

EK:5

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT KOMİSYONU YÖNERGESİ
Senato: 4 Kasım 2025 /469-3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Müfredat Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Müfredat Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13, 14 ve 15'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörü'nü,
 - b) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısını,
 - c) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosu'nu,
 - ç) Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
 - d) Komisyon: Müfredat Komisyonu'nu,
 - e) Akademik Birim: Marmara Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, merkezleri ve doğrudan rektörlüğe bağlı bölümleri,
 - f) Akademik Program: Ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde bölüm, program, anabilim dalı, bilim dalı, çift anadal, yan dal, diplomalı, sertifikalı veya katılım belgeli olmak üzere örgün veya uzaktan eğitime dayalı ortak veya münferit her türlü programı,
 - g) Daire Başkanı: Marmara Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nı
 - ğ) Komisyon Başkanı: Komisyon toplantılarına başkanlık eden eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

MADDE 5 (1) Müfredat Komisyonu, Rektör Yardımcısının başkanlığında, ayrıca Rektör'ün belirlediği en az yedi öğretim üyesinden oluşur. Rektör bu belirlemeyi yaparken, eğitim fakültesi öğretim üyelerinden birinin komisyonda varlığını dikkate alarak, akademik birimler arasında dengeli dağıtım esasını gözetir.

(2) Komisyon üyelerinin süresi Rektörün görev süresiyle sınırlı olup, Komisyonun raportörlüğünü Daire Başkanı yürütür. Bu sıfatla toplantılara katılır ve oy hakkı olmaksızın görüş beyan edebilir.

(3) Üyelerin seçiminde akademik birimlerin öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin çeşitliliği dikkate alınır.

(4) Rektör Yardımcısı, Komisyon'un doğal üyesidir ve toplantılara başkanlık eder.

(5) Komisyon üyelerinden bir tanesini kendisine yardımcı olarak seçebilir. Başkan Yardımcısı, Başkan'ın verdiği görevleri yapar, Başkan'ın yokluğunda Komisyon toplantılarına başkanlık eder.

Çalışma Esasları

MADDE 6-(1) Müfredat Komisyonu'nun çalışma esasları şunlardır:

a) Senato'nun alt komisyonlarından biri olarak çalışır.

b) Akademik birimlerin önerilerinin Komisyon'un gündemine alınabilmesi için önerinin önceden belirlenen toplantı tarihinden en geç yedi iş gününden önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na elektronik ortamda teslim edilmiş olması gerekir.

c) Önerilerden Müfredat Komisyonu'nun görev alanına girmeyenler, Rektör Yardımcısı'nın kararına istinaden ilgili olan birime gönderilir ve öneri sahibi birime gerekli bilgilendirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

ç) Rektör Yardımcısı Komisyonun doğal üyesi olup, toplantılara başkanlık eder. Rektör yardımcısı belirleyeceği komisyon üyelerinden birini kendisine yardımcı olarak seçebilir. Başkan yardımcısı Başkan'ın verdiği kararları yapar, Başkan'ın yokluğunda toplantılara başkanlık eder. Rektör Yardımcısı gündemin hazırlanması, üyelere duyurulması, toplantı yer ve tarihinin belirlenmesi, toplantıların yönetilmesi ve toplantı kararlarının raporlanmasından sorumludur.

d) Komisyon, gündem oluştuğunda Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

e) Gündem, toplantı tarihinden en geç beş iş gününden önce üyelere elektronik ortamda iletilir.

f) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalarda eşitlik olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınır.

g) Komisyonda üyesi bulunmayan akademik birimlerin temsilcileri, toplantılara davet edilebilir, bilgilendirme yapabilir, görüş açıklayabilir; ancak oylamaya katılamazlar.

ğ) Birden fazla akademik birimi ilgilendiren protokollere dair her türlü önerinin, ilgili birimlerin görüşünü de içermesi gerekir. Bu sebeple yürütmekle sorumlu birim, ilgili birimlerin görüşlerini önceden alarak başvuru dosyasına eklemek zorundadır.

h) Üyeler "çekimser" oy kullanamaz.

ı) Gündemde yer alan maddelerden mevzuata uygun bulunmayanlar ile usule uygun olarak Komisyona gönderilmeyenler, tekrar değerlendirilmek ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili birime gerekçeli olarak gönderilir, yenilenen öneriler gündeme tekrar alınır ve görüşülerek karara bağlanır.

i) Alınan kararlar ilgili birime veya makama sunulur.

j) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve durum Komisyon Başkanı tarafından Rektör'e yazılı olarak bildirilir. Rektör en geç yedi gün içinde yeni bir üye atar.

Görevleri

MADDE 7-(1) Müfredat Komisyonu şu konuları görüşür:

- a) Mevcut akademik birimlerin bünyesindeki akademik programların birleştirilmesi, kapatılması veya kontenjan önerileri,
- b) Akademik programlarda yeni ders açılması, birleştirilmesi, değişiklik yapılması veya kapatılması önerileri,
- c) Akademik programlara ilişkin uygulama usul ve esaslarına dair önerileri,
- ç) Akademik programların ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu,
- d) Akademik programları düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- e) Akademik birimlerin müfredatlarını düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- f) Eğitim dilinin belirlenmesi veya mevcut eğitim dilinin değiştirilmesi,
- g) Yeni akademik birimlerin açılması ve kontenjan önerileri,
- ğ) Yeni akademik programların açılması ve kontenjan önerileri,
- h) Diğer kurumlarla ortaklaşa yapılacak akademik programlara dair protokolleri,
- ı) Komisyon Başkanı tarafından Komisyon'da görüşülmesinde yarar görülen konuları,
- i) Akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği diğer konuları.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8-(1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.