



**ULUSAL LİDER ARAŞTIRMACILAR PROGRAMI
ÇAĞRI DUYURUSU**

2247 -A

**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
BİDEB**

Ulusal Lider Araştırmacılar Programı



TÜBİTAK

TÜBİTAK-BİDEB 2247 -A

Ulusal Lider Araştırmacılar Programı

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80

Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

2247-A Ulusal Lider Araştırmacılar Programı, bilimsel/teknolojik alanlarda ülkemiz açısından çığır açıcı nitelikte gelişmeler sağlamaya yönelik hedefler içeren, alanında önemli boşlukları giderebilme ve araştırmacılara yeni bir bakış açısı kazandırabilme fırsatı sunan, önemli bir keşif ve/veya buluş yapma potansiyeli olan projelere ve bu projeleri gerçekleştirecek olan yurtiçindeki bilim insanlarına destek vermeyi amaçlar.

Bu çağrı duyurusu, programa başvuran ve/veya bu program kapsamında desteklenen araştırmacılar ile ilgili işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

Bu program kapsamında aşağıdaki kalemlerde hibe desteği verilir.

- Araştırma desteği
- Proje yürütücüsüne verilecek Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ)
- Burs desteği (en fazla 5 doktora öğrencisi/doktora derecesine sahip kişiler için)
- Projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşa Kurum Hissesi

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

2.2.1. Program kapsamında tanımlanan destek kalemlerine yönelik destek miktarları programın web sayfasında yer almaktadır.

2.2.2. Destek süresi 36 aydır.

2.2.3. Proje yürütücüsünün araştırmasını destek süresi içerisinde bitirmesi esastır. Proje süresi, toplam sürenin en fazla yüzde yirmi beşine kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun Yürütme Kurulu'nun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

2.2.4. Araştırma desteği bütçesi için ek ödenek verilmez.

2.2.5. Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.

2.2.6. Toplam destek tutarı, araştırmanın yürütüleceği kurum/kuruluşun açacağı proje özel hesabına transfer edilir.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Yöntemi ve İstenilen Belgeler

3.1. Başvuru Koşulları

3.1.1. Bu program kapsamındaki araştırma projelerinde proje yürütücülerinin doktora/tıpta uzmanlık derecesine sahip olması ve aşağıda a, b, c, ç bendlerinden en az 2'sini sağlaması gerekmektedir:

- a. Yürütücünün yayın sayısının en az 5 olması koşuluyla tüm yayınlarının en az %50'sinin en fazla atıf alan %25'lik dilimde bulunan dergilerde yer alması
- b. Yürütücünün son 5 yılda en az 1 yıl süresince bulunduğu kurumun, başvuru tarihinden itibaren son 3 yılın herhangi bir yılında;
 - o QS veya THE Dünya Üniversite Sıralaması kapsamında alan bazındaki sıralamalarda ilk 100 üniversite arasında olması veya
 - o Scimago kamu araştırma enstitüleri/kurumları sıralamasında ilk 250 kurum arasında yer alması veya
 - o AB Ortak Araştırma Merkezi'nce yayınlanmış "Dünyada En Çok Ar-Ge Harcaması Yapan İlk 2500 Şirket" sıralamasında yer almış olması
- c. TÜBİTAK Bilim veya TÜBİTAK Özel ödülü veya TÜBA Akademi Ödülü alınmış olması
- ç. Yürütücünün tamamlanmış Avrupa Araştırma Konseyi (European Research Council-ERC) projesi olması veya Ufuk 2020 kapsamında araştırma ve yenilik aksiyonu (RIA) projelerinde koordinatör olarak yer almış olması

3.1.2 Bir yürütücü bu programa aynı anda birden fazla proje önerisi ile başvuru yapamaz.

3.1.3 2232 Uluslararası Lider Araştırmacılar Programı kapsamında desteklenmekte olan araştırmacılar bu programa başvuru yapamaz.

3.1.4 Yürütücünün tekrar bu destekten faydalanabilmesi için bir Avrupa Araştırma Konseyi (European Research Council-ERC) projesini başarı ile tamamlaması beklenmektedir.

3.1.5 Yürütücünün Türkiye'de yerleşik bir üniversite veya 6550 kapsamında yeterlilik almış araştırma altyapılarında veya kamu araştırma enstitülerinde çalışıyor olması gerekmektedir.

3.2. Başvuru Belgeleri

3.2.1 Proje öneri formu (Gerçekleştireceği araştırmalar için ileriye dönük üç yıllık planlamayı içerir)

3.2.2 Güncel özgeçmiş

3.2.3 Başvuru koşullarını sağladığına dair sunulacak belgeler

3.2.4 En son öğrenime ilişkin diploma veya mezuniyet belgesi

Başvuru öncesinde Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydı mutlaka güncellenmelidir.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1 Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- 3.3.2 Başvuru sistemine yüklenecek belgelerin Türkçe olması gerekmektedir. Ancak, proje yürütücüleri, gerekçelerini açıklayarak zorunlu olduğunu belirttikleri durumlarda proje önerilerini İngilizce olarak sunabilirler.
- 3.3.3 Başvuru aşamasında belgelerin sisteme yüklenmesi yeterlidir, ayrıca BİDEB'e ulaştırılması gerekmez. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır)
- 3.3.4 Destek almaya hak kazanan kişilerin destek kararının açıklanmasından sonra istenilen belgeleri TÜBİTAK BİDEB'e ulaştırması gerekmektedir.
- 3.3.5 Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin TÜBİTAK BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin TÜBİTAK BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılır.

4. Desteğe İlişkin Genel Hükümler

4.1. Genel Hükümler

- 4.1.1. Söz konusu araştırma desteği ön ödeme mahiyetinde bir seferde, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip kurum tarafından açılan proje özel hesabına aktarılır.
- 4.1.2. Transfer edilen ödeneklere ilişkin harcamalar, transferin yapılacağı kuruluşun türüne uygun olarak 10.4, 10.5, 10.6 nolu maddelerde yer verilen mevzuat kapsamında yapılır.
- 4.1.3. Destek kapsamında; proje yürütücüsüne Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarlarda Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödenir. PTİ ödemeleri için 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'un 16. Maddesi hükümleri uygulanır. Belirlenen toplam PTİ'nin % 50'si gelişme raporlarının; % 50'si ise proje sonuç raporunun kabul edilmesi ve Grubun uygun görüşü halinde ödenir.
- 4.1.4. Ek süre verilmesi halinde bu süreler için PTİ ödenmez.
- 4.1.5. Başvuruda öngörülen bursiyer kontenjanı destek sözleşmesinin imzalanmasından sonra izleme döneminde yürütücü tarafından belirlenerek "Bursiyer Bilgi Formu" ile TÜBİTAK'a bilgi verilir.
- 4.1.6. Burs ödeneği projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından açılan proje özel hesabına, sözleşmede belirlenen dönemler itibarıyla aktarılır. Burslar, bursiyerlerin projede

uygulama yaptıkları ayı takip eden ayın ilk haftası içerisinde projenin yürütüldüğü kuruluş tarafından ödenir. Program kapsamında burs alan doktora öğrencilerinin proje süresi sonunda henüz mezun olmamaları durumunda bursları 2211 Yurtiçi Lisansüstü Burs Programı kapsamında 2247-A Ulusal Lider Araştırmacılar Programının burs üst limitleri çerçevesinde devam ettirilir. Bu kapsamda desteklenen bursiyerlerin her iki programdan alacağı toplam bursun süresi 48 ayı geçemez.

- 4.1.7. Doktora derecesine sahip kişilerin bursiyer yerine yardımcı personel olarak istihdam edilmesi halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret limitleri uygulanır. Bu durumda çalışan kişi ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşun sorumluluğundadır.
- 4.1.8. Kurum hissesi hesabında dikkate alınacak destek bütçesi araştırma ve burs desteği giderleri toplamından oluşur.
- 4.1.9. Kurum hissesi ödeneği; gelişme/sonuç raporlarının kabulünü takiben bütçe planı çerçevesinde proje özel hesabına TÜBİTAK tarafından aktarılır. Kurum hissesi ödeneğinin Ar-Ge kapsamında harcanmasından projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş sorumludur.
- 4.1.10. Kurum hissesinden burs ve PTİ ödemesi yapılamaz.
- 4.1.11. Kurum hissesi faslından diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu fasıla aktarım yapılamaz.
- 4.1.12. Bu programa yapılacak başvurular TÜBİTAK destek programlarından faydalanan yürütücü/araştırmacılara uygulanan projelerde görev alma kotasına dahil edilmez.

4.2. Bursiyerlere İlişkin Hususlar

- 4.2.1. Doktorasını tamamlamış olan kişiler ile Türkiye'de yerleşik yükseköğretim kurumlarında doktora (özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) öğrenimi gören öğrenciler projede tatbikat amacıyla bursiyer olarak yer alabilirler.
- 4.2.2. Doktora öğrencilerine ödenecek burs, çalışma durumuna göre tam veya kısmi burs şeklinde ödenir. Bursiyerlerin bilimsel hazırlık dönemi burs dönemine dâhil edilmez.
- 4.2.3. Bu program kapsamında burs alan bursiyerler aynı anda BİDEB'in herhangi bir programından burs alamazlar.
- 4.2.4. Kamu Kurum Kuruluşlarından burs alan ve çalışmayan doktora öğrencileri, programda bursiyer olabilme ölçütlerini karşılamak şartıyla aynı anda bu programdan da desteklenebilir. Ancak bir bursiyerin bu programdan alabileceği toplam aylık burs tutarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti geçemez.
- 4.2.5. Bursiyerler ile ilgili atama, ayrılma ve benzeri değişikliklere ilişkin hususlar yürütücü tarafından gerçekleştirilir ve ilgili Gruba bilgi verilir.

5. Değerlendirme ve Destek Kararı

5.1. Değerlendirme Süreci

5.1.1. Ön İnceleme

Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylanmayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir. Ancak, başvuru belgelerinde eksiklik olması halinde, 15 gün içerisinde tamamlanması istenir. Verilen süre içinde eksik evrakları tamamlanmayan başvurular iade edilir.

5.1.2. Değerlendirme

Değerlendirme, TÜBİTAK'ın ilgili mevzuatı çerçevesinde alanında uzman panelistler/danışmanlar tarafından aşağıdaki ölçütlere göre gerçekleştirilir.

- Proje yürütücüsünün bağımsız bilimsel araştırmacı niteliği
- Proje öneri formunda yer verilen:
 - Araştırma konularının bilimsel açıdan özgün değeri (Odaklanılan bilimsel veya teknolojik alandaki ilerlemelere ilişkin küresel düzeydeki güncel durum ile eksiklik ve problemlerin ortaya konması; bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün ve yaratıcı/yenilikçi öneriler sunulması; ilgili bilim alan(lar)ına metodolojik/ kavramsal/ kuramsal olarak özgün katkılarda bulunması),
 - Çalışma planının uygunluğu (ileriye dönük üç yıllık dönem için Türkiye'de yapılacak araştırma programı ve takvimi),
 - Araştırmaların gerçekleştirileceği kurum/kuruluşun altyapısının koşullarının araştırmaların gerçekleştirilmesi açısından yeterliliği,
 - Yaygın Etkisi (Proje sonucunda elde edilmesi öngörülen doğrulanabilir ve ölçülebilir bilimsel/akademik, ekonomik ve toplumsal çıktılar; farklı bilim alanlarında kullanılabilirlik; yeni proje üretme potansiyeli).

Yabancı uzmanlardan panelist olarak yararlanılmasının gerektiği projelerde, TÜBİTAK proje yürütücülerinden proje önerilerinin İngilizceye çevrilmiş halini talep edebilir.

5.2. Destek Kararı

5.2.1. Panel değerlendirme sonuçları, GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular Başkanlık onayı ile kesinleşir.

5.2.2. Destek verilecek kurum/kuruluşların en az %60'ının Araştırma Üniversitesi olması esastır.

5.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin İstenilen Belgeler

5.3.1 TÜBİTAK ile yürütücü ve projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun aşağıda belirtilen yetkilileri tarafından imzalanmış olan proje sözleşmesi,

- 5.3.1.1. Projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun üniversite olması durumunda kurumun en üst düzey yöneticisi/yetkilisi ve bölüm/anabilim dalı gibi proje yürütücüsünün görevli olduğu birimlerin yetkilisi
- 5.3.1.2. Projenin yürütüleceği kurum/kuruluşun 6550 sayılı kanun kapsamında yeterlik almış bir araştırma altyapısı olması durumunda merkez müdürü
- 5.3.2 Yürütücünün kamu araştırma merkezlerinde çalışıyor olması halinde ilgili kamu araştırma merkezinin bağlı olduğu kamu kuruluşunun en üst yetkilisinden alınacak onay yazısı
- 5.3.3 Çalışmanın gerektirmesi halinde ilgili kurumlardan alınacak yasal/özel izin belgesi veya çalıştığı kurumun Etik Kurulundan, çalıştığı kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde çalışma planına uygun herhangi bir Etik Kuruldan alınmış onay belgesi (hayvan deneyleri etik kurulları, klinik araştırmalar etik kurulları ve girişimsel olmayan insan deneyleri etik kurulları) (TÜBİTAK Etik Kurul Onay Belgesi Bilgi Notunu ve TÜBİTAK Yasal/Özel İzin Bilgi Notunu inceleyiniz)
- 5.3.4 En son öğrenime ilişkin diplomanın veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği (Türkçe veya İngilizce dışında olan diplomanın onaylı İngilizce tercümesi gönderilmelidir.)

Tüm belgeler TÜBİTAK'a iletilip kabul edildikten sonra sözleşme imzalanarak sözleşmede belirtilen tarihte destek başlatılır.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Gelişme ve Sonuç Raporları

- 6.1.1. Proje yürütücüsü, başvuru sırasında önerilen çalışma planı doğrultusunda, raporlarını proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde TÜBİTAK'a iletmekle yükümlüdür. Gelişme/sonuç raporları ilgili döneme ait harcamaları da içermelidir.
- 6.1.2. Proje, sözleşmede belirtilen bitiş tarihi itibarıyla sonuçlanır. Proje bitiş tarihinden sonra PTİ ve kurum hissesi dışında kalan ödenekten harcama yapılamaz. Kurum hissesi ödeneği proje bitiş tarihinden itibaren üç ay içerisinde kullanılabilir.
- 6.1.3. Sonuç raporunun proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç iki ay içinde gönderilmesi gerekmektedir. Yürütücü kuruluşun vakıf üniversitesi olması halinde proje kapsamında yapılan harcamalara ilişkin "Yeminli Mali Müşavir" raporu istenir.
- 6.1.4. Gelişme ve sonuç raporları TÜBİTAK tarafından görevlendirilen alanında uzman danışmanlar tarafından yapılan değerlendirme sonucunda GYK kararı ile kabul veya reddedilir.
- 6.1.5. Gelişme ve sonuç raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerden sonra gönderilmesi halinde söz konusu rapor dönemine ait PTİ ödemesi yapılmaz.
- 6.1.6. Gelişme ve sonuç raporlarının gönderilmemesi veya kabul edilmemesi halinde söz konusu projelerin durumu GYK'da görüşülerek bu çağrı metninin 6.2. maddesinde belirtilen mevzuat gereğince işlem yapılır.
- 6.1.7. Sonuç raporu kabul edilen proje sonuçlandırılmış sayılır. Proje sonuçlandıktan sonra proje özel hesabında kalan bakiye TÜBİTAK hesabına iade edilir.

6.2. Durdurma, Yürürlükten Kaldırma ve İptal

Projenin durdurulması, yürürlükten kaldırılması ve iptali, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak gerçekleştirilir.

6.3. Diğer Hükümler

6.3.1. Adres, e-mail veya telefon numarası değişikliklerinin en geç iki hafta içinde BİDEB'e bildirilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

6.3.2. Proje yürütücüsü proje başlama tarihini mücbir sebeplerden dolayı en çok 6 ay süre ile erteleme talebinde bulunabilir.

6.3.3. Çağrı metninde belirtilmeyen hususlarda TÜBİTAK mevzuatına göre işlem yapılır.

7. Etik Kurallar

Proje sözleşmesinde imzası olan kişiler projenin yürütülmesi esnasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Etik kurallara aykırı davranılması halinde, ilgililer hakkında TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

8. Fikrî ve Sınaî Mülkiyet Hakları

Desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan Fikri Ürün üzerinde, TÜBİTAK'ın ve proje sürecinde yer alan Hak Sahiplerinin; hak, yetki ve sorumlulukları, hakların kullanılması, lisanslanması, tescili koşulları ve bunlara ilişkin diğer her türlü hususta TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik'e göre işlem yapılır. Bu yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla, projenin izleme aşamasında veya sonuçlandıktan sonra ortaya çıkacak olan fikri ürünler üzerindeki fikri mülkiyet hak sahipliğinin düzenlenmesi amacıyla proje ekibi ile projenin yürütüleceği kurum/kuruluş arasında bir protokol düzenlenebilir.

9. Çağrı Takvimi

Başvuru Dönemi	Çağrı Açılış Tarihi	Çağrı Kapanış Tarihi
2020	02/03/2020	03/04/2020

10. İlgili Mevzuat

- 10.1. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik
- 10.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
- 10.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge
- 10.4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- 10.5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar
- 10.6. TÜBİTAK Kaynaklarından Araştırma Altyapıları İle 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun Kapsamı Dışında Kalan Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Mali İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar

İlgili mevzuatlarda ve program çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlar ile programın uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde, GYK kararları uygulanır.

11. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Başkan:** TÜBİTAK Başkanı'nı,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Bursiyer:** Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında doktora eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora derecesine sahip kişileri,
- **Fikri ve Sınai Haklar:** Fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek buluş, patent, faydalı model, tasarım, eser, entegre devre topografyaları, teknik bilgi ve yapma bilgisi (know-how) gibi ortaya çıkan fikri ürünlere ilişkin hakları,
- **Fikri Ürün:** Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; buluş, patent, faydalı model, tasarım, entegre devre topografyası, eser, yapma bilgisi (know-how) ve teknik bilgi gibi özel bir mevzuatla ve/veya genel hükümlerle korunan her türlü zihinsel ürünü,
- **Gelişme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, dönemsel gelişmelerin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş şekil ve usullere uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu,

- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimlerini,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **Kurum Hissesi:** Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığı TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller doğrultusunda hesaplanarak proje bütçesine eklenen tutarı,
- **Özel Hesap:** Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun herhangi bir banka nezdinde açtıracağı, program kapsamında sağlanan desteğin aktarılacağı ve sadece proje kapsamındaki harcamalar için kullanılacak banka hesabını,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje:** Sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- **Proje Sözleşmesi:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra TÜBİTAK ile proje yürütücüsü ve proje yürütücüsü kurum/kuruluş arasında imzalanan, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- **Proje Teşvik İkramesi:** Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,
- **Proje Yürütücüsü:** Projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan; proje sözleşmesinde tanımlanan zaman aralıklarında bilimsel, teknik, idari ve mali raporlamalarını TÜBİTAK'a ileten araştırmacıyı,
- **Sonuç Raporu:** Destek süresi sonunda proje sonuçları ile çıktılardan elde edilen katma değer ve kazanımları gösteren TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanan dokümanı,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu
- **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

ifade eder.