

MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Senato: 02 Temmuz 2024 / 452-07

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans öğrencilerinin öğrenimleri sırasında yaptıkları güz, bahar ve yaz dönemi staj, uygulama, klinik uygulama, klinik gözlem ve saha çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans öğrencilerinin öğrenimleri sırasında yaptıkları güz, bahar ve yaz dönemi staj, uygulama, klinik uygulama ve saha çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) Bölüm başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm başkanını,
- ç) Staj: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans öğrencilerinin öğrenimleri sırasında Marmara Üniversitesi birimlerinde veya diğer kuruluşlarda yaptıkları güz, bahar ve yaz dönemi staj, uygulama, klinik uygulama, gözlem ve saha çalışmalarını,
- d) Staj kurulu: Her bölümde Bölüm başkanı tarafından en az üç öğretim üyesiyle oluşturulan kurulu,
- e) Staj sorumlusu: Staj yapan öğrencinin takibini yapan öğretim elemanını,
- f) Staj yeri yetkilisi: Staj yapılan yerde öğrencinin takibini yapan kurum yetkilisini,
- g) Klinik eğitmen: Staj yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren sağlık profesyoneli veya çalışanını,
- ğ) Staj değerlendirme raporu: Staj sonunda öğrenci tarafından hazırlanan değerlendirme raporunu,
- h) Staj kurum değerlendirme raporu: Staj sonunda uygulama yerindeki klinik/idari eğitim yetkilisi tarafından hazırlanan değerlendirme raporunu,
- ı) Staj bölüm değerlendirme raporu: Staj sonunda staj sorumlusu ya da staj kurulu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunu,
- l) SPAS: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemini ifade eder.

Staj yeri

MADDE 5 – (1) Öğrenciler güz ve bahar yarıyıl içi stajlarını staj kurulunun önerisi ve Bölüm başkanının onayı ile İstanbul ilinde bulunan aşağıdaki kurum ve kuruluşlarda yapabilir:

- a) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı hastaneler
- b) Özel sağlık kurumları
- c) Toplum Sağlığı Merkezleri
- ç) Aile Sağlığı Merkezleri
- d) Ağız Diş Sağlığı Merkezleri
- e) Rehabilitasyon Merkezleri
- f) Evde bakım kurumları
- g) Huzurevleri
- ğ) Kamuya bağlı ve özel okullar
- h) Sağlık turizmi ile ilgili kuruluşlar
- ı) İlaç firmaları
- i) Sağlık cihazları üreten ve pazarlayan firmalar
- j) Sigorta şirketleri
- k) Spor kulüpleri
- l) İş yerleri

(2) Yaz stajı için il ve ülke sınırlaması yoktur. Öğrenciler yurtdışında staj yapmak istedikleri kurum veya kuruluşun uygunluğu ile ilgili olarak staj kurulunun yazılı onayını alır. Yurtdışında staj yapacak öğrencilerin sigorta primleri de yurtiçinde staj yapan öğrencilerin primleri gibi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ödenir.

Staj başlama ve bitiş tarihleri

MADDE 6 – (1) Staj başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak staj kurulu tarafından belirlenir, Dekanlık Makamı tarafından onaylanır ve duyurulur.

Staj önkoşulları

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, güz ve bahar yarıyıl içi stajlarını ve yaz stajını yapabilmek için bölümler tarafından belirlenen önkoşulları yerine getirmek zorundadır. Önkoşullar, bölüm müfredat eğitim planı değişikliklerine göre yenilenebilir.

Stajla ilgili işlem ve belgeler

MADDE 8 – (1) Öğrenciler staja başlayabilmek için aşağıdaki belgeleri hazırlamak, sbf.marmara.edu.tr sayfasında oluşturulan veri formuna yüklemek ve Fakülte tarafından hazırlanan Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini e-Devlet üzerinden almak zorundadır:

- a) İş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgesi
- b) Öğrenci sağlık raporu
- c) e-Devlet üzerinden alacağı SPAS Müstehaklık belgesi
- ç) Fakülteden alacağı taahhütname

(2) Fakülte tarafından stajla ilgili aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Öğrencilerin sunduğu belgeler doğrultusunda hangi öğrencilerin kısa vadeli sigorta kolu, hangilerinin kısa vadeli sigorta kolu ile birlikte Genel Sağlık Sigortası ile sigortalanacağı belirlenir.

- b) Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ile öğrencilerin sigortaları yapılır.

c) Bildirge, öğrencilerin aylık SGK primleri hesaplanarak ödenmek üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

ç) Vergi Dairesine MUHSGK bildirim yapılarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.

d) Günlük olarak İş Kazası Meslek Hastalığı e-Bildirim sistemine bakılarak, varsa iş kazaları bildirim 3 gün içinde yapılır.

e) Stajı biten öğrenciler için Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenerek işten ayrılış yapılır.

Yaz stajı süreleri

MADDE 9 – (1) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 30 iş günü; Ebelik Bölümü öğrencileri 2. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü, 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü, 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 40 iş günü; Hemşirelik Bölümü öğrencileri 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 30 iş günü, 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 30 iş günü; Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü yaz stajı yapar. Yaz stajları zorunlu haller dışında kesintisiz olarak yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Öğrenciler güz ve bahar yarıyıl içi stajlarının en az %80'ine devam etmek zorundadır. Yaz stajında mazerete bağlı olarak devam edilemeyen günler staja eklenir; bu süre zorunlu staj süresinin %10'unu aşamaz. Mazeret bildirmeden 3 gün üst üste staja gitmeyen öğrencinin durumu staj kurulu tarafından değerlendirilir.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 11 – (1) Öğrencilerin stajla ilgili yükümlülükleri şunlardır:

a) Staj sorumlusunun gerekçeli görüşü ve staj kurulunun onayı olmadan görevlendirildiği staj yerini değiştirmemek

b) Staj sorumlusunun iznini almadan staj yerini terk etmemek

c) Her uygulamayı staj yeri yetkilisi veya klinik eğitmen denetiminde yapmak

ç) Staj yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak

d) Staj yerinde uygulanmakta olan kılık kıyafet, çalışma ve güvenlik kurallarına uymak

e) Staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya azami özen göstermek ve özensizlikten doğan her türlü sorumluluğu kabul etmek

f) Bölüm başkanının gerekli gördüğü hallerde hafta sonu veya gece uygulaması yapmak

g) Zorunlu nedenlerle staja gidememe, stajı yarım bırakma veya staj yerini değiştirme durumlarında 2 iş günü içinde staj sorumlusunu bilgilendirmek

ğ) Staj sırasında oluşan iş kazasını aynı gün içinde staj sorumlusuna bildirmek

h) Staj bitiminden sonra 5 iş günü içinde staj değerlendirme raporunu staj sorumlusuna teslim etmek

Staj deęerlendirmesi

MADDE 12 – (1) Staj değerlendirmeleri bölümlerin staj kurulları tarafından yapılır.

(2) Staj değerlendirmesinde Doğrudan Dönüşüm Sistemi kullanılır.

Genel hükümler

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköđretim Kurulu ve Marmara niversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda Bölüm ekirdek Eğitim Programları kapsamında staj kurulunun nerileri ile Fakültenin ilgili komisyonları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, 2024-2025 Eğitim-đretim yılı yaz döneminden itibaren geçerli olmak üzere Marmara Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönergeyi Marmara Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.