**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Kılavuzu**

Köklü Geçmiş, Güçlü Gelecek…

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2022

**İÇİNDEKİLER**

1. BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ
2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR
3. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR
4. BAŞVURULAR İLE İLGİLİ GENEL ŞARTLAR VE BAŞVURU İŞLEMLERİ
5. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR
6. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR
7. Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için aranan özel şartlar
8. Şef kadrosuna atanabilmek için aranan özel şartlar
9. Memur kadrosuna atanabilmek için aranan özel şartlar
10. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR
11. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR
12. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI
13. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞARI SIRALAMALARI
14. SINAV, SINAV KURALLARI, SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAV SONRASINDA YAPILACAK İŞLEMLER
15. SINAV SONUCU ATAMA İŞLEMLERİ
16. DİĞER HUSUSLAR

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLANI**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemizde boş bulunan ve aşağıda sınıfı, unvanı, derecesi, birimi ve sayısı belirtilen kadrolar için belirtilen sınav takvimi doğrultusunda Üniversitemizce Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre atama yapılacaktır

|  |
| --- |
| **BAŞVURU VE SINAV TAKVİMİ** |
| **Başvuru Tarihleri** | Başlangıç17.10.2022 | Bitiş28.10.2022 (Mesai bitimi) |
| **Başvuruların İncelenmesi** | Başlangıç31.10.2022 | Bitiş07.11.2022 |
| **Sınava Girecek Aday Listelerinin İlan Edilmesi**  | 08.11.2022 |
| **Aday Listelerine İtiraz Edilmesi** | Başlangıç08.11.2022 | Bitiş14.11.2022 (Mesai bitimi) |
| **İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi** | Başlangıç15.11.2022 | Bitiş28.11.2022 |
| **Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması** | 30.11.2022 |
| **Sınav Giriş Yerlerinin İlan Edilmesi** | 05.12.2022 |
| **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı** | 24.12.2022 |
| **Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması** | 30.12.2022 |
| **Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi** | Başlangıç30.12.2022 | Bitiş05.01.2023 (Mesai bitimi) |
| **Yazılı Sınav Sonuçlarına İtirazlarının Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi** | Başlangıç06.01.2023 | Bitiş19.01.2023 |
| **Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması** | 25.01.2023 |
| **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınavı** | Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir |
| **Kesinleşen Sonuçların Duyurulması** | Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir |

|  |
| --- |
| **GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR** |
| **UNVAN** | **SINIF** | **DERECE** | **ADET** |
| Şube Müdürü | G.İ.H. | 1 | 15 |
| Şube Müdürü | G.İ.H. | 3 | 1 |
| Şef | G.İ.H. | 3 | 33 |
| Şef | G.İ.H. | 4 | 3 |
| Şef | G.İ.H. | 5 | 10 |
| Şef | G.İ.H. | 6 | 1 |
| Memur | G.İ.H. | 5 | 10 |
| Memur | G.İ.H. | 6 | 4 |
| Memur | G.İ.H. | 7 | 3 |
| Memur | G.İ.H. | 8 | 1 |
| Memur | G.İ.H. | 9 | 1 |
| Memur | G.İ.H. | 10 | 1 |

|  |
| --- |
| **UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR** |
| **UNVAN** | **SINIF** | **DERECE** | **ADET** | **ARANAN NİTELİK** |
| Avukat  | A.H. | 7 | 2 | 1-Hukuk Fakültesi Mezunu Olmak2-Avukatlık stajını yapmış olmak |
| Diyetisyen | S.H. | 1 | 1 | Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olmak |
| Diyetisyen | S.H. | 3 | 1 | Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olmak |
| Sosyal Çalışmacı | S.H. | 3 | 1 | Sosyal Hizmetler Lisans programından mezun olmak |
| Kütüphaneci | T.H. | 3 | 1 | Bilgi ve Belge Yönetimi veya Kütüphanecilik lisans programından mezun olmak. |
| Kütüphaneci | T.H. | 7 | 1 | Bilgi ve Belge Yönetimi veya Kütüphanecilik lisans programından mezun olmak. |
| Mühendis | T.H. | 5 | 1 | Bilgisayar Mühendisliği lisans programından mezun olmak |
| Mühendis | T.H. | 6 | 1 | Makine Mühendisliği lisans programından mezun olmak |
| Mühendis | T.H. | 7 | 1 | Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programından mezun olmak |
| Mühendis | T.H. | 7 | 1 | Endüstri Mühendisliği lisans programından mezun olmak |
| Kimyager | T.H. | 7 | 1 | Kimya Lisans programından mezun olmak |
| Tekniker | T.H. | 1 | 3 | Elektrik, Elektrik-Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği önlisans programlarının birinden mezun olmak |
| Tekniker | T.H. | 1 | 1 | Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama önlisans programlarının birinden mezun olmak |
| Tekniker | T.H. | 6 | 1 | Elektronik, Elektrik-Elektronik, Endüstriyel Elektronik önlisans programlarının birinden mezun olmak |
| Tekniker | T.H. | 7 | 2 | Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama önlisans programlarının birinden mezun olmak |
| Tekniker | T.H. | 9 | 1 | İklimlendirme-Soğutma, Soğutma Tesisatçılığı, Soğutma Tesisatı, Soğutma ve Havalandırma, İklimlendirme Teknolojisi, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak. |
| Tekniker | T.H. | 9 | 2 | Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama önlisans programlarının birinden mezun olmak |
| Teknisyen | T.H. | 3 | 3 | Ortaöğretim kurumlarının Bilgisayar, Bilgisayar İşletimi, Bilgisayar İşletimi Teknisyenliği, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Yazılım, Bilgi İşlem alanlarının birinden mezun olmak |
| Teknisyen | T.H. | 4 | 2 | Ortaöğretim Kurumlarının Elektronik, Elektrik-Elektronik, Endüstriyel Elektronik, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri (Elektronik) alanlarının birinden mezun olmak |
| Teknisyen | T.H. | 5 | 1 | Ortaöğretim kurumlarının Bilgisayar, Bilgisayar İşletimi, Bilgisayar İşletimi Teknisyenliği, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Yazılım, Bilgi İşlem alanlarının birinden mezun olmak |

**BAŞVURULAR İLE İLGİLİ GENEL ŞARTLAR VE BAŞVURU İŞLEMLERİ**

Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına başvuru yapan adayların başvuru tarihinin son günü itibariyle başvurdukları pozisyonlarda belirtilen nitelikleri taşımaları ve yazılı ile sözlü sınavda başarılı olmaları gerekmektedir.

**Her aday sadece 1 kadroya başvuru yapabilir**. Başvuru yapacak adaylardan sadece başvurmak istedikleri unvan talep edilecektir. Birim veya derece belirtilmeyecektir.

**30 Haziran 2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2021/14 sayılı Tasarrruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi uyarınca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi sadece Şube Müdürü ve Şef kadrolarında uygulanacaktır.**

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılmak isteyen adaylar **EK-1** de belirtilen formu eksiksiz doldurarak başvurduğu unvan için istenen öğrenim şartını taşıdığı belgeyi (Şube müdürü için en az lisans öğrenim belgesi, Mühendis kadrosu için Mühendislik Fakültesi diploması v.b.) e-Devlet üzerinden karekodlu olarak veya görev yaptığı birimdeki amire aslı gibidir yaptırarak **kapalı zarf halinde dilekçelerinin ekine ekleyerek Personel Daire Başkanlığına imza karşılığı** teslim edecektir. Adayların zarfın üzerinde **ad, soyad, unvan ve kurum sicil** numaralarını yazarak imza atmaları gerekmektedir.

Adaylar başvuru formunda belirtilen bilgilerin doğruluğundan kendileri sorumludur. Başvuru sırasında veya sonrasında adayların başvurdukları unvana atanma şartlarını sağlamadıkları tespit edilirse adayların sınavda kazandıkları hakları geri alınacaktır.

Başvuruların sonuçları <https://www.marmara.edu.tr/>internet adresinde duyurulacaktır.

**GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANAN GENEL ŞARTLAR**

1. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
3. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

gerekir.

**GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR**

a) Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için aranan özel şartlar,

1. En az dört yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
2. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.
3. Şef kadrosuna atanabilmek için aranan özel şartlar,
4. En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
5. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak
6. Memur kadrosuna atanabilmek için aranan özel şartlar,

1) En az orta öğretim mezunu olmak,

2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR İÇİN ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

1. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
2. Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak,

gerekir.

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

 Adayların “**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR** “ tablosunda atanmak istedikleri kadronun karşısında belirtilen nitelikleri taşıması.

**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONU BAŞLIKLARI** | **UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI** |
| **T.C. ANAYASASI**1-Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri**KANUNLAR**1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu3-2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu4-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu6-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu7-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu8-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu9-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun10-6245 sayılı Harcırah Kanunu11-4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu**CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ**1-2 Nolu Kararname2-3 Nolu Kararname3-10 Nolu Kararname**KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER**1-124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**YÖNETMELİKLER**1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik2- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik3-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik 4-Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği5-Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik6-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik7-Taşınır Mal Yönetmeliği8-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği9- Doçentlik Yönetmeliği10-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği11-Kamu Konutları Yönetmeliği12- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği13- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Üyesi Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik14- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği15- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği16-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik | İlan edilen kadrolarda aranan niteliklerdeki görev alanları ile ilgili konuları kapsayacaktır |

**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞARI SIRALAMALARI**

**1-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı ve Sözlü Sınavı;**

1. Görevde Yükselme yazılı sınavında yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.
2. Unvan değişikliği yazılı sınavında yüz puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

1. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
2. İlgili personel, sözlü sınavda sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

5) Genel kültürü ve genel yeteneği,

6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş** puan alanlar başarılı sayılırlar.

1. Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesini müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde Üniversitemiz resmi internet sitesinde ilan edilir. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.
2. Başarı puanı yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınarak tespit edilecek ve ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılacaktır.
3. Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;
4. Hizmet süresi fazla olanlara,
5. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
6. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

1. Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenecektir.

**SINAV, SINAV KURALLARI, SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAV SONRASINDA YAPILACAK İŞLEMLER**

1-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının yapılacağı yer bilgisi Üniversitemizin <https://www.marmara.edu.tr/> web adresinden duyurulacaktır.

2-Adayların sınav başlamadan en az yarım saat önce sınava girecekleri salonda hazır bulunmaları gerekmektedir.

3-Sınava katılacak adayların sınava, personel kimlik kartı, nüfus cüzdanı, süresi geçerli pasaport veya sürücü belgelerinden biri ile girebileceklerdir.

4-Sınavda kullanılacak kurşun kalem, silgi ve kalemtıraş adaylar tarafından temin edilecektir.

5-Puanlama doğru cevap üzerinden yapılacak olup, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.

6-Sınavda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar diğer sorulara eşit şekilde dağıtılacaktır.

7-Sınava katılacak aday yerine başka birinin sınava girdiği tespit edilmesi halinde adayın sınavı iptal edilecek ve her iki kişi hakkında yasal işlem yapılacaktır.

8-Sınavın Geçersiz Sayıldığı Durumlar

1. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük gibi araçların sınav anında adayın yanında bulundurması.
2. Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların salon görevlilerince tespit edilmesi.
3. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.).
4. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken ikili veya toplu kopya çekildiğinin tespit edilmesi.

9-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav sonucu Üniversitemiz Sınav Kurulunca Değerlendirilmesine müteakip Üniversitemiz <https://www.marmara.edu.tr/> web adresinden duyurulacaktır.

10-Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden en az **65 (altmış beş)** puan olanlar başarılı kabul edilir.

11-Unvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan; sözlü sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden **en az 70 (yetmiş)** puan olanlar başarılı kabul edilir.

**SINAV SONUCU ATAMA İŞLEMLERİ**

Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yönetmeliğinin 14 üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

**DİĞER HUSUSLAR**

1- Bu kılavuzda bulunmayan hükümler ile kılavuzda bulunmakla birlikte içerik olarak değiştiği tespit edilen hükümler hakkında; **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği** ile **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik** hükümleri geçerlidir.

2-Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili tüm duyurular (Sınava katılmaya hak kazanan personel, sınav yeri ve saati, sınav sonucu v.b.) Üniversitemiz <https://www.marmara.edu.tr/> web adresinden yapılacaktır. Bu duyurular tebliğ maiyetinde olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

3- Sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir.

4-Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 (üç) gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

5-Her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edinme Kanunu’nun 7’nci maddesine istinaden aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilemez ve gösterilemez.