c) Akademik takvimle yaz okulu programına yer verilebilir. Bu programdaki eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ders ücretleri ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu’na kararlaştırılır.

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretimine Kayıt ve Kayıt Yenileme

MADDE 4 - Marmara Üniversitesi'ne kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, aşağıda yazılı belgelerin ekli bulunduğu bir dilekçe ile merkezi kayıt bürosuna bizzat başvururlar. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebliğat adresidir.

Öğrenci katkı payını süresinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz ve yenilenmez. Bu durumdaki öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Belgelerin suretleri veya fotokopisi kabul edilmez; eksik belge, posta ve vekaletname ile kesin kayıt yapılmaz. Ancak, belgelendirmek koşuluyla mücbir sebepler veya beklenmedik hallerin mevcudiyeti durumunda öğrenci adayları düzenleme şeklinde vekaletname ile tayin ettikleri bir vekil aracılığı ile kayıt yaptırabilirler. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler. Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan birimlere belirtilen gün ve saatte asli kaydını yaptırmayan aday öğrenciler kayıt haklarını kaybederler ve yerlerine yedek adaylar alınır. Zamanında kaydını yaptırmayan öğrencilerin itiraz hakları yoktur.

Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi (Yabancı uyruklular için YÖS Sonuç Belgesi),

b) Lise diploması veya diploma hazırlanmamış ise, resmi onaylı ve yeni tarihli mezuniyet belgesi (başarı belgesi, mezuniyet belgesi yerine geçerli değildir ve liseyi yurt dışında bitirenler için, ayrıca T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Belgesi istenir.),

c) Fotoğraflı nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanının fotoğraflı noter onaylı örneği (yabancı uyruklu öğrenci adaylarından noterlikçe onaylı pasaport sureti alınır.),

d) Askerlik çağındaki erkek öğrenci adaylarından, ilgili askerlik şubesinden alınacak “bir yükseköğretim kurumuna kaydolunmasında askerlikçe bir sakınca olmadığına dair” belge, askerlik görevini yapmış olanlardan ise, bu durumlarını belirten resmi belge, (yabancı uyruklulardan istenmez),

e) Mahalle muhtarlığından onaylı, resimli ve yeni tarihli ikametgah belgesi (yabancı uyruklulardan istenmez, ancak bilahare ilgili mercilerden onaylı İkamet Tezkeresi ibraz ederler),

f) Kılık kıyafet genelgelerine uygun, bayanlar için başı açık, erkekler için başı açık, sakalsız, ceketli ve kravatlı kolayca tanınmalarını sağlayacak biçimde son altı ay içinde çekirilmiş 15 adet 4,5x6 cm boyutunda fotoğraf,

g) Öğrenci adayının kayıt yaptıracığı yükseköğretim kurumunun koşulları gerektiriyorsa, sağlık kurulu raporu,

h) Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

Öğrenciler kayıtlı bulunduğu fakülte veya yüksekokulun akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenim harcı makbuzunu ilgili büroya teslim ederek ve ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılan usule uyarak ders kaydını yaptırmak zorundadır. Yabancı uyruklu öğrenciler kayıtlarını yenilerken bu belgelere ek olarak Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Formu doldurur ve onaylı İkamet Tezkerelerini de verirler.

Ondokuzuncu maddede yer alan ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmaksızın zamanında kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yıl başarısız olmuş sayılır.

Kimlik Kartı

MADDE 5 - Üniversiteye kesin kayıt yaptıran veya 4. madde esaslarına göre eğitim-öğretim yılı başında kaydını yenileyen öğrenciye, fakülte veya Yüksekokul tarafından üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş fotoğraflı bir kimlik kartı verilir. Bu kart ertesi eğitim-öğretim yılı başında öğrenciden geri alınır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde gazete ilânı ile birlikte diğer yasal işlemlerin tamamlanması gerekir. Kullanılmayacak kadar yıpranması halinde ise yenisini almak için ilgili kuruma öğrencinin yazılı başvurusu yeterlidir. Her ne sebeple olursa olsun kimlik yenileme işlemi yılda ancak bir defa yapılabilir.

Eğitim ve Öğretim Süresi

MADDE 6 - Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; iki yıllık ön lisans için dört, dört yıllık lisans için yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olmayanlardan durumları uygun olanlar 2547 sayılı Kanunun 44. maddesinde tanınan ek imkanlardan yararlanırlar.

Yarıyıl/yıl sonunda, mezuniyet için devam şartını yerine getirmiş olduğu tek dersten sorumluluğu kalan öğrencilere, bütünleme sınavlarından, bütünleme sınavı yapılmayan birimlerde yarıyıl/yıl sonu sınavlarından en az onbeş gün, en çok üç ay sonra tek ders sınavı açılır. Bu sınavda alınan not başarı notu sayılır.

İlişik Kesme

MADDE 7 - Yönetmeliğin 19. maddesine göre ilgili yönetim kurulunca geçerli kabul edilmiş mazereti olmaksızın, 6. maddede öngörülen sürelerde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrencinin öğretim kurumu ile ilişkisi ilgili yönetim kurulu kararı ile kesilir.

Bu maddeye veya 23. ve 24. maddelere göre ilişkisi kesilenler hakkında “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Tıp Fakültesinin ilk iki yılını başarmış olanlara Temel Tıp Bilimleri Önlisans diploması ve ilk beş yılını başarmış olanlara Klinik Tıp Bilimleri Yüksek Lisans diploması verilir.

Eğitim-Öğretimin Kapsamı

MADDE 8 - Eğitim-Öğretim fakülte ve yüksekokulların özelliklerine göre teorik dersler, uygulamalı dersler ve pratik çalışma, atölye, klinik veya laboratuvar çalışması, proje, bitirme tezi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

Lisans ve önlisans programlarında (yıllara ve yarıyıllara göre) yer alacak dersler ve uygulamalar, bunların saat sayısı, zorunlu veya seçmeli olduğu, ilgili akademik anabilim/anasanat kurullarının ve bölümlerin önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir. Staj, araştırma projesi ve tez gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinin esasları ve bunların hangilerinin dersten sayılacağı ilgili kurul tarafından ayrı bir yönerge halinde belirlenerek aynı usule göre yürürlüğe konur. 9. maddenin beşinci fıkrasında Tıp Fakültesi için öngörülen staj hükümleri saklıdır.

Dersler

MADDE 9 - Lisans ve önlisans programında yer alan derslerin müfredatı ilgili akademik anabilim/anasanat kurulunda belirlenir ve bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili kurulun onayı ile kesinleşir.

Her yarıyıl/yıl hangi derslerin açılacağı ve hangi öğretim elemanlarınca okutulacağı, akademik anabilim/anasanat kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler gözönüne alınarak ilgili kurulca kararlaştırılır.

Bir ders için birden fazla grup oluşturulması, ilgili yönetim kurulu kararı ile olur. Ancak birden fazla grup oluşturulduğunda, bu gruplardaki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde yirmiden, seçmeli dersler ile uygulamalarda ondan aşağı düşüyorsa Üniversite Yönetim Kurulunun onayı gerekir. Tek grup için açılan derslerde sayı şartı aranmaz. Gerekli görüldüğünde ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Senatosunun onayı ile dersler hafta sonu tatillerinde de yapılabilir.

Dekanlıklar ve Yüksekokul Müdürlüklerince, yukarıdaki şekilde belirlenen derslerin işleniş zamanlarına ilişkin programları, her yarıyılın yahut eğitim-öğretim yılının başlangıcından en az onbeş gün önce ilan edilir. Ancak ikinci fıkrada belirtilen usule uyularak bu programlarda gerekli değişiklikler yapılabilir.

Tıp Fakültesinin ilk üç yılında konular “ders kurulları” içinde ve “integre sistem” uygulanarak işlenir. (“Ders Kurulu”, belirli bir organ sisteminin değişik disiplinler tarafından belirli bir süre içinde incelendiği dersler grubunu; “İntegre Sistem”, derslerin anabilim dallarına göre değil konulara göre verilmesi şeklini ifade eder). 4. ve 5. yıllarda staj programları teorik ve pratik olarak hazırlanır. Öğrencilerin, Aile Hekimliği kademesini oluşturan 6. yıla ait eğitim-öğretim faaliyetlerindeki

başarıları, teorik bilgi düzeyleri ve genel davranışları ayrı ayrı gözönüne alınarak “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir ve not takdir edilir. Bu not mezuniyet derecesinde hesaba katılır. Bu fıkrada belirtilen hususlarla ilgili ayrıntılar 30. maddede belirtilen usule göre bir yönerge halinde düzenlenir.

Ders Alma Esasları

MADDE 10 - Öğrencilerin ders almalarına ilişkin esaslar ilgili kurulca belirlenerek 9. maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen programla birlikte ilan edilir.

Ders geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde bir dersi alabilmek için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçından başarılı olma, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde herhangi bir yılın derslerini alabilmek için önceki yıllardan başarılı olma şartı aranabilir. Bu hususlar akademik anabilim/anasanat kurullarının görüşleri ve bölümlerden gelen öneriler dikkate alınarak ilgili kurulca belirlenir ve Üniversite Senatosu'na karara bağlanır.

Devam Yoklamaları

MADDE 11 - Devam yoklamaları ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen yöntemle dersin öğretim elemanı tarafından yapılır ve 16. maddede belirtilen devam şartını yerine getirmediği anlaşılan öğrencilerin listesi yarıyıl/yıl sonunda dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Bu listede yer alan öğrencilerin yarıyılsonu/yılsonu ve bütünleme sınavına giremeyecekleri dekanlık veya yüksekokul müdürlüğüne ilan olunur.

Sınavlar

MADDE 12 - Bir öğretim-eğitim yılı içinde, bir yarıyıl devam eden derslerde her yarıyıl için, iki yarıyıl (bir yıl) devam eden derslerde ise bütün eğitim-öğretim yılı için en az bir ara sınavı yapılır.

Ara sınavları, yarıyılsonu/yılsonu sınavları ve bütünleme sınavlarının akademik takvime uygun olarak hazırlanacak programları sınavlardan en az onbeş gün önce dekanlık veya yüksekokul müdürlüğüne tesbit ve ilan edilir. Bir güne, aynı yarıyıl öğrencileri için ikiden fazla sınav konamaz. İlgili yönetim kurulu gerektiğinde Cumartesi günleri de sınav yapılmasına karar verebilir. Sınav günleri ilan edildikten sonra ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Bütünleme sınavının yapıp yapılmaması ilgili kurul kararına bağlıdır. Bu Yönetmelikte geçen “bütünleme sınavı” ile ilgili hükümler sadece bütünleme sınavı yapılmasına karar verilmiş birimler hakkında geçerlidir.

Sınav Esasları ve Mazeret Hali

MADDE 13 - Sınavlar ilgili kurulca belirlenecek esaslara göre yapılır. Öğrenciler sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmek belgeleri ile yönetimce istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrenciler mazeretlerini sınav tarihini takiben 7 gün içerisinde dekanlığa veya yük-sekokul müdürlüğüne yazılı olarak bildirirler. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler ara sınav hakkını akademik takvime uygun olarak idarece belirlenecek bir tarihte, yarıyılsonu/yılsonu veya bütünleme sınav hakkını o dersin açıldığı müteakip dönemde kullanırlar.

Sınav Düzeni

MADDE 14 - Sınavların düzeni dekanlıklar ve yüksekokul müdürlüklerince sağlanır. Sınava giren öğrenci, idare veya ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür.

Sınavı yapan öğretim elemanı sınav sonuçlarını, sınav kağıtlarını ve tutanağını ilgili yönetim kurulunca belirlenen süre içinde dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne teslim eder. Sınav sonuçları dekanlık veya yüksekokul müdürlüğüne tesliminden itibaren en geç onbeş gün içinde ilan edilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 15 - Öğrenciler sınav sonuçlarına ilanından itibaren 7 gün içinde dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Daha sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.

İtiraz üzerine sınav kağıdı dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 7 gün içinde incelenir ve sonuç yazılı ve gerekçeli olarak dekanlığa veya müdürlüğe bildirilir. Not değişikliği ancak ilgili yönetim kurulunun bilgisi dahilinde yapılabilir,

Değerlendirme

MADDE 16 - Bir dersten veya uygulamadan başarılı sayılmak için öğrencinin;

- a) Teorik ders ise en az %70, uygulama ise en az % 80 devam etmiş olması,
- b) Yarıyıl/yılsonu ya da bütünleme sınavında yüz üzerinden en az elli puan almış olması,
- c) Başarı notununun 17. maddede belirtilen hesaplama göre en az elli olması gerekir.

18. maddenin ikinci fıkrasında belirtilen usule göre notlar harflerle değerlendirilebilir.

Devam şartı yerine getirilmiş ders ve uygulamaların tekrarı halinde yeniden devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.

Uygulamalı derslerde uygulamanın önşart sayılabilmesi ve ağırlığı, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi üzerine ilgili kurulca kararlaştırılır. Uygulamalı derslerde ve uygulamalarda sınav notları, uygulamanın niteliğine göre verilen ödev, araştırma ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesi yoluyla da belirlenebilir.

Milletlerarası seviyede, yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin organizasyonunun devamı esnasında geçirdikleri sürenin devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmayacağını öngören 3289 sayılı Kanunun 29. madde hükmü saklıdır.

Başarı Notu

MADDE 17 - Bir dersin veya uygulamanın başarı notu, arasınavaı not yahut arasınavaılar not ortalaması ile yarıyılsonu/yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

Arasınavaı notu yahut arasınavaılar not ortalamasının başarı notuna etkisi Tıp, Sağlık Eğitimi, Güzel sanatlar ve Mühendislik Fakültelerinde, Hemşirelik Yüksekokulunda ve Sağlık Hizmetleri Meslek yüksekokulunda % 60, Diş Hekimliği Fakültesinde % 50, Eczacılık ve Hukuk Fakültelerinde % 30, diğer fakültelerde ve yüksekokullarda % 40'tır.

Notlar, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalara

MADDE 18 - Sınavlar 100 üzerinden ve tam not olarak değerlendirilir. Notların verilmesinde ve ortalamasının hesabında kesir sayıları 0,5 ve daha yukarı ise tam nota tamamlanır.

Mezuniyet için 50'nin üzerinde not ortalaması şartının aranıp aranmayacağı, mezuniyet derecesini belirlemede esas alınacak ölçü, ortalamasının hesabında dikkate alınmayacak dersler, puan değerlerinin harf ile gösterildiği öğretim birimlerinde harflerin değerleri ve dipolmaların düzenlenmesine ilişkin esaslar-Üniversitelerarası Kurul ve Yükseköğretim Kurulu kararları dikkate alınarak-İlgili kurulca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir.

Kayıt Dondurulması

MADDE 19 - Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili yönetim kurulunca öğrencinin kaydının bir yarıyıl veya yıl dondurulmasına karar verilebilir:

- Öğrencinin, tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretleri,
- 2547 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca yükseköğretim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- Eşinin veya birinci derecede kan yahut sıhri hısımlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,
- Öğrencinin ne suretle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- Öğrencinin tutukluluk hali,
- Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu disiplin yönetmeliğine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,
- İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler. Bu nedenlerin ispatı açısından aranacak belgeler ilgili Yönetim Kurulunca belirlenir.

Yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenin kabul edilebilmesi, bu nedenin doğuşundan itibaren en geç iki ay içinde ilgili Dekanlığa veya Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilmesi şartına bağlıdır. Aynı usulle kayıt dondurma işlemi tekrar edilebilir.

Yeniden Kayıtta Muafiyet

MADDE 20 - Üniversitelerin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sınavına girerek Marmara Üniversitesine kayıt yaptıran öğrenciler herhangi bir muafiyet talebinde bulunmazlarsa, kaydoldukları fakülte veya yüksekokulun tüm eğitim-öğretiminden sorumlu olurlar.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, İlgili yönetim Kurulu evvelce okuduğu dersleri değerlendirerek; hangilerinden muaf tutulacağına karar verir. Bu durumda muaf tutulan derslerin tekabül ettiği yarıyıl veya yıl sayısı hesaplanarak 6. maddede belirtilen süreden düşülür. İlk kayıttan itibaren 15 gün içinde yapılmayan muafiyet talepleri kabul edilmez.

Üniversite İçi Yatay Geçiş

MADDE 21 - Marmara Üniversitesinin benzer veya eşdeğer program uygulayan fakülteleri, yüksekokulları veya bölümleri arasında yatay geçiş yapılabilir. Bunun için hazırlık sınıfı dışında en az bir yıl eğitim görmüş olmak, ayrılacağı kurumdaki bütün sınavlarını başarmış olmak ve tamamladığı en son eğitim - öğretim yılının ders ağırlıklı başarı not ortalamasının 100 üzerinden en az 80 olması şarttır. Yabancı dilde eğitim yapan programlara geçmek isteyenlerin bu şartlara ek olarak; yapılacak yabancı dil yeterlik sınavını başarmaları şartı da aranır.

Başvurular yatay geçiş yapılacak kurumun kontenjanı ve yukarıdaki esaslar dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre, aynı fakülte ve yüksekokul içindeki geçişlerde ilgili yönetim kurulunun, diğerlerinde ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Geçiş müracaatı kabul edilen öğrencinin intibak durumu da, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimini başaramaması sebebiyle ilişkisi kesilen öğrenciler de, ertesi yıl üniversitenin Türkçe eğitim-öğretim yapan eşdeğer, yoksa benzer programlarına ilgili kurumun yönetim kurulunun görüşü alınarak Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile alınabilirler.

Çift Anadal ve Yan Dal Programları

MADDE 22 - Bir bölümün öğrencilerinden isteyenlere, ilgili yönetim kurulunca, aynı fakülte yahut yüksekokul içinde başka bir bölümün eğitim-öğretimini izleme izni verilebilir.

İlgili yönetim kurulunca, bir bölümün öğrencilerinden isteyenlere aynı fakülte yahut yüksekokul içinde başka bir bölümün programında veya bir anabilim/anasanat dalının öğrencilerinden isteyenlere aynı bölümün başka bir anabilim/anasanat dalının programında yer alan zorunlu veya seçmeli eğitim-öğretim çalışmalarının bir kısmını izleme izni verilebilir.

Çift anadal ve yan dal programlarını izleme izni ile ilgili başarı şartı, bu iznin en erken hangi yarıyıldayılıda verilebileceği, programı izleyip başaranlara verilecek belge ve benzeri hususlar ilgili kurulca belirlenir ve Senato'nun kararı ile kesinlik kazanır.

Üniversiteden Ayrılma

MADDE 23 - Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrencinin, bir dilekçeyle kayıtlı olduğu Fakülte Dekanlığına veya Yüksekokul Müdürlüğüne başvurması gerekir. Bu durumdaki öğrencilerden, ilişik kesmenin gerektirdiği başka belge istemeye ilgili yönetim kurulları yetkilidir. Başvuru ilgili yönetim kurulunca incelenerek öğrenci hakkında kayıt silme kararı alınır.

Üniversiteden ayrılanlara yazılı istekleri halinde öğrenim durumunu gösterir bir belge verilir. Üniversiteye girişte alınan belgelerden sadece diploması, isteği halinde tasdikli sureti alınarak iade edilir.

Sağlık Nedeniyle İlişik Kesme

MADDE 24 - Ruhsal bozuklukları Üniversite Hastanesi veya tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınmış heyet raporu ile belgelenen ve bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı 2 yılı aşan öğrencilerden, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine ilgili yönetim kurulunca karar verilenlerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimi

MADDE 25 - Yabancı Diller Bölümü'nce yürütülen hazırlık sınıfı düzeyinde yabancı dil eğitim-öğretiminin esasları ile, devam, sınav ve ilişik kesmeye ilişkin hükümleri ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Yükseköğretim Kurulu Kararı ile İlahiyat Fakültesinde yapılan hazırlık eğitim-öğretimin esasları, ilgili Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde ilgili kurulca hazırlanıp Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe konulacak bir yönerge ile düzenlenir.

Yabancı Dille Eğitim-Öğretim

MADDE 26 - Yabancı dille eğitim-öğretim "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yaz Okulu

MADDE 27 - 3. maddeye göre akademik takviminde yaz okulu programına yer verilen kurumlarda, bu programın içeriği, uygulanması, sınav ve değerlendirme esasları konusunda da bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

İkinci Öğretim

MADDE 28 - Mevzuata aksine bir hüküm bulunmayan hususlarda, Marmara Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokulların ikinci öğretiminde okuyan öğrenciler hakkında da bu Yönetmelik uygulanır.

2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esasların 20. maddesi gereğince öğrenim ücretlerinin birinci taksidini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. İkinci taksitlerini ödemeyen öğrencilere ise bir aylık ek süre tanınır, bu süre içerisinde de öğrenim ücretini kanuni faiziyle birlikte ödemeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. İkinci öğretimdeki öğrencilerden süreleri sonunda mezun olamayanların öğrenim ücretlerinde herhangi bir arttırma yapılmaz.

Anlaşma Uyarınca Öğrenim Görenler

MADDE 29- Öğrenci değişimi konusundaki anlaşmalar ile üniversitelerarası protokollar uyarınca öğrenim görenlere ilişkin özel hükümler saklıdır.

Disiplin

MADDE 29/a - Öğrenciler Marmara Üniversitesi'nin kampüslerinin tüm açık ve kapalı alanları ile binalarının içinde Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Anayasa Mahkemesi Kararlarına uygun olarak başı açık, çağdaş giysiler içinde ve görünümde bulunmak zorundadır. Uymayanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yetki

MADDE 30 - Bu yönetmelikte yer almamış bulunan eğitim - öğretim, ve sınav ile ilgili konularda; ilgili kurullar bu Yönetmelik hükümlerine aykırı düşmemek kaydıyla gerekli düzenlemeleri yapabilir. Bu düzenlemeler Üniversite Senatosunun onayını takibeden en geç bir ay içinde ilgili kurumda ilan edilir ve ilan tarihinde yürürlüğe girer. Ayrıca Üniversite Senatosu, doğrudan doğruya uygulamaya ilişkin düzenlemeler de yapabilir.

Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 31 – 14/1/1989 tarih ve 20049 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış bulunan Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve tadilleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - Bu yönetmelik hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.