

MARMARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Senato: 02 Mart 2021 / 407-14

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan entegre sisteme ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 20 Ağustos 2015 / 29451 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, mezuniyet, öğrenci kayıt, kabul ve ilişik kesmeye dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme esaslarını belirleyen bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlı değerlendirmeye katma limiti (BDKL): İstatistiksel değerlendirmeye dahil edilecek başarı notlarının 100 puan üzerinden alt sınırını,
- b) Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir ders programındaki başarısının aynı programa kayıtlı diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- c) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 arasındaki karşılığını,
- d) Başarı notu: Bir ders programında uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen ders programı son notunu,
- e) Başarı notu alt limiti (BNAL): Bir ders programından veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,
- f) Başkoordinatör: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
- g) Çekirdek eğitim programı (ÇEP): Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde olmazsa olmazlarını ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,
- h) Çerçeve eğitim programı: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitimde; eğitim yaklaşımı ve ilkelere yeterlik alanlarına, öğrenme içeriğinden öğrenme ve değerlendirme yöntemlerine, uygulama sürecinden değerlendirme sürecine kadar programın ana yapısını belirleyen esaslar bütünü,
- i) Dekan: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- j) Ders Kurulu: Faz I'de belirli bir organ sistemi ve hastalıklarının ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği öğretim ve ölçme- değerlendirme etkinlikleri bütünü,
- k) Ders kurulu başarı notu: Bir ders kurulunda uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen son başarı notunu (bu not bağlı değerlendirme için kullanılan nottur),
- l) Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir ders programındaki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- m) Eğitim birimi: Eğitimle ilişkili, kendi içinde bütünlüğü olan yapıları (anabilim dalı, eğitim koordinatörlüğü, eğitim koordinasyon destek birimi, klinik beceri laboratuvarı, Multidisipliner öğrenci laboratuvarı, Bilgisayar destekli öğrenme merkezi v.b.),
- n) Fakülte: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesini,

- o) Fakülte Kurulu: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- r) Fakülte Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- s) Faz: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim programında amaç, içerik, yöntem ve eğitim ortamları açısından ortak özellikler taşıyan eğitim dönemlerini ((Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar Faz I - klinik öncesi, dördüncü ve beşinci sınıflar Faz II - klinik ve altıncı sınıf Faz III - intörnlük),
- t) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Bir öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarından aldığı notların ağırlıklı ortalamasını,
- u) Harfli başarı notu: Başarı notunun bağıl veya doğrudan dönüşüm sistemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
- v) Klinik Uygulamaya Giriş (KUG) Programı: Faz I'de yer alan ve öğrencilerin temel mesleki beceriler, insani ve mesleki değerler ve etik yaklaşım açısından klinik eğitime hazırlandığı kendi içinde bütünlüklü ders programını,
- y) Klinik Uygulamaya Giriş Programı yılsonu başarı notu: Bir sınıfta, Klinik Uygulamaya Giriş Programı kapsamında bulunan kurslarda uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen yılsonu başarı notunu,
- z) Modül: Belirli bir ders programı içerisinde, bir konunun multidisipliner yaklaşımla ele alındığı ve probleme dayalı öğrenme, olgu tartışması, ekip çalışmasına dayalı öğrenme v.b interaktif öğrenme yöntemlerinin kullanıldığı disiplinlerarası öğretim uygulamalarını,
- aa) Öğrenci: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
- bb) Ders programı: Belirli bir konu, tema veya organ sistemine yönelik normal yapı ve işleyişlerin ve/ veya hastalıklarının ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği disiplinler veya disiplinlerarası öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü olarak Faz I'de Ders Kurullarını ve Klinik Uygulamaya Giriş Programlarını, Faz 2 ve Faz 3'te Staj Programlarını ve ayrıca, Faz 1'de uygulanan kurul dışı derslerin her birini, cc) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- dd) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- ee) Sınıf: Her eğitim yılının bütünü (Tıp eğitimi 6 yıldır ve eğitimde yıl bütünlüğü esastır), ff) Sınıf programı: Birinci sınıftan altıncı sınıfa kadar her bir sınıfta yer alan zorunlu ve seçmeli ders programlarının bütünü,
- gg) Staj programı: Klinik eğitim dönemleri (Faz II ve III)'de, ilgili anabilim dalları tarafından Koordinatörler Kurulunun koordinasyonunda yürütülen uygulama ağırlıklı ders programlarını,
- hh) Staj programı başarı notu: Bir staj programında uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen son başarı notunu,
- ii) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- jj) Yılsonu ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin, belirli bir sınıf programı kapsamında tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli ders programlarındaki notlarının ağırlıklı ortalamasını,
- kk) Yılsonu sınavı alt limiti (YSSL): Bir ders programından başarılı olmak için gerekli yılsonu sınavı notu alt sınır değerini,
- ll) Klinik uygulama; Faz 2 ve 3'te klinik stajlar ve intörnlük döneminde yürütülen hastabaşı ve laboratuvar eğitimini,
- mm) TEGEK: Tıp Eğitimi Geliştirme Koordinasyon Kurulu'nu,
- nn) Ders kurulu başkanı: Ders kurulu koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- oo) Staj sorumlusu: Klinik stajın koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- pp) Dönem koordinatörü: Dönemin ders kurullarının/stajlarının koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- rr) Preklinik dönem koordinatörler kurulu: Dönem 1, Dönem 2 ve Dönem 3 koordinatörleri ve preklinik dönem başkoordinatöründen oluşan kurulu,
- ss) Klinik dönem koordinatörler kurulu: Dönem 4, Dönem 5 ve Dönem 6 koordinatörleri ve klinik dönem başkoordinatöründen oluşan kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Yatay Geçiş, Katkı Payı, Kimlik Kartı

Kayıt

MADDE 5 - (1) Tıp Fakültesine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre öğrenci kabul ve kaydı yapılır.

Kayıt yenileme ve katkı payı

MADDE 6 - (1) Her öğrenci, öğretim yılı başında ilan edilen süre içerisinde kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen, öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilere Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine öğrenci katkı payı ile ilgili mevzuat çerçevesindeki karara göre gereken işlem yapılır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere, pratik uygulamalara, stajlara ve diğer tüm eğitim uygulamalarına giremez ve sınavlarına alınmazlar. Ayrıca bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Öğrenci ders yılı başında ilan edilen dönemlerde ders seçme ve ders bırakma işlemlerini yapar. DC ve DD olan derslerini tekrar almak isteyen öğrenci ders seçimini sadece yarıyıl başlarında yapar. Ancak bir alt sınıftan üst sınıfa dönem içinde geçmeye hak kazanan öğrenciye yarıyıl içinde ders seçme hakkı verilir. Bu istisnalar dışında ders kayıtlanma dönemleri haricinde ders ataması yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar ve Görev Tanımları

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi

MADDE 9 - (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim kurullarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunda, “Çerçeve Eğitim Programı” temel alınarak geliştirilir, iyileştirilir.

Fakültede eğitim, Fakülte Kurulunca onaylanan “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı”na uygun bir şekilde yürütülmesi TEGEK tarafından koordine edilir. Eğitim programı, TEGEK tarafından ya da oluşturulan ilgili çalışma kurullarınca geliştirilir ve iyileştirilir.

(2) Fakültede mezuniyet öncesi eğitim uygulamaları, Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu tarafından koordine edilir. Preklinik ve klinik dönem koordinatörleri kurulları Dekan tarafından görevlendirilir.

Tıp Eğitimi Geliştirme Koordinasyon Kurulu

MADDE 10 (1) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimi planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek için, Dekan tarafından oluşturulan kuruldur. Bu Kurulun çalışmaları, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu başkan veya eş başkanlar tarafından koordine edilir. Kurul üyeleri 3 yıllığına Dekan tarafından görevlendirilir. Boşalan üyeliklere Dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirme yapılır.

(2) TEGEK; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Başkan veya Eş-Başkanlar, Başkoordinatörler, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölümlerinden öğretim üyeleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Mezuniyet öncesi ve sonrası öğrenci temsilcileri ve toplum temsilcilerinden oluşur.

(3) TEGEK’in görevleri:

a) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimine yönelik olarak, Fakültenin eğitim politikalarına, eğitim hedeflerine ve bu hedefler doğrultusunda kısa ve uzun vadeli planlamalarına yönelik çalışmalar yaparak hazırladığını raporları Dekana sunar.

b) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine yönelik çalışmalara ilişkin planlar hazırlayarak Dekana sunar.

c) Temel ilkeleri, yaklaşımları, hedefleri ve ana yapıları ile birlikte mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim ile ilgili “Çerçeve Eğitim Program”larını oluşturarak Fakülte Kurulunun onayı için Dekana sunar.

d) Fakültenin sürekli gelişimi bağlamında öğretim elamanlarına yönelik eğitici gelişimine, sürekli mesleki gelişime ve kurumsal gelişime yönelik programlar tasarlar ve bu programları Fakülte Kurulunun onayı için Dekana sunar ve onaylanan programların yürütülmesini koordine eder.

e) “Mezuniyet Öncesi ve Sonrası Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, eğitimin niteliğini geliştirmek için eğitim programında yapılacak değişikliklerle ilgili çalışmaları planlar, ilgili çalışma gruplarını oluşturur ve bu grupların çalışmalarını koordine eder. Programda yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütür.

f) Fakültenin eğitim programının akreditasyon süreçlerini koordine etmek için gerekli kurul ve çalışma gruplarını oluşturur.

g) Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programı kapsamında talep ettikleri düzenlemeleri ilgili “Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Koordinatörler Kurulu ile birlikte değerlendirerek karar oluşturur.

h) Eğitimin geliştirilmesi amacıyla farklı alt kurullar oluşturulmasını, Dekanlığa gerekçesiyle birlikte teklif eder.

Koordinatörler kurulu

MADDE 12 - (1) TEGEK bünyesinde, mezuniyet öncesi eğitim programının uygulama sürecini koordine etmek amacıyla oluşturulan kuruldur. Koordinatörler Kurulu; Dekan ve/veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu TEGEK başkanı klinik öncesi ve klinik dönem Başkoordinatörleri ve Yardımcıları, Dönem ve Program Koordinatörleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Bu Kurul, Fakültede gerçekleştirilen mezuniyet öncesi eğitime ilişkin tüm uygulamaların genel planlamasını yapar ve koordinasyonunu sağlar.

(3) Koordinatörler Kurulu'nun görevleri:

a) Fakültede mezuniyet öncesi tüm eğitim uygulamalarının Fakülte eğitim programına ve bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini koordine eder. Yeni uygulamalarla ilgili kararlar alır ve bu kararları TEGEK değerlendirmesine sunar.

b) Her yıl, söz konusu eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlar ve Fakülte Kurulu onayı için Dekana sunar.

c) Belirli bir eğitim-öğretim yılındaki uygulama sürecinde yapılan değişiklikleri ve uygulama ile ilgili koordinatörlerin hazırladığı raporları değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını, değişiklik önerileri ile birlikte TEGEK'in değerlendirmesine sunar.

d) Olağandışı durumlarda (doğal afet vb.) eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programlarla ilgili değişiklik önerisi hazırlayarak Dekana sunar.

e) Ölçme-Değerlendirme Kurulu ile birlikte tüm öğrenci değerlendirme ve program değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

Ölçme değerlendirme kurulu

MADDE 13 - (1) Ölçme-Değerlendirme Kurulu üyeleri, Mezuniyet Öncesi Başkoordinatörleri, Mezuniyet Öncesi değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ile Faz 1, 2 ve 3 temsilcisi öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşur ve kurul üyeleri Dekan tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

(2) Ölçme Değerlendirme Kurulu'nun görevleri:

(3) Ölçme Değerlendirme Kurulu, öğrenci kazanımları ve başarılarının değerlendirilmesine yönelik değerlendirmeler ve programın etkinliği değerlendirmeye yönelik program değerlendirmeleri olmak üzere tüm değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

a) Fakültede objektif, geçerli ve güvenilir değerlendirme yöntem ve teknikleri ile, öğrencilerin değerlendirilmesi ve program değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi ve yeni değerlendirme

sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine eder.

b) Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi, soru bankası oluşturulması v.b. çalışmaları koordine eder ve bu amaçla oluşturulan ölçme değerlendirme çalışma grupların koordinasyonunu sağlar.

c) Öğrencilerin değerlendirilmesi ve program değerlendirmeye yönelik her eğitim öğretim yılı sonunda, gerçekleştirilen değerlendirme faaliyetlerini gözden geçirir ve Dekana ayrıntılı bir rapor sunar.

Öğrenci eğitim kurulu

MADDE 14 - (1) Eğitimle ilgili tüm süreçlerde öğrencileri temsil eder. Kurulun üyeleri, her sınıftan öğrencilerin, kendi aralarından seçtiği en az ikişer kişiden ve tüm sınıflarda okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin kendi aralarından seçtiği bir kişiden oluşur. Öğrenciler 2 yıllığına kurula seçilirler. Kurul çalışmalarını, Öğrenci İşlerinden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde yürütür.

(2) Öğrenci eğitim kurullarının görevleri:

a) Eğitimle ilgili uygulamaları ve yaşanan deneyimleri değerlendirmek için her ay düzenli olarak toplantılar yapar ve toplantı raporlarını Koordinatörler Kuruluna sunar.

b) Eğitim ile ilgili tüm kurullara (TEGEK, çalışma grupları, Koordinatörler Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu v.b) kendi aralarından veya diğer öğrenciler arasından üyeler seçer.

c) Eğitim uygulamalarının ve öğrenci işlerinin yürütülmesinde Koordinatörler Kurulu'na destek sağlar.

d) Öğrenci eğitim kurulu üyeleri kendi aralarından bir öğrenciyi Fakülte Öğrenci Temsilcisi olarak seçer.

Bilgisayar destekli öğrenme birimi koordinatörü

MADDE 15 - (1) Bilgisayar Destekli Öğrenme Birimi Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezi Başkanı'nın görevleri:

a) Bilgisayar Destekli Öğrenme Biriminin yıllık kullanım planını oluşturur ve Koordinatörler Kurulu'na sunar.

b) Eğitim öğretim yılı sonunda birim faaliyetlerini, sorunlarını ve önerilerini içeren raporunu Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Multidisipliner öğrenci laboratuvarı koordinatörü

MADDE 16 - (1) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Başkanı'nın görevleri:

a) Laboratuvarların yıllık kullanım programını, ders kurulu başkanları ile işbirliği içinde ders kurulu programlarına göre hazırlar, koordine eder ve Koordinatörler Kuruluna sunar. Anabilim dallarından öğrenci laboratuvar uygulamaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme isteklerini toplar, Dekanlığa bildirir.

b) Laboratuvar güvenliği için gerekli standartları gözetir ve Dekanlığı bilgilendirir.

c) Eğitim Öğretim yılı sonunda faaliyetlerini, belirlediği sorunları ve önerilerini içeren yıllık raporunu hazırlayarak Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Hekimlik Uygulamaları Birimi Koordinatörü

MADDE 17 - (1) Hekimlik Uygulamaları Birimi koordinatörü, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Hekimlik Uygulamaları Birimi koordinatörünün görevleri:

a) Klinik Uygulamaya Giriş Programı Koordinatörü ile birlikte Hekimlik Uygulamaları Birimi laboratuvarlarının kullanım planını oluşturarak Koordinatörler Kurulu'na sunar.

b) Beceri eğitimi için gerekli malzemenin etkin ve uygun kullanımını sağlar; yeni malzeme alımı için ihtiyaçları belirler ve Dekanlığa bildirir.

c) Eğitim Öğretim yılı sonunda faaliyetlerini, belirlediği sorunları ve önerilerini içeren yıllık raporunu Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Modül Koordinatörü

MADDE- 18 (1) Modül Koordinatörü Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Modül koordinatörünün görevleri:

a) Probleme dayalı öğretim oturumlarının planlamasını yapar, her bir modül için sorumlu öğretim üyesi ve eğitimlerde görev alacak öğretim üyeleri teklifini Dekanlığa bildirir.

b) Eğitimi için gerekli malzemenin etkin ve uygun kullanımını sağlar; yeni malzeme alımı için ihtiyaçları belirler ve Dekanlığa bildirir.

c) Eğitim Öğretim yılı sonunda faaliyetlerini, belirlediği sorunları ve önerilerini içeren yıllık raporunu Koordinatörler Kurulu'na sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim ilkeleri

MADDE 19- (1) Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitime ilişkin eğitim yaklaşımı, misyonu ve sistemi hazırlanan “Çerçeve Eğitim Programı” ile belirlenir. Eğitimle ilgili süreçler Çerçeve Eğitim Programında tanımlanan eğitim amaçları program çıktıları doğrultusunda yürütülür.

Eğitim modeli

MADDE 20 - (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde entegre eğitim sistemi uygulanır. Hem yatay hem de dikey entegrasyonun birlikte sağlandığı eğitim sisteminde, vücuttaki organ sistemlerinin dersleri (bilgi ve beceriler), ilgili disiplinlerce topluca verilir ve derslerin organizasyonu Ders Kurulu, Klinik Uygulamaya Giriş Programı veya Staj Programı bazında ele alınır. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde, organ sisteminin hem anatomisi, histolojisi, fizyolojisi v.b ile temel yapı ve işlevlerinin hem de kliniğinin birlikte verilmesi temel amaçtır. Klinik Uygulamaya Giriş Programı ve Staj Programları ise ağırlıklı olarak uygulamalı öğrenim etkinliklerinden oluşur. Entegre tıp eğitimi sisteminin gereği olarak, herhangi bir Ders Kurulu, Klinik Uygulamaya Giriş Programı veya Staj Programında yapılan tüm ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, kendi içlerinde birlikte hesaplanarak her bir ders programı için 100 üzerinden tek bir başarı notu hesaplanır.

(2) Marmara Üniversitesi entegre tıp eğitimi sisteminde Faz I eğitim dönemi olarak adlandırılan ilk üç yıllık dönemde üç tür ders programı bulunmaktadır. Klinik öncesi eğitim dönemi olarak da adlandırılan bu dönemde bulunan program türleri şunlardır:

a) Temel ve klinik tıp disiplinlerinin vücut organ sistemleri veya temalar temelinde entegre edildiği Ders Kurulları

b) Öğrencileri hekimlik uygulamaları ile profesyonel tutum ve davranışlar açısından klinik eğitime hazırlayan Klinik Uygulamaya Giriş Programları

c) Tıbbi İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili gibi kurul dışı dersler

(3) Faz II (4. ve 5. sınıflar) ve Faz III (intörnlük) olarak adlandırılan son üç yıllık eğitim dönemi ise Fakültenin klinik eğitim dönemini oluşturmaktadır. Bu dönemde öğrencilerin, tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirerek uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranış sergileyebilmesini hedefleyen teorik oturum ve uygulamaların yürütüldüğü Staj Programları yer almaktadır.

Akademik takvim

MADDE 21 - (1) Eğitim ve öğretim entegre sistem doğrultusunda yıl ve eğitim dönemleri esasına göre düzenlenir. Akademik takvim Fakülte Kurulu onayından sonra Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulur.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 22 - (1) Fakültede eğitim ve öğretim süresinin belirlenmesinde 2547 sayılı Kanun ve bağlı mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğretim dili

MADDE 23 - (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Klinik hasta başı eğitimlerde etik ilkeler çerçevesinde Türkçe kullanılır.

Kurul dışı dersler

MADDE 24 - (1) Tıbbi İngilizce ve ortak zorunlu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili dersleri birinci sınıfta alınır.

(2) Tıp Fakültesine giriş hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin Faz II'ye başlaması için 3. sınıf sonuna kadar en az 3 öğretim üyesinden oluşan jürinin yaptığı Türkçe sınavından başarılı olması zorunludur.

Devam zorunluluğu

MADDE 25 - (1) Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde yer alan ders programlarına (Ders Kurulları, Klinik Uygulamaya Giriş Programları, Staj Programları, Profesyonelliğe Yönelik Gelişim ve Danışmanlık Programı, Kuruldışı Dersler ve Seçmeli Programlar) devam zorunludur.

(2) Faz I'de her bir ders programındaki toplam teorik ders saatlerinin ve seçmeli program saatlerinin %70'ine, ders programı içindeki her bir laboratuvar uygulaması ve modül uygulaması saatlerinin % 80'ine devam zorunluluğu vardır. Faz I'de yer alan Klinik Uygulamaya Giriş Programları uygulamalı dersler olarak kabul edilir ve her bir programın toplam saatinin % 80'ine devam zorunluluğu vardır. Faz II ve III eğitim döneminde yer alan staj programı, profesyonelliğe yönelik gelişim ve danışmanlık programı ve seçmeli programlar olmak üzere tüm programlarda teorik ve uygulamalı tüm ders saatlerinin % 80'ine devam zorunludur. Faz I'de laboratuvar ve modül her bir uygulamanın, ayrı ayrı, toplam ders saatlerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler söz konusu uygulamaların sınavlarına; Ders Kurulunda bulunan toplam teorik ders saatlerinin veya seçmeli programın ders saatinin en az % 70'ine devam etmeyen öğrenciler ders kurulu veya seçmeli programın sınavına ve bütünleme sınavına; Faz II ve III'deki staj programlarında, profesyonelliğe yönelik gelişim ve danışmanlık programlarında ve seçmeli programlarda ise, her bir programın teorik ve uygulamalı tüm ders saatlerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler söz konusu programın sınavına ve bütünleme sınavına alınmazlar. Devam oranına uymayan ve bu nedenle o ders programından başarısız olan öğrenciler "DZ" notu almış sayılırlar. Faz I, II ve III eğitim döneminde herhangi bir programdan "DZ" notu alan öğrenci, söz konusu eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavı giremez ve programını tekrar alır.

(3) Faz I'de Klinik Uygulamaya Giriş Programı kapsamında yürütülen her bir programa ait veya Ders Kurullarında Anabilim Dalları tarafından yürütülen her bir laboratuvar uygulamasına ait toplam ders saatlerinin % 20'sinin üzerinde devamsızlık yapılması ve devamsızlık mazeretinin Başkoordinatör ve ilgili anabilim dalı Başkanı/Klinik Uygulamaya Giriş Programı Koordinatörü tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenci için, söz konusu uygulamaya yönelik telafi yapılabilir. Uygulamaya yönelik telafi öğrencinin uygulama sınavından önce başvurması halinde değerlendirilir. Telafi sonrasında öğrenci ders kurulu uygulama sınavına veya ilgili Klinik Uygulamaya Giriş programının sınavına girmeye hak kazanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme-Değerlendirmeye ve Mezuniyete İlişkin Esaslar

Öğrenci kazanımlarına yönelik ölçme-değerlendirme sistemi

MADDE 26 - (1) Fakültede her öğrenme alanına (bilgi, beceri, tutum, yeterlik) uygun farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılır. Klinik öncesi ve klinik dönemde yer alan her bir programda uygulanan değerlendirme yöntemleri ve uygulama şekilleri, ilgili eğitim kurulları tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu'na onaylanır.

(2) Her ders programı sürecinde ve sonunda yapılan tüm değerlendirmeler kullanılarak, her bir program için 100 üzerinden tek puan hesaplanır ve bağıl değerlendirmede veya doğrudan dönüşüm sistemine göre söz konusu programının başarı notu ve durumu belirlenir.

Notlandırma ve başarı durumları

MADDE 27 - (1) Faz I'de, ders programlarının harfli başarı notların hesaplamasında; Ders Kurulu programlarında Bağıl Değerlendirme Sistemi,

(a) Klinik Uygulamaya Giriş Programı, seçmeli programlar ve kurul dışı derslerde Doğrudan Dönüşüm Sistemi kullanılır.

(2) Faz II ve III'teki staj programların, profesyonelliğe yönelik gelişim ve danışmanlık programlarının ve seçmeli programların harfli başarı notları ve başarı durumları için "Doğrudan Dönüşüm Sistemi" uygulanır.

(3) Bağıl değerlendirme sistemi ve doğrudan dönüşüm sistemi, Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin hükümlerine göre uygulanır.

(4) Bağıl değerlendirmede her bir ders kurulu için başarı notu alt limiti (BNAL) ve bağıl değerlendirmeye katma limiti (BDKL), yıllar içinde ortaya çıkan yeni durumlar dikkate alınarak eğitim kurullarının önerisi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile belirlenir ve eğitim öğretim yılının başından itibaren uygulamak üzere duyurulur. Herhangi bir ders veya ders kurulunda BNAL altında alan öğrenci, hesaplama yapılmadan doğrudan başarısız sayılır ve devam şartı gözetilerek bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci dersi, ders kurulu ya da stajı tekrar alır.

(5) Doğrudan dönüşüm sisteminde başarı harf notu ve durumu dönüşüm tablosuna bakılarak belirlenir.

Ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 28 - (1) Yılsonu ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin bir sınıf programında yer alan ve tamamlamakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçmeli tüm programlardan (Ders Kurulları, KUG Programları, Kurul Dışı Dersler, Staj Programları, Profesyonellik Programı, Seçmeli Programlar) aldığı başarı katsayılarının kredi ağırlıklı ortalamasıdır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencinin belirli bir eğitim dönemi (Faz I, II ve II) içinde o ana kadar tamamlamış olduğu tüm ders programlarından alınan başarı katsayılarının kümülatif ağırlıklı not ortalamasıdır. Faz I, Faz II ve Faz III eğitim dönemlerinde tamamlanan ve sisteme girilen her ders programından sonra GANO'lar yeniden hesaplanarak, not döküm belgesinde (transkript) gösterilir. Faz III eğitim dönemi sonunda hesaplanan GANO aynı zamanda öğrencinin mezuniyet GANO'sudur.

Akademik başarı not ortalamaları, bir üst sınıf programına ve eğitim dönemine geçiş

MADDE 29-(1) Tıp Fakültesinde entegre sistem uygulanır ve altı yıllık eğitim dönemi kendi içinde Faz I, II ve III olmak üzere üç ayrı eğitim dönemine ayrılır. Tıp Fakültesinde her bir eğitim yılının (dönem) ve eğitim fazının (Faz I:Dönem1, Dönem2, Dönem 3) , Faz II(Dönem 4, Dönem 5) ve Faz III(Dönem 6)) kendi içlerindeki bütünlükleri esastır. Bu nedenle öğrencinin, bir dönem içindeki başarıları, bir üst döneme geçişi, bir eğitim fazından bir sonraki eğitim fazına geçişi ve mezuniyeti GANO hesaplanarak kararlaştırılır.

Bir üst dönem/faz programına geçiş:

(2) Faz I ve Faz II eğitim süreçlerinde, öğrencinin bir üst dönemden ders alabilmesi için ilgili döneme kadarki derslerin tamamını almış olması ve hesaplanan GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

(3) Öğrencinin Faz III eğitim sürecinde alması gereken tüm seçmeli ve zorunlu derslerden başarılı olması ve GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Faz III'de başarısız olunan stajdan bütünleme hakkı yoktur, staj tekrar edilir.

(4) Öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerinin notlarını yükseltmek için ders seçimi döneminde seçerek tekrar alabilirler. Ancak bu durumda alınan son not geçerlidir ve GANO hesaplanırken son not kullanılır.

Bütünleme sınavı ve başarısız derslerde devam şartı:

(5) Devamsızlık nedeniyle DZ notu olarak başarısız olanlar hariç FD, FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu ders programlarının o eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavlarına girerler.

(6) Bütünlemede sınavları sonunda, herhangi bir ders programından FD, FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler bu programı tekrar alırlar. Devamsızlık sorunu nedeniyle başarısızlık hariç olmak üzere, ders programlarının tekrar alınmaları halinde bu programlara devam şartı aranmaz. Ancak klinik stajlarda uygulama sınavları ön şart olarak belirlenebilir. Bu sınavda başarısız olan öğrenci bütünleme sonunda da başarısız olursa stajı tekrar eder.

Bir üst eğitim dönemine (fazına) geçiş:

(7) Öğrencinin Faz I eğitim dönemini başarılı ile tamamlayıp Faz II eğitim dönemine geçebilmesi için, Faz I'de yer alan derslerinin tamamından ve tüm Klinik Uygulamaya Giriş Programlarından başarılı olması ve GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Faz I'den Faz II'ye geçiş sürecinde olan ancak Dönem 3 ders kurulları ya da Klinik Uygulamaya Giriş Programlarından FF notu olanlara bu dersleri için ek sınav hakkı tanınır. Dönem 3 dersleri dışındaki dersler için ek sınav hakkı tanınmaz.

(8) Öğrencinin Faz II eğitim döneminden başarılı olması ve Faz III eğitim dönemine başlayabilmesi için Faz II'deki tüm ders programlarından en az DD ve üzeri not alması, Faz II GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca öğrencinin Faz III eğitim dönemine başlayabilmesi için, Faz I eğitim döneminde alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli ders programlarından başarılı olması gerekir.

(9) Faz III eğitim dönemi İntömlük Programında öğrencinin başarılı sayılması için Faz III'deki tüm ders programlarından en az DD ve üzeri not alması ve Faz III GANO'sunun en az 2.0 olması gerekir.

(10) Faz geçişlerinde ilgili faz eğitimini değerlendirmek üzere genel bir sınav fakülte kurul kararı ile yapılabilir. Sınavın GANO'ya etkisi Fakülte Kurul kararı ile belirlenir.

Klinik Uygulamaya Giriş Dersi

KUG dersi, ders kurullarından bağımsız bir şekilde yürütülür. KUG dersinden başarılı olan öğrenci GANO 2.0 şartı aranmaksızın bir sonraki dönem açılan KUG dersini alabilir.

Sınav takvimi ve uygulanması

MADDE 30 - (1) Sınav günleri her yıl akademik takvimde ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra Fakülte Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(2) Öğrenciler, ders kurulu, klinik uygulamaya giriş, staj ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır.

Sınavlarda mazeret hali

MADDE 31 - (1) Sınavlara giremeyen öğrencilerin, sınav tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde mazeretlerini Başkoordinatöre bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Başkoordinatör, ölçme-değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısı ve Dönem / Klinik Uygulamaya Giriş Programı Koordinatöründen oluşan komisyonca geçerli kabul edilen öğrencilerin durumları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür ve mazeretleri kabul edilen öğrenciler "Mazeret Sınavına" girerler. Bütünleme sınavına mazeret sınavı açılmaz.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sorulara veya sonuçlarına itiraz

MADDE 32 - (1) Öğrenciler sınav sorularının açıklanmasını takip eden 3 iş günü içinde sorulara itiraz etme hakkına sahiptirler. İtiraz sonucu ilgili öğretim üyeleri tarafından en geç 5 iş günü içinde Başkoordinatörlüğe bildirilir. Sınav sonuçları 100'lük puan sistemine göre, sorulara itirazı takip eden 10

iş günü içinde ilan edilir. Öğrenci 100'lük puan sistemine göre sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3 iş günü içerisinde ise sonuçlara itiraz hakkına sahiptir. İtirazlar Başkoordinator ve ölçme-değerlendirmeden sorumlu Başkoordinator Yardımcısı tarafından değerlendirilir. Harf notları itiraz süresinin bitimini takip eden 3 iş günü içinde ilan edilir. Harf notlarına itirazlar takip eden 2 iş gün içinde yapılır ve itiraz değerlendirme sonuçları 3 gün içinde yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir. Not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılır.

Kurul dışı ders başarı notu

MADDE 33 - (1) Kurul dışı derslere ilişkin bir yılsonu sınavı ve en az bir yilici sınavı yapılır.

(2) Yılsonu sınavının başarı notuna katkısı % 40'tır.

(3) Kurul dışı derslerde yılsonu sınavı alt limiti (YSSL) 50'dir.

(4) Yilici sınavların not ortalamasının % 60'ı, yılsonu sınav notunun % 40'ı alınarak toplanır ve dersin başarı notu hesaplanır. Daha sonra bu not kullanılarak, Doğrudan Dönüşüm Sistemi ile dersin harfli başarı notu hesaplanır.

(5) Tıbbi İngilizce dersinden muafiyet sınavını başarıyla geçen öğrenciler bu dersten başarılı kabul edilirler.

Mezuniyet

MADDE 34 - (1) Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28'inci maddesi gereği mezuniyet için öğrencinin GANO'sunun en az 2,00 olması aranır.

(2) Mezuniyet için öğrencinin tüm ders programlarından en az DD ve üzeri not alması ve Faz I, II ve III eğitim dönemlerine ait GANO'larının en az 2,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 35 - (1) Tıp öğrenimini tamamlayamayanlar veya tamamlayamayacakları anlaşılanlar; 18.3.1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda "Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması" alırlar.

(2) Tıp Doktorluğu için ön görülen 6 yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

(3) Mezun olan öğrencilere diploma eki verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Dondurma, İlişik Kesme ve Kendi İsteğiyle Ayrılmaya İlişkin Esaslar

Kayıt dondurma

MADDE 36 - (1) Öğrencilere, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30 uncu maddesindeki haller dışında, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi olanakların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 1 yıla kadar kayıt dondurma imkânı tanınır. Bu süre akademik yıl başlamadan önce istenmelidir. Kayıt dondurma süresi bu Yönergenin 23 üncü maddesindeki sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

İlişik kesme

MADDE 37 - (1) Öğrencinin ilişik kesme talebi durumunda Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma

MADDE 38 - (1) Öğrencinin kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma talebi durumunda Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 32 nci maddesi hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 - (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 - (1) Bu Yönerge 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.