

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında Marmara Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu Yönerge

- a) 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine,
- b) 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

(1) Bu Yönergede Geçen;

- a) **Üniversite:** Marmara Üniversitesi'ni,
- b) **Senato:** Marmara Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) **Yönetmelik:** 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni,
- d) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- e) **Kalite Komisyonu:** Marmara Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

- f) **Alt Danışma Kurul Üyeleri:** Marmara Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu alt danışma kurulu üyelerini,
- g) **Kalite Koordinatörlüğü:** Marmara Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- h) **Birim:** Marmara Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimlerini,
- i) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Uygulama Merkezleri ve İdari Birim kalite komisyonlarını,
- j) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- k) **Dış Değerlendirme:** Birim veya programının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- l) **Kalite Güvencesi:** Üniversitemiz birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- m) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- n) **İç Değerlendirme:** Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- o) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- p) **Öğrenci Temsilcisi:** Marmara Üniversitesi Öğrencisini,
- q) **Program:** Marmara Üniversitesi akademik birimindeki önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 4

- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı, Süreç Yönetim Sorumlusu, Kalite Uzmanı, destek ve ofis personelinden oluşur.
- (2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5

(1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için öğrenci, idari personel ve akademik personele yönelik olarak eğitim, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunmak ve bunlara katılım sağlamak,
- b) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için tüm personele ve öğrencilere yönelik “Genel Memnuniyet Anketleri” düzenlemek, uygulanmasını ve sürecin takibini sağlamak, analiz edip sonuçlarını elde etmek, paydaşlara duyurmak, uygulamanın sürekliliği esas alınarak iyileştirme çalışmalarında birimlere destek olmak,
- c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan “Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” başlıklarının yapılmasını sağlamak,
- ç) Üniversitenin kalite güvencesi sistemine yönelik olarak belirlediği politika ve süreçleri ilgili birimlere duyurmak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından organize edilen yükseköğretim kurumsal dış değerlendirme süreci için Üniversitenin hazırlık aşamasında ve değerlendirme sürecinde yer alan gerekli görevleri yerine getirmek,
- f) Dış değerlendirme süreci sonrasında gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek,
- g) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- ğ) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- h) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- ı) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak raporlar hazırlamak ve Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- i) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- j) Akredite olan Üniversite birimlerine ait bilgi ve belgeleri arşivlemek ve raporlamak,
- k) Kurumsal Süreç Yönetimi yazılımlarını araştırmak, incelemek, Üniversitenin mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğunu göz önüne alarak ilgili paydaşlar ile değerlendirmek,

1) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, kurumun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesinde görev almaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 6

(1) Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcısı,
- c) Genel Sekreter,
- d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- e) Biri Üniversite Kalite Koordinatörü olmak üzere, aynı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler,
- f) Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur.

(2) Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanlığını Rektör, Rektörün olmadığı hallerde Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Toplantı Zamanı

MADDE 7

(1) Kalite Komisyonu, iki ayda bir olmak üzere yılda en az altı defa başkanın, koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan veya koordinatör tarafından belirlenir.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının en az üçte iki (2/3) çoğunluğu ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 8

- (1) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar göreve getirilebilirler.
- (2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır:
 - a) Üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporu ile tespit edilmesi,
 - b) Kurul üyeliğinden çekilme,
 - c) Öğretim üyeliğinin sona ermesi ve emeklilik halleri
 - d) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak 3 toplantıya katılmaması

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9

- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- (2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- (3) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- (4) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Görevleri

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 10

- (1) Birim ve programlarda Birim Kalite Komisyonu; Kalite Koordinatörü, Alt Danışma Uzman Üyesi ve Kalite Güvence Sorumlusu olmak üzere en az 3 kişiden oluşur.

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları, idari personel ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) İdari Birim Kalite Komisyonu; Birim başkanı ile birim başkanının atayacağı üç idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde rektör tarafından diğer idari birimlerdeki personellerden görevlendirme yapılabilir.
- c) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde tek komisyon kurulur. Rektör tarafından merkezlerin müdürleri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az üç (3) üyeden oluşur. Başkan üyelerin arasından bir (1) başkan yardımcısı görevlendirir. Bu komisyon, uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfasında ilan edilir.
- d) Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 11

(1) Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- b) Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- d) Kalite Koordinatörlüğü kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık iç değerlendirme raporunu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- f) Bu yönerge ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme

İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı

MADDE 12

(1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Kalite Komisyonu iç değerlendirme raporunda, Üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 13

(1) En az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında üniversite değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından üniversitemizin görüşü alınarak hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 14

- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 20 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.
- (2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 15

- 1- Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır.
- 2- Raporlar Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 16

- 1- Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17

- 1- Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.