

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**FİNANSAL BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İSTEĞE BAĞLI**  
**STAJ YÖNERGESİ**  
**Senato: 08 Şubat 2025 / 461-5**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)-** Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek ve iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları isteğe bağlı stajla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)-** Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği; isteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrencilerin öğrenimleri süresince işletmelerde, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda yapacakları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)-** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)-** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- b) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesini,
- ç) Dekanlık: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dekan: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Kurulu: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Öğrenci İşleri: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
- g) Bölüm: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi Bölümlerini,
- ğ) Bölüm Başkanlığı: Marmara Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
- h) Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kurumu,
- ı) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün mezuniyet şartları dahilinde olmayan ancak, öğrencinin alanı ile ilgili uygulama becerisini pekiştirmek amacıyla yapmak istediği ve Fakültesi tarafından prim ödemesi yapılan stajı,
  - i) Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Projesi: Öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Ulusal Staj Programını (USP),
  - j) Staj Komisyonu: İsteğe bağlı staj yapılacak Bölümde oluşturulan “Bölüm Staj Komisyonunu”,
  - k) Staj Komisyon Başkanı: İsteğe bağlı staj yapılacak bölümde, öğrencilerle doğrudan iletişim sağlayacak Bölüm Staj Sorumlusunu,
  - l) Staj Yeri: Staj komisyonu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim-öğretim programını kapsayan alanlara yönelik olarak faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Stajın Yürütülmesine İlişkin Esaslar**

#### **Staj komisyonu**

**MADDE 5 – (1)-** Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı veya önereceği Bölüm Öğretim Üyelerinden birinin başkanlığında ilgili Bölümde görevli öğretim üyesi veya öğretim elemanından oluşur. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisi üzerine Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir.

(2) Staj Komisyonu, öğrencileri bu Yönerge hükümleri doğrultusunda staj konusunda bilgilendirir ve yılda en az bir kez staj semineri düzenler.

(3) Staj Komisyonu, stajla ilgili bütün gerekli bilgileri sisteme işler, gerekirse kendi bölümüne ait staj bilgilerinde düzenleme yapar ve düzenlemeleri öğrencilere duyurur

(4) Staj Komisyonu, staj yapacak öğrencilerin hazırlayacakları belgeleri kontrol eder ve dosya halinde öğrenci işleri bürosuna süresi içinde bildirir.

(5) Staj Komisyonu gerektiğinde staj yerlerinin uygunluğunu ve staj sürecini denetleyebilir.

#### **Staj süresi ve dönemleri**

**MADDE 6 – (1)-** Staj dönemleri öğrencinin, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, en erken 5. (beşinci) yarıyıl sonundan itibaren yaz dönemlerinde olup eğitim-öğretim yapılmayan tarihler arasında olacaktır.

(2) Stajların süresi, lisans eğitimi süresince isteğe bağlı staj uygulaması için 20 (yirmi) iş günüdür.

(3) İsteğe bağlı staj en fazla 1 (bir) defa yapılabilir.

(4) 20 iş günü staj süresi bir seferde ve aynı iş yerinde tamamlanır.

(5) Resmî tatil ilan edilen günlerde ve eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz. Yaz Okulunda ders alan öğrenciler Yaz Okulu dersleri süresince staj yapamaz.

(6) Mazereti nedeni ile de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam stajdan düşülür.

(7) Staj komisyonunun onayı olmadan staj tarihleri ve yerleri değiştirilemez.

(8) Cumartesi ve pazar iş gününden sayılmaz.

(9) Öğrenci, Cumhurbaşkanlığının başlatmış olduğu staj seferberliği projesi kapsamında staj yapabilir. Staj Seferberliği Projesinin kapsadığı tarih aralığı içerisinde olması şartıyla tarafların belirlediği tarihte yapılır.

(10) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda Stajyer kabul eden kurumların, stajyer öğrencilerin kimlik bilgileri ve staj tarih aralıklarını en az 15 gün önce Üniversitemize resmi yazı ile bildirmeleri gerekir.

(11) Staj Seferberliği Projesi kapsamında staj süresinin en fazla yirmi iş günü olması önerilir.

(12) Staj, esas olarak yaz aylarında yapılır. Yaz ayları, bahar yarıyılı final sınavlarının bitimi ile güz yarıyılı başlangıcı arasındaki dönemi kapsar.

(13) Belirlenen tarihler arasında staja başlamayan ve bitiş işlemlerini yapmayan ve/veya stajda başarısız sayılan öğrenciler bir sonraki staj döneminde staj işlemlerini yeniden yaparlar.

### **Staj yeri ve başvurusu**

**MADDE 7 – (1)-** Staj yapmak isteyen öğrenciler bölümünde yapılacak olan staj seminerini izlerler.

(2) Öğrenci, staj başvurusu sırasında gerekli tüm bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak doldurmak zorundadır.

(3) Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılan bilgilendirme ve duyuruları takip etmelidir.

(4) Stajda, uygun staj yerini bulma yükümlülüğü öğrenciye aittir. Staj yerleri staj komisyonu tarafından da önerilebilir ya da belirlenebilir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Staj Komisyonu karar verir.

(5) Öğrenci staja başlamadan önce Staj Komisyonu Başkanının onayını almak zorundadır. Başkanın onayı almadan başlanan stajlar geçerli değildir.

(6) Staj yeri Staj Komisyon Başkanı tarafından onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Staj Komisyon Başkanınca uygun görülmeyen iş yerlerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

(7) Bankacılık, Sermaye Piyasası, Sigortacılık ve Aktüerya Bilimleri Bölümü öğrencileri stajlarını Ek I'deki listede yer alan kurumlarda veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurumlardan birinde yapmak zorundadırlar.

(8) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat gereği yaz dönemi isteğe bağlı staj yapacak ve staj sigortası Finansal Bilimler Fakültesi tarafından karşılanacak olan öğrencilerin (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Staj seferberliği kapsamındakiler dahil) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması zorunludur. Bu öğrenciler, staj başvurusu öncesinde Fakülte web sayfasında ilan edilecek link üzerinden ilgili eğitim için başvuru yapmalı ve ilgili eğitimi başarıyla tamamlamalıdır.

(9) Staj sürecinin devam edebilmesi için staj için başvuru alan kurum yetkilisi ilgili başvuruyu onaylamalıdır. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir.

(10) Bahar dönemi itibarı ile mezun durumunda olan öğrenciler ve lisans öğreniminin tamamında 20 iş günü staj yapmış olan öğrenciler, isteğe bağlı staj yapamazlar.

### **Stajın yürütülmesi**

**MADDE 8 – (1) -** Bölüm, staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilir.

(2) Stajlara fiilen devam zorunludur.

(3) Öğrenci, staj yaptığı kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşamaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.

(4) Staj yaptığı kurum veya işyerinden izinsiz veya mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir ve durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(5) Staja başlayan öğrenci, Staj Komisyonu Başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.

(6) Staja yasal veya zorunlu nedenlerden dolayı gidilemezse, staj yeri değiştirilirse veya staja başladıktan sonra staj yarım bırakılırsa bu durum takip eden 2 gün içinde öğrenci tarafından Fakülteye bildirilmelidir. Bu bilgilendirme işlemi yerine getirilmezse doğacak tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(7) Staj yapan öğrenci staj süresince oluşan **iş kazası durumunu aynı gün** içinde Fakülteye bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgilendirme işlemi yerine getirilmezse doğacak tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(8) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) bendi gereğince staja tabi tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite () tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak muhasebe birimine (olarak güncelledi.) teslim etmeleri gerekmektedir.

(9) Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(10) Öğrenci, staj süresince, bulunduğu birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(11) Öğrenciler staj süresince 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi Öğrencilerin disiplin işleri hükümleri İşyerinde de geçerlidir. Staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(12) Kamu kurumlarındaki stajyerler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile bu Yönergede stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.

(13) Özel kurumlardaki stajyerler, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile bu Yönergede stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.

(14) Stajyer öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

(15) Üniversite, herhangi bir doğal afet, mali kısıtlar, grev lokavt türü eylemler, hayati tehlike arz eden iş süreçleri ve benzeri durumlarda staj komisyonu raporu doğrultusunda öğrencilerini staj yapılan kurumdan çekme hakkına sahiptir.

### **Staj raporu teslimi**

**MADDE 9 – (1)-** Öğrenci, staj raporu teslim sürecini Fakültenin Öğrenci İşleri üzerinden üzerinden gerçekleştirir. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Staj raporu Türkçe olarak hazırlanır.

(3) Staj raporunu zamanında doldurarak onaya getirmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

### **Stajın değerlendirilmesi**

**MADDE 10– (1)-** Stajyer öğrencilerin İşyeri Staj raporları, ilgili staj komisyonları tarafından incelenerek öğrencilerin stajları kabul edilir veya reddedilir.

(2) Staj notunu verme yetkisi Bölüm Staj Komisyonundadır.

(3) Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajların değerlendirilmesi işlemi akademik takvime göre yapılır ve Bölüm Başkanlığı kanalı ile yarıyıl sona ermeden önce öğrenci işlerine bildirilir.

(4) Staj Komisyonunun yaptığı değerlendirmeler sonucunda gerçeğe aykırı staj raporu ve evrak düzenleyip teslim eden öğrenciler hakkında, 09.02.2023 tarih ve 32099 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7437 no'lu "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında işlem yapılacaktır.

(5) Öğrencinin talep etmesi durumunda isteğe bağlı stajı ile ilgili Dekanlık tarafından belge verilir.

**MADDE 11 – (1)-** Öğrenci isteğe bağlı staj yapma talebi ile ilgili resmi işlemleri başlattıktan sonra (prim ödeme işlemleri), bu talebinden vazgeçemez.

### **Staj Muafiyeti**

**MADDE 12 –** (1)- Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran dikey, yatay veya merkezi yatay geçiş ile gelen bir öğrenci, kaydolduğu ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar bölümüne başvurarak, daha önce okumuş olduğu bir yükseköğretim kurumunda alanı ile ilgili staj yapmış ise muafiyet isteğinde bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

(3) Bölümler, öğrencinin muafiyet başvurusunu, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde Bölüm Staj Komisyonuna inceletir, Bölüm Staj Komisyonu raporu ile Bölüm İntibak ve Muafiyet Komisyonu kararını verdikten sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunar ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Çift anadal yapan öğrencinin ikinci anadal programındaki staj durumu Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve muaf tutulacak ise Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa bildirilerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 13 –** (1)- Bu Yönergede bulunmayan hususlar hakkında Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürütme**

**MADDE 14 –** (1)- Bu Yönerge hükümleri Rektör adına öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.

### **EK 1 Bölüm Bazında Staj Yapılacak Yerler**

Öğrenciler stajlarının **20 iş gününü** ait oldukları bölümün kapsamında bulunan ve aşağıda yer alan kurumlarda, tamamlamak zorundadırlar.

#### **Bankacılık Bölümü:**

(1) Kamu ve Özel (Yerli ve Yabancı) Bankaların Genel Müdürlükleri, Bölge Müdürlükleri veya Şubeleri.

(2) Bankaların çalışma esasları, denetim ve gözetim fonksiyonları gibi konularda hizmet veren devlet kuruluşları (TCMB, TMSF, TBB bünyesindeki şirketler, varlık yönetim şirketleri katılım bankalarının ve şirketlerinin ilgili bölümleri vb.)

(3) Staj Komisyonun uygun gördüğü bölümlerle ilgili banka dışı finansal kurumlar (faktoring şirketleri, finansal kiralama şirketleri, finansman şirketleri, Borsa İstanbul A.Ş. vb.)

#### **Sermaye Piyasası Bölümü:**

(1) Borsa İstanbul, Takasbank, Merkezi Kayıt Kuruluşu, bankaların sermaye piyasasına ilişkin işlem yapan bölümleri, varlık yönetim şirketlerinin, katılım bankaları fon yönetimi ile ilgili şirketleri.

(2) Aracı kurumlar.

(3) Kamu ve özel (yerli ve yabancı) bankaların genel müdürlükleri ve şubelerinin ilgili bölümleri.

(4) Staj Komisyonu tarafından bölümle ilgili uygun görülen sermaye piyasası dışındaki kurumsal firmalarda.

### **Sigortacılık Bölümü:**

(1) Türkiye’de yerleşik sigorta şirketlerinin (kamu, özel, yabancı) genel müdürlükleri, bölge müdürlükleri.

(2) Sigorta brokerlik şirketleri, sigorta eksperlik şirketleri ve reasürans şirketleri.

(3) Çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin sigortacılık birimi/sigortacılık departmanında. (Örneğin; bankalar, ticaret odası, otomotiv şirketleri vb.)

(4) Büyük ölçekli ana acenteler (en az 10 çalışanı olan).

(5) Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları (SEDD, TÜİK, SGK, TARSİM, DASK vb.) ve sigortacılık ile ilgili departmanları.

(6) Sigorta sektörü mesleki kuruluşları (TSB, SAİK, SEİK vb.) özellikli kurumları (EGM, SBM, STK, Güvence Hesabı, Türkiye Motorlu Taşıtlar Bürosu, SEGEM vb.)

(7) Staj komisyonunun uygun gördüğü diğer kurumsal firmalarda yer alan aktüerya ile ilişkili bölümler.

### **Aktüerya Bilimleri Bölümü:**

(1) Türkiye’de yerleşik sigorta şirketlerinin (kamu, özel, yabancı) genel müdürlükleri, bölge müdürlükleri ve kurumsal acentalar, eksperlik, brokerlik şirketleri ve reasürans şirketleri, katılım sigortaları.

(2) TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) vb. kamu kuruluşları.

(3) Aktüeryal danışmanlık firmaları.

(4) Staj komisyonunun uygun gördüğü diğer kurumsal firmalarda yer alan aktüerya ile ilişkili bölümler.